

E

PEE 2025-2026

S

I

ECG

AFP

Table des matières

A. Introduction

Définition p. 2

Objectifs p. 2

B. Organisation de l'enseignement de la culture générale

Bases légales p. 2

Horaire p. 2

Durée p. 3

Domaines p. 3

Langue p. 3

Procédure de qualification p. 3

Travail personnel d'approfondissement p. 3

Assurance qualité p. 4

Recours p. 4

C. Partie didactique

Société p. 4

Langue et Communication p. 4

L'art et la manière p. 4

Programme AFP en 2 ans

Tableau synoptique p. 5

Objectifs et thèmes d'enseignement p. 6

Contenus d'enseignement 1^{ère} année p. 17Contenus d'enseignement 2^e année p. 28**Cadre Européen Commun de référence pour
l'apprentissage / enseignement des langues (CER)** p. 35**Taxonomie selon Anderson-Krathwohl** p. 36**Conclusion** p. 38

PEE EPSIC

Avertissement

Le contenu de ce PEE n'est pas figé. Il ne le sera jamais, puisque l'une de ses caractéristiques intrinsèques est d'être constamment mis à jour en fonction de l'évolution des domaines d'étude.

A INTRODUCTION

Définition

La culture générale est l'apprentissage de compétences qui visent l'acquisition de repères dans le contexte de la vie personnelle, l'activité professionnelle et dans la société.

Elle représente le minimum que l'individu devrait posséder dans son intégration au monde actuel.

La culture générale n'est pas une discipline, mais un enseignement dans le sens où le travail qui y est effectué ne relève pas d'une acquisition de savoirs / savoir-faire disciplinaires, mais plutôt du développement de ressources cognitives et notionnelles permettant l'étude de problématiques concrètes.

L'enseignement de la culture générale implique un savoir de transmission, signifiant l'acquisition de connaissances données pour l'apprenti et la possibilité d'une réflexion sur la manière de les acquérir et de les utiliser.

La culture générale vise enfin à susciter l'envie d'apprendre et à donner les outils permettant de faciliter l'apprentissage.

Objectifs

La culture générale promeut le développement des connaissances et des aptitudes chez les personnes en formation dans un contexte social, professionnel et personnel.

Elle vise également l'égalité des personnes des deux sexes ainsi que l'égalité des chances des personnes dont le parcours scolaire et le vécu culturel sont différents.

B ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT DE LA CULTURE GÉNÉRALE

Bases légales

Ce PEE répond aux conditions imposées par l'OCMCG, ordonnance de l'OFFT concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale du 27 avril 2006 et le PEC 06.

Horaire

L'enseignement de la culture générale est dispensé à raison de 3 périodes hebdomadaires consécutives : 50 % pour chaque domaine.

En raison de l'impératif des horaires de l'EPSIC, la possibilité de partager l'enseignement entre deux maîtres (2 et 1 périodes) existe. La répartition entre « Société » et « Langue et Communication » demeure également de moitié dans un échange de répartition de la matière entre les enseignant.es concerné.es.

Durée

La dotation horaire est la suivante :

Au moins 240 périodes dans la formation professionnelle initiale de deux ans

Au moins 360 périodes dans la formation professionnelle initiale de trois ans

Au moins 480 périodes dans la formation professionnelle initiale de quatre ans

La dotation horaire est modulable, mais il est impossible d'avoir une année sans culture générale.

Domaines

L'enseignement de la culture générale comporte deux domaines d'apprentissages :

« Langue et Communication » : vise à l'acquisition des compétences linguistiques et de communication orales et écrites.

« Société » : permet à la personne en formation de comprendre la société dans laquelle elle vit au travers des différents aspects du programme : culture, droit, écologie, économie, éthique, identité et socialisation, politique et technologie.

La pluridisciplinarité s'avère impérative.

Langue

La langue utilisée pour l'ECG est la langue nationale parlée sur le plan régional, soit le français à l'EPSIC.

Procédure de qualification*Moyenne semestrielle*

Elle se compose au minimum de trois évaluations par semestre et par domaine, arrondie au demi-point.

Note école

Elle est constituée par la moyenne arithmétique des moyennes semestrielles, arrondie au 1/10^{ème})

Note finale

Formation initiale en 2 ans avec attestation :

La note finale de culture générale est constituée par la moyenne arrondie au dixième de la note école et de la note du travail personnel d'approfondissement.

Les travaux écrits doivent évaluer les deux domaines.

En raison de la réalisation du travail personnel d'approfondissement, la deuxième année ne compte qu'un seul semestre en culture générale.

Travail personnel d'approfondissement

La réalisation du TPA a lieu dans la deuxième année de la formation professionnelle initiale.

Cette tâche de 15 semaines, soit 45 périodes, s'effectue dès la rentrée scolaire de l'EPSIC.

Evaluation et méthode de calcul

Le processus d'élaboration est évalué au moyen de 3 contrôles périodiques, effectués par les enseignant.es. Il est pris en compte dans la note de la production écrite.

La soutenance orale du TPA dure 15 minutes.

La note finale du TPA est constituée de la moyenne arithmétique de la note de la production écrite (au demi) et de la note de la soutenance orale (au demi). Elle est arrondie au demi-point.

L'enseignant.e de culture générale et un expert évaluent la production écrite, le processus d'élaboration et la défense orale de l'apprenti.e.

La remise du TPA doit impérativement respecter les délais fixés par l'EPSIC, soit en principe le jour de cours de la rentrée de janvier, en remise directe à l'enseignant.e de culture générale concerné.e ou, par envoi postal ou électronique, le vendredi de cette semaine, au plus tard à minuit, le cachet de la poste ou la date du mail faisant foi. Les exceptions majeures (notamment maladie ou accident sur présentation d'un certificat médical) demeurent à l'appréciation du doyen responsable de la culture générale.

Celui ou celle qui ne se présente pas, sans juste motif, à la soutenance orale obtient la note 1 pour l'évaluation orale.

« Le Guide méthodique du travail personnel d'approfondissement » de l'EPSIC est remis à chaque apprenti.e de classe terminale. Il contient entre autres le règlement du 27 avril 2006.

Assurance qualité

Au sein de l'EPSIC, l'instance chargée de contrôler la conformité de la procédure de qualification, notamment au niveau de l'équité, est formée du doyen responsable de la culture générale, assisté des chef.fes de file.

Recours

Les décisions fondées sur le présent PEE peuvent faire l'objet d'un recours auprès du département.

C PARTIE DIDACTIQUE

Le PEE propose des thèmes de réflexion et d'étude à aborder par les apprenti.es durant leur cursus scolaire. Chaque thème est étudié au travers des deux domaines : « Langue et Communication » et « Société ».

Société

Les huit aspects proposés sont : culture, droit, écologie, économie, éthique, identité et socialisation, politique et technologie. Chaque thème doit être étudié sous plusieurs aspects.

Trois concepts doivent traverser tous les thèmes : l'égalité entre les hommes et les femmes, la durabilité et l'histoire.

Langue et Communication

« Langue et Communication » vise à enrichir les compétences linguistiques et de communication des personnes en formation.

Objectifs à atteindre

Formation initiale en 2 ans avec attestation : niveau A2 à B1

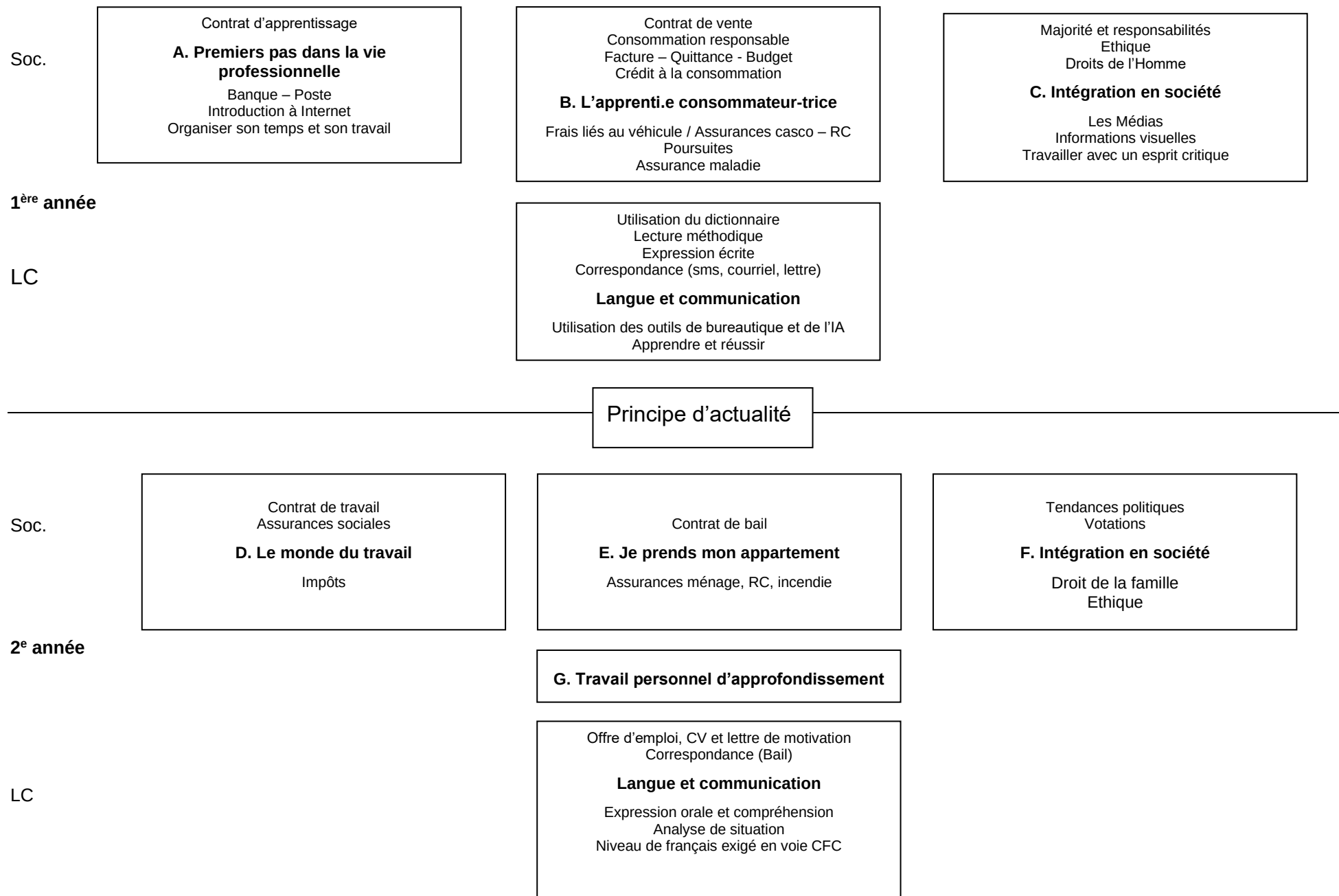
Formation en 3 ans avec CFC : B1 à B2

Formation en 4 ans avec CFC : B2 à C1

L'art et la manière

L'enseignement de la culture générale est orienté vers une pédagogie active. Les personnes en formation sont ainsi appelées à promouvoir elles-mêmes leurs compétences. Elles prennent ainsi leurs responsabilités en matière de formation, organisent la progression de leur apprentissage de manière autonome afin d'élaborer des produits tangibles.

PLAN D'ENSEMBLE RESUME DES CONTENUS DES THEMES POUR LA FORMATION INITIALE EN 2 ANS



1^{ère} année voie 2 ans – Thème 1 Société**Premiers pas dans la vie professionnelle**

LC voir p.10

➤ Idée directrice

Il s'agit d'un survol des points fondamentaux liés au contrat d'apprentissage, ainsi que d'une approche des différentes obligations des parties. De plus, l'apprenti(e) sera amené(e) à se familiariser avec les divers modes de paiements bancaires et postaux.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Identifier les différents points fondamentaux liés au contrat d'apprentissage
- ☞ Exemplifier les obligations des parties
- ☞ Créer de bonnes conditions d'apprentissage (memoriser et gérer son temps)
- ☞ Différencier et utiliser les divers modes de paiement (e-banking / QR-facture / TWINT / débit direct) pour payer ses factures
- ☞ Expliquer le fonctionnement des diverses cartes bancaires et postales (débit / crédit) ainsi que des avis de crédit
- ☞ Choisir un institut financier et y ouvrir un compte
- ☞ Expliquer la différence entre un compte privé et un compte épargne

- ☞ Rechercher des informations sur Internet et les analyser
- ☞ Structurer un texte et le mettre en page

Contrat d'apprentissage

A. Premiers pas dans la vie professionnelle

Banque – Poste
Introduction à Internet
Organiser son temps et son travail

Aspects du PEC

Droit – Economie - Technologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

1^{ère} année voie 2 ans – Thème 2 Société**L'apprenti.e consommateur-trice**

LC voir p.10

➤ Idée directrice

Ce sujet permet d'aborder les divers aspects du contrat de vente, tant du point de vue de la forme, des obligations des parties, de la garantie et des factures. Il s'agit surtout de les mettre en pratique dans le cadre des crédits à la consommation et/ou à appréhender les coûts liés à l'achat et à l'utilisation d'un véhicule.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Identifier les différents points fondamentaux liés au contrat de vente
- ☞ Réaliser une facture, une quittance
- ☞ Réaliser un budget équilibré
- ☞ Comparer le crédit et le leasing pour comprendre leurs différences et leurs risques
- ☞ Déterminer le coût d'un véhicule en différenciant les frais fixes des frais variables
- ☞ Expliquer l'utilité et le fonctionnement des assurances casco et RC
- ☞ Consommer de manière responsable
- ☞ Reconnaître la procédure des Poursuites et sortir du surendettement

☞ Identifier les points fondamentaux liés à l'assurance maladie

Contrat de vente
Consommation responsable
Facture – Quittance - Budget
Crédit à la consommation

B. L'apprenti consommateur-trice

Frais liés au véhicule
Assurances casco – RC
Poursuites
Assurance maladie

Aspects du PEC

Droit – Economie – Ethique - Ecologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

1^{ère} année voie 2 ans – Thème 3 Société**Intégration en société**

LC voir p.10

➤ Idée directrice

Les apprenti(e)(s) prennent conscience et développent des attitudes responsables - individuelles et collectives - face aux exigences de la vie courante et aux différentes majorités (juridique, civile et sexuelle).

➤ Objectifs de formation

- ☞ Identifier des règles de vie et les respecter
- ☞ Reconnaître les attitudes responsables par rapport à l'âge de la majorité et les développer
- ☞ Mettre en œuvre des attitudes réfléchies par rapport au respect des autres (racisme, sexisme, ...) et aux droits humains
- ☞ Interpréter le sens des informations tirées d'articles de presse et d'Internet
- ☞ Déterminer les messages contenus dans un support iconographique (publicité, propagande, etc.)

Majorité et responsabilités
Ethique
Droits de l'Homme

C. Intégration en société

Les Médias
Informations visuelles
Travailler avec un esprit critique

Aspects du PEC

Droit – Culture – Identité et socialisation – Ethique

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

1^{ère} année voie 2 ans – Thème 1 à 3 Langue & Communication**➤ Idée directrice**

L'enseignant(e) proposera une familiarisation à la mise en page et à la rédaction d'une lettre commerciale en lien avec les différents contrats étudiés en 1^{ère} année.

L'apprenti(e) pourra également élaborer un mini-dossier écrit, individuellement ou en groupe.

Objectifs de formation

- ☞ Exécuter une mise en page et/ou réaliser une lettre (manuscrite ou informatique)
- ☞ Distinguer le sens des termes généraux et spécifiques d'un texte
- ☞ Identifier des mots inconnus à l'aide du contexte
- ☞ Utiliser les indices contextuels, grammaticaux et lexicaux pour en déduire les intentions du texte
- ☞ Extraire et expliquer les idées principales du texte
- ☞ Participer à un débat en classe, argumenter, donner son opinion et savoir écouter celle des autres
- ☞ Produire une présentation claire et structurée en soulignant les points significatifs

- ☞ Sélectionner des informations et les organiser
- ☞ Structurer un bref texte cohérent
- ☞ Réaliser une présentation personnelle oralement et s'adresser à un patron, un directeur

Utilisation du dictionnaire
Lecture méthodique
Expression écrite
Correspondance (sms, courriel, lettre)

Langue et communication

Utilisation des outils de bureautique et de l'IA
Apprendre et réussir

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

2^e année voie 2 ans – Thème 4 Société**Le monde du travail**

LC voir p.15

➤ Idée directrice

Tout d'abord, il s'agit pour l'apprenti(e) d'acquérir une approche du monde du travail en approfondissant les contenus du contrat de travail, des assurances sociales et de l'assurance-accident qui lui sont liées. Il serait ensuite souhaitable de proposer un survol de la déclaration d'impôts, cela restant à l'appréciation de l'enseignant(e). Enfin, il est important que l'apprenti(e) soit à même de rédiger un curriculum vitae, une lettre de motivation et/ou une offre spontanée et qu'il (elle) soit capable de s'exprimer lors d'un entretien d'embauche.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Identifier les différents points fondamentaux liés au contrat de travail
- ☞ Exemplifier les obligations des parties
- ☞ Expliquer le fonctionnement des assurances sociales (AVS, AI, APG, AC / LAA) et en utiliser la terminologie
- ☞ Identifier les rubriques d'une fiche de salaire
- ☞ Compléter une déclaration d'impôts

Contrat de travail
Assurances sociales

D. Le monde du travail

Impôts

Aspects du PEC

Droit – Economie – Technologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

2^e année voie 2 ans – Thème 5 Société**Je prends mon appartement**

LC voir p.15

➤ Idée directrice

Ce sujet comprend le droit du bail et les diverses assurances qui lui sont liées (ménage, incendie, RC éventuellement). Il s'agit de faire prendre conscience à l'apprenti(e) des différentes dépenses inhérentes à la vie courante afin qu'il (elle) soit en mesure de gérer ses revenus au mieux en établissant un budget.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Identifier les différents points fondamentaux liés au contrat de bail
- ☞ Exemplifier les obligations des parties
- ☞ Expliquer les droits et devoirs liés au contrat de bail
- ☞ Différencier les assurances obligatoires et non obligatoires liées au bail

Contrat de bail

E. Je prends mon appartement

Assurances ménage, RC, incendie

Aspects du PEC

Droit – Economie – Technologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

2^e année voie 2 ans – Thème 6 Société**La citoyenneté**

LC voir p.15

➤ Idée directrice

Sur la base du fonctionnement de la vie politique en Suisse, il s'agit pour l'apprenti(e) de différencier les tendances politiques et d'être en mesure de remplir un bulletin de vote et/ou d'élection. Ce sujet est à aborder lors de votations et d'élections notamment.

L'apprenti(e) exerce et développe son sens critique par l'approche de textes liés à l'actualité, à des thèmes plus généraux ou encore à l'image.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Remplir un bulletin de vote/élections
- ☞ Différencier les tendances politiques
- ☞ Expliquer la séparation des pouvoirs
- ☞ Reconnaître la procédure pour se marier
- ☞ Identifier les effets généraux du mariage

Tendances politiques
Votations

F. Intégration en société

Droit de la famille
Ethique

Aspects du PEC

Culture – Droit – Ethique - Identité et socialisation –
Politique – Technologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

2^e année voie 2 ans**« TPA » : Travail Personnel d'Approfondissement****➤ Idée directrice**

Il s'agit pour l'apprenti(e) d'utiliser les compétences acquises et développées durant son cursus pour réaliser et présenter un travail personnel d'approfondissement.

➤ Objectifs de formation

Production écrite :

- ☞ Chercher et trouver les informations (Médiathèque, bibliothèque, Internet)
- ☞ Comprendre et interpréter le sens des informations recueillies
- ☞ Structurer un plan cohérent
- ☞ Mettre en œuvre les diverses rubriques demandées
- ☞ Retenir les idées principales des textes lus
- ☞ Restituer les idées principales des textes lus avec ses propres mots
- ☞ Réaliser / exécuter les diverses étapes informatiques (recherche et traitement de texte)
- ☞ S'organiser selon un planning et respecter les délais

Production orale :

- ☞ Présenter son travail de manière structurée
- ☞ S'exprimer avec aisance
- ☞ Répondre à des questions

G. Travail personnel d'approfondissement**Aspects du PEC**

Droit – Culture – Ecologie – Economie – Ethique –
Identité et socialisation – Politique – Technologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

2^e année voie 2 ans – Thèmes 4 à 7 Langue & Communication**➤ Idée directrice**

L'enseignant(e) proposera une familiarisation à la mise en page et à la rédaction d'une lettre commerciale en lien avec les différents contrats étudiés en 2^e année.

Objectifs de formation

- ☞ Produire un CV, une lettre de motivation, une offre spontanée
- ☞ Utiliser les règles de la mise en page et/ou rédiger une lettre (manuscrite ou informatique)
- ☞ Rédiger une lettre commerciale en lien avec les différents sujets
- ☞ Distinguer le sens des termes généraux et spécifiques d'un texte
- ☞ Identifier des mots inconnus à l'aide du contexte
- ☞ Utiliser les indices contextuels, grammaticaux et lexicaux pour en déduire les intentions du texte
- ☞ Relever des informations précises
- ☞ Reconnaître et expliquer les idées principales du texte
- ☞ Structurer un bref texte cohérent

- ☞ Distinguer les valeurs en jeu dans un problème éthique
- ☞ Sélectionner des informations et les organiser
- ☞ Participer à un débat en classe, argumenter, donner son opinion et savoir écouter celle des autres
- ☞ Produire une présentation claire et structurée en soulignant les points significatifs
- ☞ Réaliser une présentation personnelle oralement et s'adresser à un patron, un directeur
- ☞ Rédiger une lettre commerciale en lien avec différents sujets

Offre d'emploi, CV et lettre de motivation
Correspondance (Bail)

Langue et communication

Lecture méthodique
Analyse de situation
Niveau de français exigé en voie CFC

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

Compétences linguistiques voie 2 ans

- ☞ Appliquer à toute production écrite les règles de base de la grammaire et de l'orthographe françaises (3)
- ☞ Maîtriser un vocabulaire minimum (1)
- ☞ Comprendre un texte simple (argumentatif, descriptif, narratif) (2)
- ☞ Résumer un texte (3)
- ☞ Rédiger une lettre (2)
- ☞ Développer un sens critique face aux images (4)
- ☞ Développer un sens critique face à l'actualité (4)
- ☞ S'exprimer oralement avec aisance (2)
- ☞ Elaborer un mini-dossier écrit individuellement ou en groupe grâce aux outils informatiques (6)

Autres compétences (méthodologiques, personnelles et sociales)
--

- ☞ Utiliser régulièrement les dictionnaires afin de : (3)
 - vérifier le sens de tout mot inconnu
 - s'assurer de l'orthographe d'un mot
- ☞ Utiliser un moteur de recherche et y sélectionner les informations (1)
- ☞ S'adresser à un auditoire (4)
- ☞ Maîtriser la communication non-verbale (3)
- ☞ Utiliser l'outil informatique pour rédiger une lettre ou un travail personnel (3)

Contenus d'enseignement - 1^{ère} année
Aspect : Droit

1.1 Le contrat d'apprentissage

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Lois et documents		
Points fondamentaux	Chapitre 4	6 – 10	CO, LFPr, OFPr, LVFPr, OVFPr, LT	1	Identifier les différents points fondamentaux liés au contrat d'apprentissage
Obligations des parties	Idem		Apprenti(e), tu as aussi des droits Doc. JET Services, CSP	2	Exemplifier les obligations des parties

1.2 Le contrat de vente

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Lois et documents		
Formes du contrat de vente	Chapitre 7	30 – 33	CO Contrat de vente : (TV, natel, fitness, etc.) Certificat de garantie	2	Identifier les différents points fondamentaux liés au contrat de vente Consommer de manière responsable
Obligations des parties	Idem				
Garantie	Idem				
Défauts visibles et cachés	Idem				
Résiliation	Idem				

1.3 Crédit à la consommation

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Lois et documents		
Choisir entre l'emprunt et le leasing	Chapitre 10	34 – 36	LCC Formulaires demande de crédit (banques, garages) Petites annonces Doc. CSP	3	Comparer le crédit et le leasing pour comprendre leurs différences et leurs risques
Calculs liés aux coûts d'un crédit à la consommation et au leasing	Idem				

Contenus d'enseignement - 1^{ère} année
Aspect : Economie

2.1 Banque - Poste

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		
Instituts financiers	Chapitre 5	80 – 86	QR-factures Brochure <i>La poste</i> Documentation des banques (<i>Avis de débit, crédit, Applications numériques</i>)	4	Choisir un institut financier et y ouvrir un compte Expliquer la différence entre un compte privé et un compte épargne
QR-facture	Idem			3	Utiliser une QR-facture
Les autres moyens de paiement	Idem			4	Différencier et utiliser les divers modes de paiement (e-banking / QR-facture / TWINT / débit direct) pour payer ses factures
Les cartes bancaires, postales	Idem			2	Expliquer le fonctionnement des diverses cartes bancaires et postales (débit / crédit) ainsi que des avis de crédit

2.2 Facture - Quittance - Budget

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		
La facture	Chapitre 9	89 – 91	Preuves de paiement	3	Réaliser une facture, une quittance
La quittance	Idem				
Le budget	Idem	87 - 88		3	Réaliser un budget équilibré

2.3 Frais liés à un véhicule

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		
Les coûts fixes et variables d'un véhicule	Chapitre 11		Polices d'assurances Casco, RC	4	Déterminer le coût d'un véhicule en différenciant les frais fixes des frais variables
Les assurances casco et RC	Chapitre 12	104 -106		2	Expliquer l'utilité et le fonctionnement des assurances casco et RC

2.4 Poursuites

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		
Procédure	Chapitre 13	37 - 38		1	Reconnaître la procédure des Poursuites
Surendettement	Idem	Idem		2	Sortir du surendettement

2.5 Assurance maladie

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		
Notions de base	Chapitre 14	98, 101, 102		1-3	Identifier les points fondamentaux liés à l'assurance maladie
Changer d'assurance	Idem	Idem			

Contenus d'enseignement - 1^{ère} année
Aspect : Identité et socialisation

3.1

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		
Informations visuelles	Chapitre 18			4-5	Interpréter le sens des informations tirées d'articles de presse et d'Internet
Les Médias	SharePoint Domaine 7				Déterminer les messages contenus dans un support iconographique (publicité, propagande, etc.)

3.2 Correspondance commerciale

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		
Mise en page	Chapitre 21	214 - 218		3	Exécuter une mise en page et/ou réaliser une lettre (manuscrite ou informatique)
Contenu	Idem				

3.2 Responsabilités face à la vie courante

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		
La vie en classe, dans l'établissement scolaire, sur la place de travail			Règlement scolaire Charte Internet Avis d'excuse	1	Identifier des règles de vie et les respecter
Majorité et responsabilités	Chapitre 15	15	Règlement d'immeuble PV contravention CCS, LCR, CPS	2	Reconnaître les attitudes responsables par rapport à l'âge de la majorité et les développer

3.3 Responsabilités face à la collectivité

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		
Droits de l'Homme	SharePoint Domaine 7	126 - 127	Décl. DH CPS	3-4	Mettre en œuvre des attitudes réfléchies par rapport au respect des autres et aux droits humains
Intégration	Chapitre 17		Art. presse Documentaires		

Contenus d'enseignement - 1^{ère} année
Aspect : Ethique

4.1 Ethique

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		
Ethique	Chapitre 16	199 - 200		2-3	Identifier des valeurs et leurs origines

Contenus d'enseignement - 1^{ère} année
Aspect : Ecologie

5.1 Consommation responsable

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		
Consomm'acteur	Chapitre 8		Max Havelaar Art. presse Documentaires	2-4	Consommer de manière réfléchie et responsable

Contenus d'enseignement - 1^{ère} année
Aspect : Technologie

6.1 Introduction à Internet

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		
Rechercher des informations	Chapitre 6	259 - 262		3	Rechercher des informations sur Internet, les analyser et les mettre en page
Analyser et mettre en page	Chapitre 23				

Contenus d'enseignement - 1^{ère} année
Aspect : Politique

7.1

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		

Contenus d'enseignement - 1^{ère} année
Aspect : Culture

8.1 Les Médias

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		
Travailler avec un esprit critique	Chapitre 2		Art. presse Art. Internet	2-4	Interpréter le sens des informations tirées d'articles de presse et d'Internet
Utiliser l'Intelligence Artificielle	Chapitre 3		Publicités Photos Documentaires	3-4	Déterminer les avantages et dangers de l'IA

8.2 Orthographe et grammaire

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2024	Documents		
Sens du texte	Chapitre 22	276-279, 286-288 et 293-295		3	Distinguer le sens des termes généraux et spécifiques d'un texte
				3-4	Sélectionner des informations et les organiser
				3-4	Utiliser les indices contextuels, grammaticaux et lexicaux pour en déduire les intentions du texte
Recherche de vocabulaire	Chapitre 19	238 - 241		1	Identifier des mots inconnus à l'aide du contexte
Résumer	Chapitre 20	207 - 208		3	Extraire et expliquer les idées principales du texte
Argumenter	Chapitre 20	228 - 229		4-5	Participer à un débat en classe, argumenter, donner son opinion et savoir écouter celle des autres
Présenter	Chapitre 23	242-251 et 259-260		6	Produire une présentation claire et structurée en soulignant les points significatifs
				3	Réaliser une présentation personnelle oralement et s'adresser à un patron, un directeur
Rédaction	Chapitre 20	219-227 et 232-237		3	Structurer un bref texte cohérent

Contenus d'enseignement – 2^{ème} année
Aspect : Droit

1.1 Le contrat de travail

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2022	Documents		
Points fondamentaux (salaire, congés, résiliation, etc.)	Chapitre 2	58 – 63	Contrat de travail CO, LT CCT	1	Identifier les différents points fondamentaux liés au contrat de travail
Obligations des parties	Idem			2	Exemplifier les obligations des parties

1.2 Le contrat de bail à loyer

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2022	Lois et documents		
Points fondamentaux (état des lieux, modalités de résiliation, etc.)	Chapitre 5	67 – 71	Contrat de bail	1	Identifier les différents points fondamentaux liés au contrat de bail
Obligations des parties	Idem		Formulaire d'état des lieux	2	Exemplifier les obligations des parties
ASLOCA, inscription à Serafe			Site Internet ASLOCA Annonces immobilières (presse et Internet)	2	Expliquer les droits et devoirs liés au contrat de bail

1.3 Le droit de la famille

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2022	Documents		
Se marier	Chapitre 8	45 – 52	Contrat de travail CO, LT CCT	1	Reconnaître la procédure pour se marier
Effets généraux du mariage et procédure de divorce	Idem			2	Identifier les effets généraux du mariage et la procédure de divorce

Contenus d'enseignement - 2^e année
Aspect : Economie

2.1 Assurances

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2022	Documents		
Les 3 piliers	Chapitre 3	99 – 100, 103	Polices d'assurances: ménage, RC, incendie (ECA+ formulaire d'inventaire)	2 – 3	Expliquer le fonctionnement des assurances sociales (AVS, AI, APG, AC / LAA) et en utiliser la terminologie
Assurances ménage, RC et incendie	Chapitre 6			4	Différencier les assurances obligatoires et non obligatoires liées au bail

2.2 Impôts

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2022	Documents		
Déclaration d'impôt	Chapitre 4	92- 97	Déclaration d'impôts (Vaud Tax)	3	Compléter une déclaration d'impôts

Contenus d'enseignement - 2^e année
Aspect : Identité et socialisation

3.1 Correspondance

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2022	Documents		
La recherche d'emploi	Chapitre 11	250 – 254	Interventions du CVAJ (Centre Vaudois d'Aide à la Jeunesse) Doc. CVAJ	6	Produire un CV, une lettre de motivation, une offre spontanée
Contenu de la lettre	Chapitre 12		213 - 216		3
		3			Utiliser les règles de la mise en page et/ou rédiger une lettre (manuscrite ou informatique)

Contenus d'enseignement - 2^e année
Aspect : Ethique

4.1

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2022	Documents		
Valeurs individuelles et sociales	Chapitre 9	197 - 198		4	Distinguer les valeurs en jeu dans un problème éthique
Débattre d'une situation problématique	Idem	Idem		5	Participer à un débat en classe, argumenter, donner son opinion et savoir écouter celle des autres

Contenus d'enseignement - 2^e année
Aspect : Ecologie

5.1

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2022	Documents		

Contenus d'enseignement - 2^e année
Aspect : Technologie

6.1 Internet

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2022	Documents		

Contenus d'enseignement - 2^e année
Aspect : Politique

7.1 Actualité votations

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2022	Documents		
Devoirs civiques	Chapitre 7	126 - 127 132 – 133	Matériel électoral	3	Remplir un bulletin de vote/élections
La gauche – la droite	Idem	128 – 131	Brochure des partis politiques	4	Différencier les tendances politiques
Les 3 pouvoirs	Idem	119 – 120	Affiches Dessins de presse	2	Expliquer la séparation des pouvoirs

Contenus d'enseignement - 2^e année
Aspect : Culture

8.2 Orthographe et grammaire

Chapitres	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 2022	Documents		
Sens du texte	Chapitre 14	276-279, 286-288 et 293-295		4	Distinguer le sens des termes généraux et spécifiques d'un texte
				4	Sélectionner des informations et les organiser
				3	Utiliser les indices contextuels, grammaticaux et lexicaux pour en déduire les intentions du texte
Se décentrer	Chapitre 13	238 - 241		4	Distinguer le dénoté du connoté pour saisir les enjeux d'une situation
Analyser une situation	Chapitre 13	207 - 208		4 – 5	Connaître ses filtres et interpréter objectivement
Argumenter	Chapitre 10	228 - 229		5	Participer à un débat en classe, argumenter, donner son opinion et savoir écouter celle des autres
Présenter	Chapitre 10	242-251 et 259-260		6	Produire une présentation claire et structurée en soulignant les points significatifs
				3	Réaliser une présentation personnelle oralement et s'adresser à un patron, un directeur
Rédaction	Chapitre 11	219-227 et 232-237		4	Structurer un bref texte cohérent

	A1.1	A1.2	A2.1	A2.2	B1.1	B1.2	B2
compréhension orale	Je peux, lorsque d'autres se présentent, comprendre des informations simples et importantes, comme le nom, l'âge et la provenance. Je peux, à l'école, comprendre des consignes simples telles que "Lève-toi, s'il te plaît", "Viens ici", "Ferme la porte, s'il te plaît !"	Je peux comprendre, lorsque quelqu'un parle de lui-même et de sa famille lentement, à l'aide de mots simples. Dans un magasin, je peux comprendre ce que coûte une chose lorsque le vendeur fait des efforts pour que je le comprenne.	Je peux comprendre de brèves conversations sur des sujets que je connais bien (par exemple école, famille, loisirs), à condition que l'on parle lentement et distinctement. Je peux saisir le plus important d'annonces et de messages brefs, simples et clairs.	Je peux comprendre l'essentiel d'histoires et de rapports courts et simples, à condition que l'on parle de façon lente et distincte et qu'il y soit question de choses que je connais un peu. Je peux comprendre comment me rendre quelque part à pied, en bus ou en train, si l'on m'indique lentement et clairement le chemin.	Je peux comprendre des instructions techniques simples, par exemple pour l'utilisation d'appareils ménagers. Je peux comprendre les points principaux des informations radiophoniques, si le débit est lent et clair, et si je dispose déjà d'informations sur le sujet.	Je peux saisir les points principaux d'une conversation d'une certaine longueur que j'écoute par exemple dans un train, un restaurant ou à la piscine. Je peux, pour une large part, comprendre le contenu d'émissions de télévision sur des sujets qui m'intéressent personnellement, si le débit est clair et pas trop rapide.	Je peux suivre une présentation d'une certaine longueur et d'une certaine complexité, à condition qu'elle soit clairement structurée et que le sujet me soit familier. Je peux comprendre la plupart des émissions radiophoniques sur des sujets d'actualité.
compréhension écrite	Je peux trouver les informations principales (par exemple lieu, heure ou prix) sur des affiches, des papillons, des panneaux et les comprendre. A l'école je peux comprendre certaines consignes de travail très courtes, si je les ai déjà vues/lues plusieurs fois sous une forme identique ou similaire.	Je comprends suffisamment un formulaire pour savoir où je dois inscrire les principaux renseignements me concernant (par exemple le nom). Je peux comprendre des messages courts et simples (par exemple une proposition concrète de rendez-vous).	Je peux comprendre une lettre personnelle simple dans laquelle on me parle de choses familières (par exemple d'amis ou de la famille) ou dans laquelle on me pose des questions à ce sujet. Je peux comprendre les points principaux de nouvelles brèves ayant trait à des sujets qui m'intéressent (par exemple sport, vedettes).	Je peux saisir les informations essentielles et les comprendre dans des textes simples de la vie quotidienne, par exemple des brochures informatives ou publicitaires. Je peux saisir les informations essentielles contenues dans des articles simples où des chiffres, noms, illustrations et titres jouent un grand rôle.	Je peux, dans les grandes lignes, saisir les questions et réponses d'une interview publiée dans un journal et réalisée avec une personne de laquelle je sais déjà certaines choses (par exemple une vedette). Je peux, sans grande difficulté, comprendre un journal de voyage relatant essentiellement le quotidien du voyage.	Je comprends assez bien ce qui est écrit dans des lettres personnelles, concernant des événements, des émotions ou des souhaits. Je peux, dans des textes peu compliqués dans lesquels une personne argumente pour ou contre quelque chose, identifier la position de l'auteur.	Je peux identifier le contenu de textes, même d'une certaine longueur, figurant dans des journaux, des revues ou des recueils. Je peux comprendre en détail un grand nombre de textes divers qui m'intéressent. Occasionnellement, je dois encore consulter un dictionnaire.
expression orale	Je peux saluer quelqu'un avec des mots simples, et je peux dire «oui», «non», «pardon», «s'il vous plaît», «merci». Je peux montrer quelque chose du doigt et demander ce que c'est. Je peux me présenter très brièvement (nom, âge, pays). Je peux compter de 1 à 100.	Je peux communiquer de façon simple, à condition que mes interlocuteurs tiennent compte de mes difficultés et m'aident. Je peux commander quelque chose de courant à boire et à manger. Je peux dire où j'habite ou comment je vais à l'aide de mots simples. Je peux dire ce que j'aime manger et boire.	Je peux poser des questions à d'autres personnes concernant leur domicile ou leur pays d'origine. Je peux faire des achats simples, dire ce que je cherche et en demander le prix. Je peux fournir des renseignements sur ma famille, indiquer par exemple quels en sont les membres, quel âge ils ont et ce qu'ils font, Je peux dire aux autres ce que j'aime et ce que je n'aime pas (par exemple la nourriture, le sport, la musique, l'école).	Je peux, à l'aide de mots simples, échanger des informations concernant des choses de la vie quotidienne. Je peux demander un service à quelqu'un que je connais et je peux également réagir si on me demande un service. Je peux raconter une courte histoire en faisant simplement se suivre les événements. Je peux brièvement raconter ce que je compte faire pendant le week-end ou les vacances.	Je peux exprimer mon opinion sur des sujets qui me sont familiers (par exemple l'école, la musique, le sport) et demander l'opinion des autres. Je peux avoir des conversations téléphoniques simples avec des gens que je connais personnellement. Je peux raconter l'histoire d'un film ou d'un livre, et dire ce que j'en pense. Je peux, à l'aide de mots simples, exprimer mon opinion sur des sujets de la vie courante (par exemple argent de poche).	Je peux, avec des jeunes de mon âge, avoir des conversations assez longues sur des sujets d'intérêt commun à condition qu'ils fassent un effort pour que nous nous comprenions. Je peux me plaindre par exemple dans un magasin, parce qu'une chose que j'ai achetée est abîmée ou cassée. Je peux expliquer et justifier brièvement mes points de vue, mes hypothèses et mes projets. Je peux donner des directives détaillées sur la manière dont on fait une chose que je sais moi-même bien faire (par exemple cuisiner, s'occuper d'un animal domestique).	Je peux, avec d'autres personnes, parler d'impressions, d'idées ou d'émotions, par exemple de ce que la musique nous fait ressentir. Je peux motiver et défendre mes opinions dans une discussion, avec des explications, des arguments et des commentaires sur les propos des autres. Je peux parler assez longuement de sujets familiers (par exemple musique et groupes de musique), les décrire en détail et les comparer. Je peux présenter un problème de manière précise et peser les avantages et les inconvénients de différentes solutions.
expression écrite	Je peux décrire qui je suis et où j'habite dans le cadre d'un autoportrait, par le biais de phrases courtes et simples.	Je peux, à l'aide de phrases très courtes, indiquer ce que je préfère ou ce que j'aimerais avoir (par exemple nourriture, vêtements, animaux). Je peux rédiger des cartes postales simples et courtes (par exemple carte de vacances).	Je peux décrire un événement en rapportant ce qui s'est passé, où et quand, à l'aide de phrases simples. Je peux écrire une invitation destinée à d'autres jeunes de mon âge (par exemple pour une soirée).	Je peux décrire de manière simple ce que j'ai appris et comment, dans un journal de bord. Je peux répondre par un court message à une annonce (par exemple dans des magazines de jeunes).	Je peux rédiger un compte-rendu sur un événement important (par exemple un voyage) dans un journal d'élèves. Je peux énumérer les avantages et les inconvénients de choses qui me concernent personnellement (par exemple les règles en vigueur à la maison ou à l'école).	Je peux me procurer par lettre ou par mail les informations dont j'ai besoin dans un but particulier (par exemple pour un travail de projet). Je peux décrire des choses courantes ou des événements en utilisant des phrases complètes et liées entre elles.	Je peux rédiger un texte sur des sujets d'actualité qui m'intéressent (par exemple protection de la nature, drogues) et faire ressortir ce qui me paraît particulièrement important. Je peux écrire des lettres dans lesquelles j'exprime différentes opinions et rends compte d'expériences et d'émotions personnelles de façon détaillée.

Taxonomie d'Anderson & Krathwohl, tirée de:

Anderson, L. W. & Krathwohl, D. R. (2001). *A taxonomy for learning, teaching and assessing*. New York: Longman, pp. 67-68.

1. Restituer Extraire des connaissances significatives de sa mémoire	<u>1.1 Reconnaître, identifier.</u> Déterminer dans les connaissances de la mémoire à long terme, celles qui sont significatives en fonction de ce qui est proposé (reconnaître les dates des événements importants de l'histoire suisse) <u>1.2 Se rappeler, extraire.</u> Se rappeler des connaissances pertinentes stockées dans la mémoire à long terme (se souvenir des dates importantes de l'histoire suisse)
2. Comprendre Construire des liens entre toutes les informations reçues (orales, écrites et graphiques) Construire du sens, des significations à partir d'instructions pédagogiques	<u>2.1 Interpréter, traduire, paraphraser, représenter, clarifier.</u> Passer d'une forme de représentation à une autre (du numérique au texte, du texte au schéma) <u>2.2 Exemplifier, illustrer.</u> Trouver un exemple spécifique ou une illustration d'un concept ou d'un principe (donner des exemples d'œuvres classiques en musique, de romans romantiques, ...) <u>2.3 Classer, catégoriser, inclure.</u> Déterminer si qqch appartient à une catégorie (déterminer si le canard est un oiseau) <u>2.4 Résumer, abstraire, généraliser.</u> Abstraire les idées générales ou les points principaux (d'un texte, d'une conférence, ...) <u>2.5 Inférer, déduire, extrapoler, prédire, conclure.</u> Tirer les conclusions logiques d'une information (inférer une règle de grammaire à partir d'exemples divers) <u>2.6 Comparer, contraster, appairer, assortir.</u> Identifier les correspondances, les points communs entre deux idées, deux objets, ... (comparer des événements historiques et des situations contemporaines, une œuvre musicale classique et un morceau de rock, deux façons de résoudre un problème, ...) <u>2.7 Expliquer, construire un modèle.</u> Construire un modèle cause-effet d'un système (expliquer les causes de mai 68 en France, les causes de la pluie, ...)
3. Appliquer Exécuter et/ou utiliser des procédures pour résoudre des situations données	<u>3.1 Exécuter, réaliser.</u> Appliquer une procédure à une tâche familière (diviser un nombre entier par un autre nombre entier, résoudre une équation chimique, ...) <u>3.2 Mettre en œuvre, utiliser.</u> Appliquer une procédure à une tâche non familière (utiliser la résolution d'une équation du deuxième degré à deux inconnues pour résoudre un problème où cela est approprié)

4. Analyser Déconstruire / décomposer un objet en ses parties constitutives et déterminer comment celles-ci sont reliées entre elles, ainsi qu'à une structure ou à une finalité supérieure	<u>4.1 Différencier</u>, discriminer, distinguer, sélectionner, choisir. Distinguer les éléments pertinents des éléments non pertinents, les éléments essentiels des éléments secondaires dans une situation donnée (distinguer les nombres pertinents dans l'énoncé d'un problème mathématique) <u>4.2 Organiser</u>, trouver de la cohérence, intégrer, mettre en évidence, structurer. Déterminer comment les éléments s'intègrent dans une structure (organiser les preuves énoncées dans une description historique en arguments pour ou contre une explication historique d'une situation particulière) <u>4.3 Attribuer</u>, déconstruire, déterminer. Déterminer les points de vue, les biais, les valeurs, les implicites d'une situation, d'un matériel présenté (déterminer le point de vue d'un auteur dans une perspective politique)
5. Evaluer Porter un jugement sur la base de critères ou de normes	<u>5.1 Contrôler</u>, coordonner, détecter, vérifier, tester, éprouver. Déterminer les contradictions ou les erreurs d'une procédure, d'un résultat; la cohérence entre cette procédure et le résultat; déterminer l'efficacité d'une procédure là où elle a été mise en œuvre (déterminer si les conclusions scientifiques sont bien la conséquence de l'analyse des données) <u>5.2 Critiquer</u>, juger. Déterminer les incohérences entre un résultat et les critères externes, les standards, déterminer si le résultat est cohérent; détecter l'adéquation entre une procédure et un problème donné (évaluer laquelle de 2 méthodes est le meilleur moyen pour résoudre un problème)
6. Créer Assembler des éléments pour en former un tout cohérent Réorganiser des éléments pour former une nouvelle structure	<u>6.1 Générer</u>, faire des hypothèses. Proposer des hypothèses alternatives basées sur des critères (faire des hypothèses pour expliquer, justifier un phénomène observé) <u>6.2 Prévoir</u>, planifier. Concevoir une procédure pour accomplir une tâche (planifier une recherche sur un fait historique) <u>6.3 Produire</u>, construire. Inventer un produit (construire ... dans un but donné)

CONCLUSION

Nous sommes conscient.es qu'avec les grandes différences de publics et de métiers, le PEE de l'EPSIC ne peut refléter une identité professionnelle forte. C'est pour cette raison que nous comptons sur vous pour établir des contacts entre vous et qu'une collaboration au sein des professions apparentées puisse s'établir. Que ce PEE devienne le vôtre, c'est aussi l'esprit du PEC !

A vous de compléter les programmes avec vos documents, votre animation, votre personnalité et celle de vos apprenti.es.

Nous vous demandons de mettre en place des situations impliquant les élèves et qui favorisent, du même coup, une prise de conscience de la finalité de leurs choix et orientation.

Le PEE et ses supports ne sont que des outils, votre implication dans les groupes de travail ou une collaboration avec les collègues de branches techniques permettra d'élargir ce plan d'études. Profitez également des cours de perfectionnement mis sur pied dans le cadre de la formation continue. Questionnez-nous, interpellez-vous !

C'est à ce prix que cet enseignement progressera continuellement.

Cette version 2025-2026 peut être complétée par vos remarques et suggestions.

« Enseigner, c'est apprendre deux fois. » Joseph Joubert

« L'enseignement, c'est une amitié. » Jules Michelet