

E
PEE 25-26
S
I
ECG

CFC voies
3 et 4 ans

Table des matières

A. Introduction

Définition p. 2

Objectifs p. 2

B. Organisation de l'enseignement de la culture générale

Bases légales p. 2

Horaire p. 2

Durée p. 3

Domaines p. 3

Langue p. 3

Procédure de qualification p. 3

Travail personnel d'approfondissement p. 3

Examen final de Certificat Fédéral de Capacité p. 4

Assurance qualité p. 4

Validation des acquis p. 5

Recours p. 5

C. Partie didactique

Société p. 5

Langue et Communication p. 5

L'art et la manière p. 5

Programme CFC voies 3 et 4 ans

Tableau synoptique p. 6

Objectifs d'enseignement p. 8

Thèmes d'enseignement p. 26

Contenus d'enseignement p. 41

**Cadre Européen Commun de référence pour
l'apprentissage / enseignement des langues (CER)** p. 79**Taxonomie selon Anderson & Krathwohl** p. 80**Conclusion** p. 82

PEE EPSIC

Avertissement

Le contenu de ce PEE n'est pas figé. Il ne le sera jamais, puisque l'une de ses caractéristiques intrinsèques est d'être constamment mis à jour en fonction de l'évolution des domaines d'étude.

A INTRODUCTION

Définition

La culture générale est l'apprentissage de compétences qui visent l'acquisition de repères dans le contexte de la vie personnelle, l'activité professionnelle et dans la société.

Elle représente le minimum que l'individu devrait posséder dans son intégration au monde actuel.

La culture générale n'est pas une discipline, mais un enseignement dans le sens où le travail qui y est effectué ne relève pas d'une acquisition de savoirs / savoir-faire disciplinaires, mais plutôt du développement de ressources cognitives et notionnelles permettant l'étude de problématiques concrètes.

L'enseignement de la culture générale implique un savoir de transmission, signifiant l'acquisition de connaissances données pour l'apprenti et la possibilité d'une réflexion sur la manière de les acquérir et de les utiliser.

La culture générale vise enfin à susciter l'envie d'apprendre et à donner les outils permettant de faciliter l'apprentissage.

Objectifs

La culture générale promeut le développement des connaissances et des aptitudes chez les personnes en formation dans un contexte social, professionnel et personnel.

Elle vise également l'égalité des personnes des deux sexes ainsi que l'égalité des chances des personnes dont le parcours scolaire et le vécu culturel sont différents.

B ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT DE LA CULTURE GÉNÉRALE

Bases légales

Ce PEE répond aux conditions imposées par l'OCMCG, ordonnance de l'OFFT concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale du 27 avril 2006 et le PEC 06.

Horaires

L'enseignement de la culture générale est dispensé à raison de 3 périodes hebdomadaires consécutives : 50 % pour chaque domaine.

En raison de l'impératif des horaires de l'EPSIC, la possibilité de partager l'enseignement entre deux maîtres (2 et 1 périodes) existe. La répartition entre « Société » et « Langue et Communication » demeure également de moitié dans un échange de répartition de la matière entre les enseignants concernés.

Durée

La dotation horaire est la suivante :

Au moins 240 périodes dans la formation professionnelle initiale de deux ans

Au moins 360 périodes dans la formation professionnelle initiale de trois ans

Au moins 480 périodes dans la formation professionnelle initiale de quatre ans

La dotation horaire est modulable, mais il est impossible d'avoir une année sans culture générale.

Domaines

L'enseignement de la culture générale comporte deux domaines d'apprentissages :

« Langue et Communication » : vise à l'acquisition des compétences linguistiques et de communication orales et écrites.

« Société » : permet à la personne en formation de comprendre la société dans laquelle elle vit au travers des différents aspects du programme : culture, droit, écologie, économie, éthique, identité et socialisation, politique et technologie.

La pluridisciplinarité s'avère impérative.

Langue

La langue utilisée pour l'ECG est la langue nationale parlée sur le plan régional, soit le français à l'EPSIC.

Procédure de qualification*Moyenne semestrielle*

Elle se compose au minimum de trois évaluations par semestre et par domaine, arrondie au demi-point.

Note école

Elle est constituée par la moyenne arithmétique des moyennes semestrielles de chaque domaine, arrondie au 1/10^{ème}.

Note finale

Formation initiale en 2 ans avec attestation:

La note finale de culture générale est constituée par la moyenne arrondie au dixième de la note école et de la note du travail personnel d'approfondissement.

Formation en 3 ou 4 ans avec CFC:

La note finale de culture générale est constituée par la moyenne arrondie au dixième de la note école, la note du travail personnel d'approfondissement et la note de l'examen final CFC.

Les travaux écrits peuvent évaluer les deux domaines.

En raison de la réalisation du travail personnel d'approfondissement, l'année terminale ne compte qu'un seul semestre en culture générale.

Travail personnel d'approfondissement

La réalisation du TPA a lieu dans l'année terminale de la formation professionnelle initiale.

Cette tâche de 15 semaines, soit 45 périodes, s'effectue dès la rentrée scolaire de l'EPSIC.

Evaluation et méthode de calcul

Le processus d'élaboration est évalué au moyen de 3 contrôles périodiques, effectués par les enseignants. Il est pris en compte dans la note de la production écrite.

La soutenance orale du TPA dure 15 minutes.

La note finale du TPA est constituée de la moyenne arithmétique de la note de la production écrite (au demi) et de la note de la soutenance orale (au demi). Elle est arrondie au demi-point.

L'enseignant de culture générale et un expert évaluent la production écrite, le processus d'élaboration et la défense orale de l'apprenti.

La remise du TPA doit impérativement respecter les délais fixés par l'EPSIC, soit, en principe, le jour de cours de la rentrée de janvier en remise directe à l'enseignant de culture générale concerné ou, par envoi postal, le vendredi de cette semaine, au plus tard à minuit, le cachet de la poste faisant foi. Les exceptions majeures (notamment maladie ou accident sur présentation d'un certificat médical) demeurent à l'appréciation du doyen responsable de la culture générale.

Celui ou celle qui ne se présente pas, sans juste motif, à la soutenance orale obtient la note 1 pour l'évaluation orale.

« Le Guide méthodique du travail d'approfondissement » de l'EPSIC est remis à chaque apprenti de classe terminale. Il contient entre autres le règlement du 24 juin 1998.

Examen final de Certificat Fédéral de Capacité.

L'examen est une épreuve écrite de 150 minutes.

Il est préparé par un enseignant (ou un groupe d'enseignants) désigné par l'école.

L'épreuve est soumise à la consultation des chef.fes de file.

Note de l'examen final

Celle-ci est composée de la moyenne arithmétique de la note de « Société » (au demi) et de la note de « Langue et Communication » (au demi), arrondie au demi-point.

Moyens auxiliaires autorisés

Ceux-ci sont impérativement indiqués sur l'épreuve d'examen. D'une manière générale : le Code civil suisse, le Code des obligations, le MEM, un dictionnaire papier et une calculatrice.

Candidats redoublants

La personne en formation en échec au CFC, y compris en ECG, peut repasser l'examen final sans fréquenter l'école professionnelle ou en la fréquentant moins d'une année. Dans ce cas, il est tenu compte des anciennes notes école et de celle du TPA.

Le candidat répétant qui n'est plus sous contrat d'apprentissage peut repasser l'examen final sans suivre les cours professionnels.

Il peut toutefois repasser l'examen final en fréquentant l'école professionnelle durant l'année complète. Dans ce cas, seules les nouvelles notes comptent, celles de l'école (dernière année), du TPA et de l'examen. Le répétant peut présenter un TPA sur le même sujet, mais avec un niveau d'approfondissement élargi défini d'entente avec son enseignant de culture générale.

Assurance qualité

Au sein de l'EPSIC, l'instance chargée de contrôler la conformité de la procédure de qualification, notamment au niveau de l'équité, est formée du doyen responsable de la culture générale, assisté des chef.fes de file.

Validation des acquis

La procédure de qualification par système de validation et de reconnaissance des acquis fait l'objet d'un règlement spécifique.

Recours

Les décisions fondées sur le présent PEE peuvent faire l'objet d'un recours auprès du département.

C PARTIE DIDACTIQUE

Le PEE propose des thèmes de réflexion et d'étude à aborder par les apprentis durant leur cursus scolaire. Chaque thème est étudié au travers des deux domaines : « Langue et Communication » et « Société ».

Société

Les huit aspects proposés sont : culture, droit, écologie, économie, éthique, identité et socialisation, politique et technologie. Chaque thème doit être étudié sous plusieurs aspects.

Trois concepts doivent traverser tous les thèmes : l'égalité entre les hommes et les femmes, le développement durable et l'histoire.

Langue et Communication

« Langue et Communication » vise à enrichir les compétences linguistiques et de communication des personnes en formation.

Objectifs à atteindre

Formation initiale en 2 ans avec attestation : niveau A2 à B1

Formation en 3 ans avec CFC : B1 à B2

Formation en 4 ans avec CFC : B2 à C1

L'art et la manière

L'enseignement de la culture générale est orienté vers une pédagogie active. Les personnes en formation sont ainsi appelées à promouvoir elles-mêmes leurs compétences. Elles prennent ainsi leurs responsabilités en matière de formation, organisent la progression de leur apprentissage de manière autonome afin d'élaborer des produits tangibles.

PLAN D'ENSEMBLE RESUME DES CONTENUS DES THEMES POUR LES VOIES CFC EN 3 ET 4 ANS

1 ^{ère} année	Contrat d'apprentissage Contrat (généralités) Banque, poste Assurance mal. + acc. Introduction à l'économie 1. Premiers pas dans la vie professionnelle Prendre de bonnes habitudes	Droit (généralités) Jeune et ses parents Ethique Racisme et sexisme 2. L'apprenti, sa famille, ses copains La personne et son groupe	Ecologie Actualité votation Informatique 3. Les industries de l'imaginaire Médias Graphiques	
	Soc.			
	2 ^e année	Contrat de vente Crédit à la consommation Poursuites Catégories d'assurance Factures, quittances Budget Ethique et consommation 1. L'apprenti consommateur (voie 3 ou 4 ans) Marché et prix Inflation Croissance et crises éc. Marketing, publicité (v.4 ans) + (v.3 ans opt.)	Droit pénal (v. 4 ans) Organisation politique (v.3 ans et v. 4 ans) Idéologies et partis pol. (v. 3 ans) Le monde du XX^e siècle (v. 3 ans) Démocratie, dictature (v. 4 ans) 2. Intégration sociale (voie 3 ou 4 ans) Ecologie (v. 3 et 4 ans) Recherches Internet (v. 3 et 4 ans) Intelligence artificielle	Etude des cartes Contrat de voyage (opt.) Assurance voyage (opt.) Change (opt.) 3. Voyages (voie 4 ans) Internet : création d'un voyage Activité économique d'un pays (opt.)
Principe d'actualité				
L&C	1 ^{ère} année	2 ^e année		
	Blaise Cendrars Résumé Rechercher l'information Prendre des notes La mémoire Rappel des temps et modes Rappel grammatical et orthographiques Correspondance (forme + fond) Courriel Ethique Compte-rendu, PV, rapport Etude d'un auteur Argumentation Droits de l'Homme (v. 3 ans) La mémoire, développer sa créativité			

3^e année

Concubinage
Fiançailles
Mariage

Divorce
Successions

1. Quitter la maison

Impôts
Assurance ménage

Système des 3 piliers
RC privée

Le monde du XX^e
Croissance et crises éc.

Progrès technol.
Echanges écon.

2. Intégration au monde

Idéologies et partis politiques
Recherches Internet

Ecologie
Démographie

Cinéma
Médias

Théâtre
Littérature

3. Ouverture à la culture

Divers arts visuels
Musique

Expression artistique

Soc.

Terminales

Contrat de travail
Contrat de bail à loyer

Assurance chômage
Assurance incendie

1. Le monde du travail

Economie
Opt. : L'entreprise

2. TPA

Principe d'actualité

3^e année

Terminales

L&C

Narration
Stylistique
Oralité et registre de langues
Droits de l'Homme
Religion
Ethique

Rappel des temps et des modes
Rappel grammatical
Etudes de texte
Correspondance (forme + fond)

Mettre en page un document
Interview
Synthétiser
Communication orale

1^{ère} année voie 3 et 4 ans – Thème 1 Société**Premiers pas dans la vie professionnelle**

LC voir p.11

➤ Idée directrice

En débutant leur apprentissage, les personnes en formation sont plongées dans un univers qui leur est en grande partie inconnu. Il leur est donc capital de comprendre qu'elles peuvent **maîtriser** leur apprentissage sur un plan légal, relationnel ou dans l'acquisition de leur savoir.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Identifier les éléments du contrat d'apprentissage et en expliquer le contenu
- ☞ Identifier les partenaires au contrat d'apprentissage, leurs droits et obligations
- ☞ Expliquer les enjeux d'un conflit et y attribuer une réponse
- ☞ Décomposer le contenu du bulletin de salaire
- ☞ Expliquer les bases juridiques menant à l'établissement d'un contrat valable
- ☞ Comparer différents instituts financiers et choisir le plus approprié à sa situation personnelle
- ☞ Remplir correctement un bulletin de versement
- ☞ Identifier les principales prestations d'une assurance maladie et accidents
- ☞ Résoudre des casus

- ☞ Reconnaître les agents économiques, les flux monétaires et réels du circuit économique
- ☞ Expliquer les fonctions de l'argent et la notion de pouvoir d'achat
- ☞ Identifier ses habitudes de travail et réaliser une planification d'une ou d'une série de tâches

Contrat d'apprentissage
Contrat (généralités)
Banque, poste

Assurances maladie et accidents
Introduction à l'économie

1. Premiers pas dans la vie professionnelle

Prendre de bonnes habitudes

Aspects du PEC

Droit – Economie – Technologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

1^{ère} année voie 3 et 4 ans – Thème 2 Société**L'apprenant, sa famille, ses copains**

LC voir p.11

➤ Idée directrice

Les personnes en formation peuvent connaître des difficultés dans leurs rapports familiaux, professionnels ou sociaux. Il leur est dès lors essentiel, à partir d'une réflexion éthique, juridique, humaine, **d'appréhender leur place** au sein de leur famille ou dans leur milieu socio-professionnel.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Expliquer les divisions du droit et différencier le contenu du CO et du CCS
- ☞ Identifier ses droits et ses obligations et classer les différentes responsabilités en fonction de son âge
- ☞ Reconnaître ses droits et obligations vis-à-vis de ses père et mère et réciproquement
- ☞ Différencier et juger les discriminations raciales et sociales
- ☞ Expliquer le fonctionnement d'un groupe
- ☞ Analyser les représentations des sexes dans le monde professionnel
- ☞ Résoudre des casus
- ☞ Mettre en évidence les enjeux d'un problème éthique
- ☞ Expliquer son avis

Droit (généralités)
Jeune et ses parents
Racisme et sexisme
Ethique

2. L'apprenti, sa famille, ses copains

La personne et son groupe

Aspects du PEC

Droit – Ethique – Identité et socialisation – Politique – Technologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

1^{ère} année voie 3 et 4 ans – Thème 3 Société**Les industries de l'imaginaire**

LC voir p.11

➤ Idée directrice

En dehors de leur apprentissage, les personnes en formation sont entourées d'informations extrêmement variées et qui n'ont souvent aucun lien entre elles.

Il leur est donc indispensable d'acquérir des références culturelles et méthodologiques afin de porter un **regard critique** sur la "médiatisation" de notre société et la manière dont elle crée du sens.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Relever les préoccupations écologiques actuelles et en formuler les enjeux
- ☞ Expliquer les notions de vie privée et de protection des données
- ☞ Concevoir une réflexion sur un développement technologique à partir de connaissances acquises
- ☞ Reconnaître les règles juridiques d'emploi d'Internet
- ☞ Reconnaître différents médias
- ☞ Analyser les différentes parties d'un journal et leurs contenus
- ☞ Distinguer une information de sa mise en scène
- ☞ Expliquer les bases du fonctionnement du cerveau et de la mémoire
- ☞ Citer les objets soumis au vote et comprendre le contenu

Actualités : votations
Ecologie
Informatique

3. Les industries de l'imaginaire

Médias
Cerveau, graphiques

Aspects du PEC

Ecologie – Identité et socialisation – Politique –
Technologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

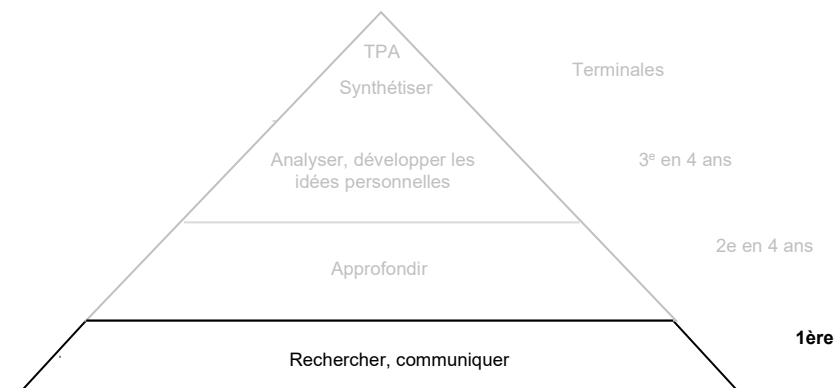
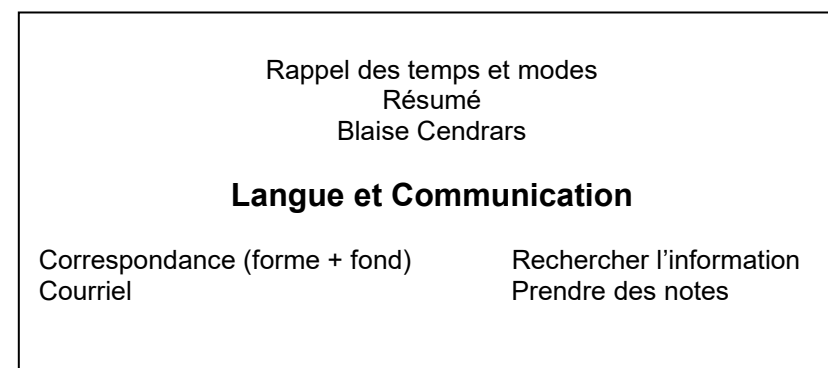
1^{ère} année voie 3 et 4 ans – Thèmes 1 à 3 Langue et Communication**Le français outil de communication****➤ Idée directrice**

En partant des acquis scolaires hétérogènes des personnes en formation, il s'agit d'affiner l'usage de la langue, de s'approprier un outil utile, dans l'objectif clairement défini de pouvoir communiquer avec aisance oralement et par écrit avec leur entourage professionnel et quotidien. Ceci passe au travers de l'utilisation technique de la langue (orthographe, grammaire, structure) et de la compréhension des messages véhiculés par le langage et le paralangage.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Identifier dans un texte le mode et les temps des verbes en se référant aux tableaux de conjugaison et verbaliser le cheminement de sa pensée
- ☞ Appliquer à toute production écrite les règles de base de la grammaire et de l'orthographe françaises
- ☞ Abstraire les idées générales d'un texte et le résumer
- ☞ Interpréter un texte
- ☞ Identifier les bases de la communication écrite et l'adapter aux différentes situations. Produire une lettre commerciale
- ☞ Produire un courriel
- ☞ Appliquer une technique d'approche et de recherche de l'information à un document écrit
- ☞ Organiser par écrit des informations sur la base de prise de notes
- ☞ Répondre à des questions à propos d'un texte littéraire
- ☞ Construire une biographie et une bibliographie d'un auteur

- ☞ Mener une recherche géographique et historique à partir d'un texte littéraire



2^e année 4 ans – Thème 1 Société**L'apprenti consommateur**

LC voir p.15

➤ Idée directrice

Les personnes en formation évoluent quotidiennement dans une **société de consommation**. Il leur est donc primordial de discerner les différents acteurs qui **influencent** leur choix ou leur mode de consommation et d'identifier les valeurs sociales ou personnelles qui les sous-tendent.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Repérer dans le CO les principales obligations de l'acheteur et du vendeur et résoudre les cas correspondants
- ☞ Calculer les mensualités et le coût d'un crédit
- ☞ Comparer le crédit bancaire au leasing et en lister les avantages et inconvénients
- ☞ Lister les étapes de la poursuite
- ☞ Etablir une facture et une quittance
- ☞ Identifier les postes d'un budget et proposer des solutions de désendettement
- ☞ Distinguer les différentes catégories d'assurance
- ☞ Schématiser les notions économiques de l'offre et de la demande et définir l'inflation et le PIB. Déterminer leur impact sur la situation économique d'un pays
- ☞ Discuter et critiquer les comportements du consommateur et leur impact ; proposer des solutions éthiques et écologiques
- ☞ Formuler les actions d'un plan marketing et analyser un message publicitaire

Contrat de vente	Factures, quittances
Crédit à la consommation	Budget
Poursuites	Ethique et consommation
Catégories d'assurance	

1. L'apprenti consommateur

Marché et prix	Croissance et crises économiques
Inflation	Marketing, publicité

Aspects du PEC

Droit – Economie – Ethique – Ecologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

2^e année voie 4 ans – Thème 2 Société**Intégration sociale**

LC voir p.15

➤ Idée directrice

Les personnes en formation vivent dans un Etat de droit dont l'application des lois leur paraît souvent arbitraire et singulière. Il leur est dès lors important de connaître l'origine de ces règles, les enjeux de leur évolution et de comprendre comment s'**intégrer** dans une société dont les normes sont évolutives et s'appliquent à **l'ensemble de la collectivité**.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Discuter de l'application du CPS à un cas d'actualité
- ☞ A travers des exemples concrets, citer les peines applicables aux mineurs
- ☞ Discuter des notions d'Etat, de nation et de fédéralisme
- ☞ Différencier la démocratie de la dictature et expliquer leur impact sur un Etat
- ☞ Citer les 3 pouvoirs politiques et décrire leur fonctionnement en Suisse
- ☞ Lister les autorités fédérales et leurs fonctions respectives
- ☞ Lors d'une votation, discuter des arguments émis et des positions des partis. Exprimer son avis et le défendre

- ☞ Expliquer la différence entre le référendum et l'initiative et comprendre leur utilité
- ☞ Trouver des informations sur Internet sur des sites fédéraux, cantonaux et communaux

Droit pénal
Organisation politique

Démocratie, dictature

2. Intégration sociale

Recherches Internet
Développement durable

Changement climatique
Intelligence artificielle

Aspects du PEC

Droit – Identité et socialisation – Politique – Ecologie -
Technologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

2^e année voie 4 ans – Thème 3 Société**Voyages (thème libre)**

LC voir p.15

➤ Idée directrice

A travers ce thème libre, les personnes en formation développent, expérimentent ou apprécient l'idée que les voyages forment la jeunesse.

➤ Objectifs de formation

- ☞ A l'aide d'Internet, préparer des itinéraires de voyage et les mettre en page de manière adéquate
- ☞ *Etre attentif au contenu d'un contrat de voyage*
- ☞ *Expliquer l'utilité d'une assurance voyage*
- ☞ *Calculer les opérations de change*
- ☞ *Préparer un court séjour pour un touriste écologiste*
- ☞ *Exposer la situation économique d'un pays visité ainsi que ses atouts culturels*
- ☞ *Montrer l'importance du tourisme pour un pays*

Etude de cartes
Assurance voyage (opt.)

Contrat de voyage (opt.)
Change (opt.)

3. Voyages

Internet : création d'un voyage
Activité économique d'un pays (opt.)

Aspects du PEC

Droit – Culture – Technologie – Ecologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

2^e année voie 4 ans – Thèmes 1 à 3 Langue et Communication**Le français outil de communication****➤ Idée directrice**

En partant des acquis scolaires hétérogènes des personnes en formation, il s'agit d'affiner l'usage de la langue, de s'approprier un outil utile, dans l'objectif clairement défini de pouvoir communiquer avec aisance oralement et par écrit avec leur entourage professionnel et quotidien. Ceci passe au travers de l'utilisation technique de la langue (orthographe, grammaire, structure) et de la compréhension des messages véhiculés par le langage et le paralangage.

➤ Objectifs de formation

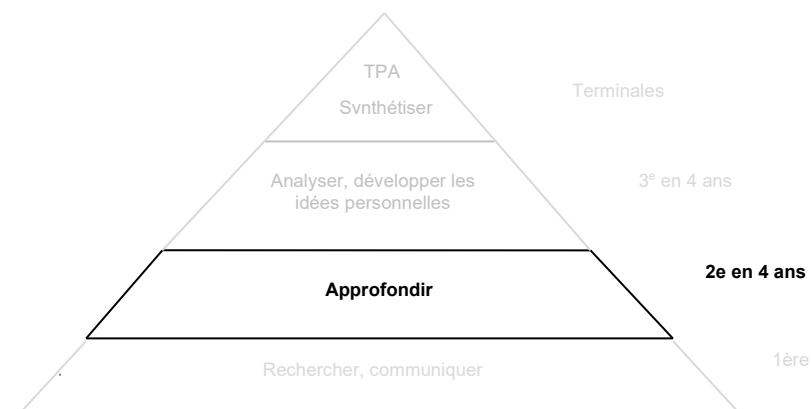
- ☞ Identifier et citer arguments et contre-arguments au sein même d'une argumentation
- ☞ Enumérer les arguments en faveur et en défaveur d'une thèse soutenue, repérer les différents connecteurs
- ☞ Appliquer la technique du résumé au compte rendu, au procès-verbal, au rapport
- ☞ Reconnaître et différencier clairement le compte-rendu, le procès-verbal, le rapport
- ☞ Utiliser ces techniques de production de textes de manière interdisciplinaire
- ☞ Mettre en pratique les règles de syntaxe et d'orthographe déjà révisées, les compléter, les utiliser dans toute production écrite
- ☞ Appliquer la correspondance aux sujets de société de l'année

Rappel des temps et modes
Rappel orthographique
Etudes de textes
Ethique

Langue et Communication

Etude d'un auteur
Argumentation
Lecture efficace

Correspondance (forme + fond)
Compte rendu, PV, rapport
La mémoire, memento appr.



2^e année 3 ans – Thème 1 Société**L'apprenti consommateur**

LC voir p.19

➤ Idée directrice

Les personnes en formation évoluent quotidiennement dans une **société de consommation**. Il leur est donc primordial de discerner les différents acteurs qui **influencent** leur choix ou leur mode de consommation et d'identifier les valeurs sociales ou personnelles qui les sous-tendent.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Repérer dans le CO les principales obligations de l'acheteur et du vendeur et résoudre les cas correspondants
- ☞ Calculer les mensualités et le coût d'un crédit
- ☞ Comparer le crédit bancaire au leasing et en lister les avantages et inconvénients
- ☞ Lister les étapes de la poursuite
- ☞ Etablir une facture et une quittance
- ☞ Identifier les postes d'un budget et proposer des solutions de désendettement
- ☞ Distinguer les différentes catégories d'assurance et différencier les 3 piliers
- ☞ Schématiser les notions économiques de l'offre et de la demande et définir l'inflation et le PIB. Déterminer leur impact sur la situation économique d'un pays

- ☞ Discuter et critiquer les comportements du consommateur et proposer des solutions éthiques et écologiques
- ☞ Formuler les actions d'un plan marketing et analyser un message publicitaire

Contrat de vente	Factures, quittances
Crédit à la consommation	Budget
Poursuites	<i>Ethique et consommation (opt.)</i>

1. L'apprenti consommateur

Catégories d'assurance	Croissance et crises économiques
Marché et prix	Marketing, publicité (opt.)
Inflation	Problématique environnement.

Aspects du PEC

Droit – Economie – Ethique – Ecologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

2^e année voie 3 ans – Thème 2 Société Intégration sociale

LC voir p.19

➤ Idée directrice

Les personnes en formation vivent dans un Etat de droit dont l'application des lois leur paraît souvent arbitraire et singulière. Il leur est dès lors important de connaître l'origine de ces règles, les enjeux de leur évolution et de comprendre comment s'**intégrer** dans une société dont les normes sont évolutives et s'appliquent à **l'ensemble de la collectivité**.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Discuter des notions d'Etat, de nation et de fédéralisme
- ☞ Différencier la démocratie de la dictature et expliquer leur impact sur un Etat
- ☞ Citer les 3 pouvoirs politiques et décrire leur fonctionnement en Suisse
- ☞ Lister les autorités fédérales et leurs fonctions respectives
- ☞ Discuter des arguments émis lors d'une votation et savoir défendre son avis
- ☞ Expliquer la différence entre le référendum et l'initiative et comprendre leur utilité
- ☞ Trouver des informations sur Internet sur des sites fédéraux, cantonaux et communaux
- ☞ Distinguer les principaux partis politiques et saisir leurs messages

- ☞ Identifier les principaux événements du XX^e et XXI^e siècle afin de transposer leur portée à la situation actuelle
- ☞ Connaître les grandes lignes de la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme et l'appliquer à quelques situations concrètes

Démocratie, dictature
Organisation politique

Idéologies et partis politiques
Le monde du XX^e

2. Intégration sociale

Intelligence artificielle

Recherches Internet

Aspects du PEC

Droit – Identité et socialisation – Politique – Culture –
Technologie – Ecologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

2^e année voie 3 ans – Thème 3 Société**Entrer dans le monde**

LC voir p.19

➤ Idée directrice

Les personnes en formation se retrouvent un jour ou l'autre face à des situations qui leur sont imposées (séparation, divorce, impôts, ...) et par rapport auxquelles elles peuvent se sentir démunies. Il leur est donc essentiel d'appréhender ces situations dans leur contexte (personnel et social) et d'en connaître les règles afin qu'elles puissent **agir** en connaissance de cause et **anticiper** les complications qui y sont liées.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Identifier les droits et obligations des concubins, partenaires enregistrés ou mariés et les appliquer aux situations concrètes
- ☞ Distinguer les régimes matrimoniaux
- ☞ Expliquer les conséquences du divorce
- ☞ Comprendre les notions essentielles sur la forme du testament
- ☞ Calculer les proportions relatives à la dissolution du régime matrimonial et répartir la masse successorale
- ☞ Utiliser la prestation VaudTax afin de remplir une déclaration d'impôts et comprendre les principales catégories d'impôts
- ☞ *A l'aide d'Internet, préparer des itinéraires de voyage et les mettre en page de manière adéquate*
- ☞ *Être attentif au contenu d'un contrat de voyage*
- ☞ *Préparer un court séjour pour un touriste écologiste*

- ☞ *A l'aide d'Internet, chercher les principales données démographiques sur un site statistique approprié*
- ☞ *Présenter la situation économique d'un pays visité ainsi que ses atouts culturels*
- ☞ *Montrer l'importance du tourisme pour un pays*

Contrat de mariage
Concubinage
Impôts

Divorce
Successions

3. Entrer dans le monde

Contrat de voyage (Opt.)

Démographie

Aspects du PEC

Droit – Economie – Identité et socialisation – Culture – Technologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

2^e année voie 3 ans – Thèmes 1 à 3 Langue et Communication**Le français outil de communication****➤ Idée directrice**

En partant des acquis scolaires hétérogènes des personnes en formation, il s'agit d'affiner l'usage de la langue, de s'approprier un outil utile, dans l'objectif clairement défini de pouvoir communiquer avec aisance oralement et par écrit avec leur entourage professionnel et quotidien. Ceci passe au travers de l'utilisation technique de la langue (orthographe, grammaire, structure) et de la compréhension des messages véhiculés par le langage et le paralangage.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Identifier la thèse et les arguments au sein même d'une argumentation, repérer les différents connecteurs
- ☞ Appliquer la technique du résumé au compte rendu, au procès-verbal, au rapport
- ☞ Utiliser ces techniques de production de textes de manière interdisciplinaire
- ☞ Mettre en pratique les règles de syntaxe et d'orthographe déjà révisées, les compléter, les utiliser dans toute production écrite
- ☞ Appliquer la correspondance aux sujets de société de l'année

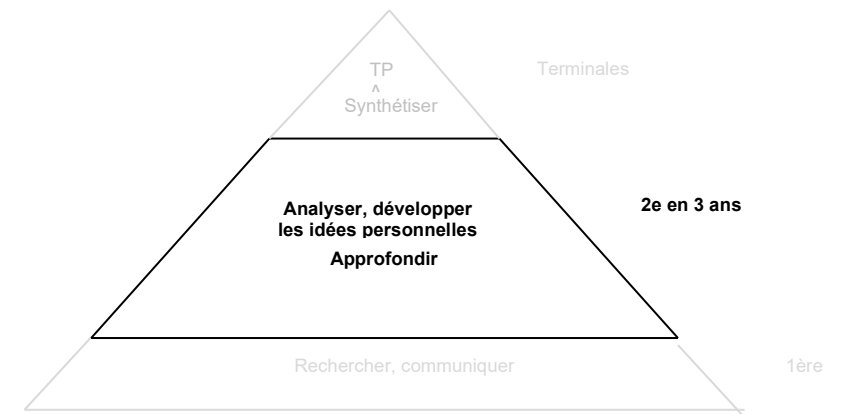
Rappel des temps et modes
Rappel grammatical + orthographiques
Droits de l'Homme

Langue et Communication

Etude d'un auteur
Argumentation

La mémoire, memento appr.

Correspondance (forme + fond)
Compte rendu, PV, rapport
Etudes de textes



3^e année voie 4 ans – Thème 1 Société**Quitter la maison**

LC voir p.23

➤ Idée directrice

Les personnes en formation se préparent à vivre de manière indépendante et à s'intégrer pleinement dans notre société. Il leur est donc essentiel – afin de construire leur avenir - **d'anticiper et de reconnaître** les situations auxquelles elles seront confrontées.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Identifier les droits et obligations des concubins, fiancés, mariés ou partenaires enregistrés et les appliquer aux situations concrètes
- ☞ Nommer les régimes matrimoniaux et comprendre les principaux effets du régime légal
- ☞ Expliquer les conséquences du divorce
- ☞ Formuler les notions essentielles sur la forme du testament
- ☞ Calculer les proportions relatives à la dissolution du régime matrimonial et répartir la masse successorale
- ☞ Différencier les principales catégories d'impôts
- ☞ Utiliser la prestation VauxTax afin d'établir une déclaration d'impôts simplifiée
- ☞ Distinguer l'assurance ménage d'une RC privée

- ☞ Définir les 3 piliers, citer les différentes assurances du 1^{er} pilier et calculer le salaire net de sa fiche de salaire

Concubinage
Fiançailles
Mariage

Divorce
Successions

1. Quitter la maison

Impôts
Assurances ménage, RC privée

Système des 3 piliers

Aspects du PEC

Droit – Economie – Identité et socialisation – Culture -
Technologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

3^e année voie 4 ans – Thème 2 Société**Intégration au monde**

LC voir p.23

➤ Idée directrice

Les personnes en formation appartiennent à une société riche de sens, de contradictions. Il leur est dès lors indispensable d'en apprécier et d'en estimer **les interprétations passées et actuelles** afin d'acquérir un esprit critique fondé sur des connaissances historiques.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Identifier les principaux événements du XX^e et XXI^e siècle afin de transposer leur portée à la situation actuelle
- ☞ Connaître dans les grandes lignes les articles de la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme et les appliquer à quelques situations concrètes
- ☞ Trouver des informations sur Internet sur des sites fédéraux, cantonaux et communaux
- ☞ Distinguer les principaux partis politiques et saisir leurs messages
- ☞ Discuter des arguments émis lors d'une votation et savoir défendre son avis
- ☞ Chercher les principales données démographiques sur un site statistique approprié à l'aide d'Internet
- ☞ Déterminer la situation économique d'un pays à travers la lecture d'un article de presse

- ☞ Apprécier et critiquer un documentaire ou un texte en lien avec l'écologie
- ☞ Comparer dans les grandes lignes quelques religions et reconnaître leur influence sur une société

Le monde du XX^e
Croissance et crises éc.

Progrès technologiques
Echanges économiques

2. Intégration au monde

Démographie
Idéologies et partis politiques

Ecologie
Recherches Internet

Aspects du PEC

Ecologie – Economie – Identité et socialisation –
Politique – Technologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

3^e année voie 4 ans – Thème 3 Société**Ouverture à la culture**

LC voir p.23

➤ Idée directrice

Les personnes en formation sont confrontées quotidiennement à des formes d'expression culturelle variées et multiples. Il leur est donc important de reconnaître, d'étudier cette diversité et d'exprimer leur propre sensation afin d'acquérir les repères nécessaires pour l'apprécier.

➤ Objectifs de formation

Les objectifs suivants sont purement indicatifs. Chaque enseignant pourra adapter ce thème selon ses intérêts

- ☞ *Comparer différents médias et analyser leurs contenus*
- ☞ *Analyser l'impact social d'une image retouchée*
- ☞ *Disséquer des extraits d'un film afin de comprendre les motivations de son réalisateur*
- ☞ *Apprendre à s'exprimer en jouant une scène de théâtre*
- ☞ *Dénoter et connoter une œuvre artistique*
- ☞ *Analyser les paroles d'une œuvre musicale et en saisir leur portée*
- ☞ *Comprendre le sens d'un poème*
- ☞ *Découvrir une œuvre littéraire*

Cinéma
MédiasThéâtre
Littérature**3. Ouverture à la culture**Divers arts visuels
Musique

Expression artistique

Aspects du PEC

Culture – Identité et socialisation

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

3^e année voie 4 ans – Thèmes 1 à 3 Langue et Communication**Le français outil de communication****➤ Idée directrice**

Sur la base des acquis scolaires ainsi que ceux des deux premières années d'apprentissage, il s'agit de perfectionner l'usage de la langue, de l'appliquer aux différentes situations rencontrées, dans un souci d'interactivité. L'utilisation de la technique de la langue se mettra ainsi peu à peu au service des différents sujets abordés. On comprendra « langue et communication » comme une occasion d'élargir l'horizon culturel (enrichissement du vocabulaire, approche de divers textes, confrontation aux thèmes d'actualités, ...)

➤ Objectifs de formation

- ☞ Choisir des équivalents lexicaux pour enrichir une production écrite ou orale
- ☞ Identifier dans un texte quelques procédés stylistiques
- ☞ Au travers de l'étude de textes divers, expliciter sa propre interprétation, décoder le message, utiliser des procédés narratifs
- ☞ Affiner dans toute production écrite les règles de syntaxe, de conjugaison et d'orthographe déjà révisées
- ☞ Appliquer la correspondance aux sujets de société de l'année

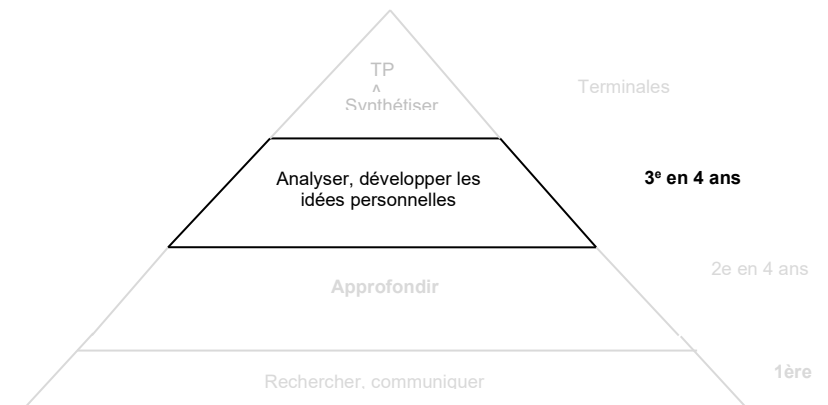
Rappel des temps et modes
Rappel grammatical

Narration
Stylistique

Langue et Communication

Correspondance (forme + fond)
Etudes de textes

Droits de l'Homme
Religion



Terminales – Société**Le monde du travail**

LC voir p.26

➤ Idée directrice

Les personnes en formation appartiennent à une société riche de sens, de contradictions. Il leur est dès lors indispensable d'en apprécier et d'en estimer **les interprétations passées et actuelles** afin d'acquérir un esprit critique fondé sur des connaissances historiques.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Repérer dans le CO les principales obligations de l'employeur et du travailleur et résoudre les cas correspondants
- ☞ Etablir la date de la fin du contrat de travail
- ☞ Faire ressortir les enjeux d'un conflit, y apporter une réponse et l'appliquer à sa propre réalité
- ☞ Lister les conditions d'accès au chômage et ses prestations
- ☞ Repérer dans le CO les principales obligations du bailleur et du locataire et résoudre les cas correspondants
- ☞ Etablir l'échéance d'un contrat de bail
- ☞ Défendre ses intérêts en tant que locataire face à une hausse de loyer abusive ou un congé inapproprié
- ☞ Lister les principales prestations de l'assurance incendie

- ☞ Nommer les facteurs économiques et expliquer la notion de productivité
- ☞ Déterminer l'impact de la pollution émise par les entreprises en comparaison avec leur productivité
- ☞ *Comprendre le rôle du Registre du commerce*
- ☞ *Analyser les avantages et inconvénients d'une entreprise individuelle*
- ☞ *Lister les différentes formes juridiques des sociétés et y relever quelques caractéristiques*

Contrat de travail, APG	Assurance chômage
Contrat de bail à loyer	Assurance incendie

1. Le monde du travail

Economie
Opt. : L'entreprise

Aspects du PEC

Droit – Economie – Ecologie – Technologie

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

Terminales – Thème 2 Société ; langue et communication**Travail personnel d'approfondissement (TPA)**

LC voir p.26

➤ Idée directrice

Les apprentis, à partir d'un sujet personnel, créent une problématique et y répondent sur la base des domaines « société » et « langue et communication » étudiés durant leur apprentissage.

➤ Objectifs de formation

- ☞ Prendre connaissance et comprendre le travail demandé par le guide méthodique
- ☞ Planifier l'avancement du travail par rapport au nombre de semaines à disposition
- ☞ Préparer un avant-projet qui explique la démarche du travail
- ☞ Récolter des informations grâce à diverses sources et apprécier leur valeur selon le sujet choisi
- ☞ Interviewer les personnes disposées à compléter la recherche d'informations
- ☞ Adapter au travail les connaissances issues des divers aspects rencontrés au cours de la formation professionnelle
- ☞ Apporter son avis personnel et défendre son jugement
- ☞ Rédiger le travail à l'aide des informations récoltées

☞ Défendre oralement son travail

2. TPA**Aspects du PEC**

Droit – Economie – Ecologie – Culture – Technologie –
Identité et socialisation – Politique – Ethique

Aspects transversaux

Histoire – Genre - Développement durable

Terminales – Thèmes 1 à 2 Langue et Communication

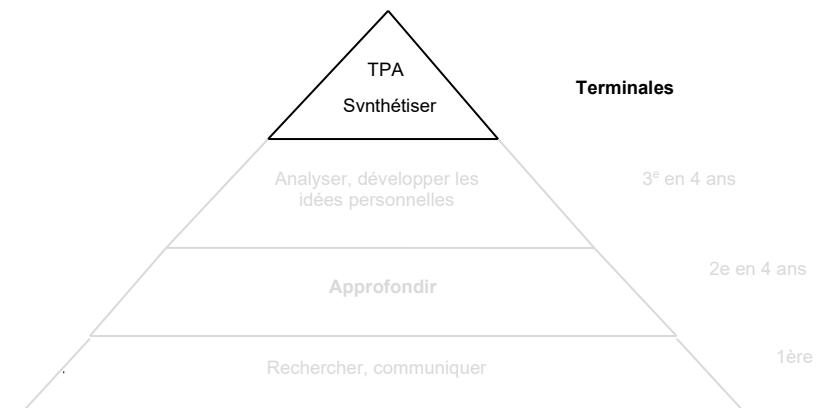
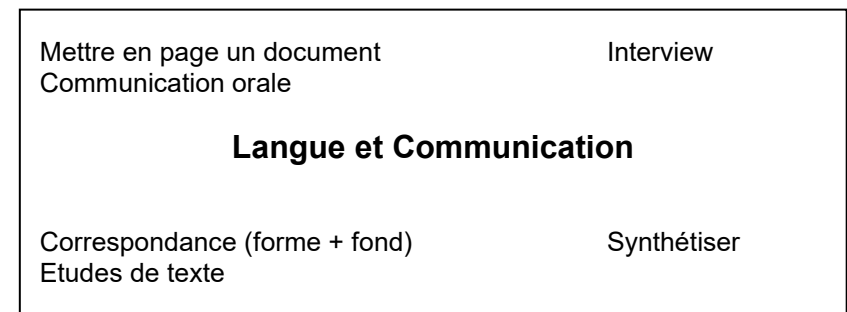
Le français outil de communication

➤ Idée directrice

Cette dernière année en matière de communication est à envisager comme une synthèse des acquis qui se concrétise dans la rédaction et la défense du TPA. Il s'agit de guider l'élève vers une appropriation de l'outil langage au travers de l'expérience individuelle de la construction du document, de sa mise en forme, de ses rencontres, de la mise en action d'un réseau, de la soutenance orale, ...

➤ Objectifs de formation

- ☞ Appliquer dans le TPA tous les acquis et compétences en matière de communication
- ☞ Etablir une synthèse
- ☞ Mener à bien les étapes d'une interview :
 - Préparer le questionnaire
 - Réaliser l'interview
 - Transcrire (oral → écrit)
- ☞ Mettre en forme un document selon des consignes imposées
- ☞ Appliquer la correspondance aux sujets de société de l'année
- ☞ Etablir un dossier de candidature



Communication

Pagination selon MEM 24

Société**RAPPEL DES MODES ET TEMPS**

Modes et temps	---	234 – 237	
----------------	-----	-----------	--

UTILISATION DU DICTIONNAIRE

Exercice	14 – 16	---	
----------	---------	-----	--

CORRESPONDANCE

Introduction	2	214 – 218	
Lettre commerciale	3 – 18		
Courriel	19 – 23		

PRENDRE DE BONNES HABITUDES

Gestion du temps, planification	2 – 5	274 – 279	
Prise de notes	6	280 – 283	
La mémoire	7	289 – 290	
Le cerveau	8-9	284 – 285	

NOUVELLES TECHNOLOGIES

--	--	-----	--

1^{ère} année thème 1
PREMIERS PAS DANS LA VIE
PROFESSIONNELLE

Techniques de travail**CONTRAT D'APPRENTISSAGE**

Contenu du contrat	2 – 9	6 – 10	
Obligations des parties	9 – 15		
Casus	16 – 18		
Les métiers ont-ils un sexe ?	20 – 20.7	---	

DROIT EN SUISSE : GENERALITES

Qu'est-ce que le droit ?	34 – 35	11 – 18	
Sources du droit	36 – 39.3		
Catégorie du droit	40 – 44		
Jouissance, exercice droits civils	44 – 50		

BANQUE ET POSTE

Introduction	2 – 3	80 – 86	
Placements de capitaux	4 – 8.4		
Trafic des paiements	9 – 14.2		

ECONOMIE

Besoins, biens & services	2 – 6	181	
Circuit économique	7 – 8	169	
Entreprise	9 – 15	170 – 180 + 179 – 189	
Valeur ajoutée & PIB	16 – 22	167	
Ménages & pouvoir d'achat	23 – 30	167 + 163 – 165	
État	31 – 38	115 – 116	

CONTRATS

Validité des contrats : casus	21 – 23	26 – 29	
Formes	24		
Règles impératives, dispositives	25		
Objet du contrat	26		
Vices-consentement + démarchage	27 – 29		
Démarchage à domicile	30		
Étapes du contrat : résumé	31		

Pagination selon MEM 24

LES PRINCIPALES DIFFICULTES ORTHOGRAPHIQUES

Mots variables et invariables			
Terminaisons particulières	---	238 – 241	
Difficultés orthographiques			

7

JEUNE ET SES PARENTS

Droits et obligations réciproques	52 – 55		
Casus	56 – 58	22 – 25	
Exercices révision	59 – 60.2		

2

ETHIQUE, VALEURS MORALES

Introduction	16 – 18		
Mes valeurs	19 – 21		
Dilemme éthique + déontologie	21 – 22		
Résoudre un problème éthique	23 – 26		

8

ASSURANCES

Notions de base et probabilités	16 – 18		
Assurances maladie et accident	19 – 30	98 – 106	
Que faire si mon patron ... ?	30.1		

3

**1^{ère} année thème 2
L'APPRENTI, SA FAMILLE,
SES COPAINS**

RACISME ET SEXISME

Respect de la différence	28		
Racisme, sexisme : même combat	29 – 32	---	
Homme – femme : différences	33 – 35		

8

LA PERSONNE ET SON GROUPE

Besoins, groupes et influences	11 – 15		
Travail de groupe	16 – 17	294 – 301	

10

Communication

Pagination selon MEM 24

Société

RESUME			
Survol du texte	2	207 – 208	
Entrer dans le texte	3 – 8		
Rédiger le résumé	9 – 11		

MEDIAS			
Quelques points de repère	2 – 6	---	
Structure et analyse d'un quotidien	7 – 14		

Blaise Cendrars – L'OR			
Au fil d'une œuvre + <i>Matériel complémentaire</i>	36.1–36.42	---	

ECOLOGIE			
Objectif et champ d'étude	2	190 – 198	
Quelques notions théoriques	3		
Changements climatiques	4 – 9		
Biodiversité et écosystèmes	10 – 18		
Ressources à l'EPSIC	18.2		
Et si le Gulf Stream	18.1		

1^{ère} année thème 3
INDUSTRIES DE L'IMAGINAIRE
(thème plus libre)

BILAN PERSONNEL			
Programme 1 ^{ère} année	9	---	
Informatique EPSIC	6 – 8		
Pour entrer dedans	10 – 11		

INFORMATIONS VISUELLES ET GRAPHIQUES			
Les graphiques	---	286 – 288	

Techniques de travail

Communication

Pagination selon MEM 24

Société

2

RAPPEL DES MODES ET TEMPS

7

Modes et temps	---	232 – 235	
----------------	-----	-----------	--

VENTE, CREDITS, LEASING ET POURSUITES

Généralités	2	30 – 33	
Vente mobilière	3 – 6		
Ethique sur l'étiquette	7 – 8.23	197 – 198	
e-commerce	9 – 11	30 – 33	
Crédit à la consommation + leasing	13.2 – 21	34 – 36	
Poursuites + endettement	24 – 31	37 – 38	

ARGUMENTATION

7

Textes et exercices	Site EPSIC	226 – 227	
---------------------	------------	-----------	--

FACTURE, TVA, QUITTANCE, BUDGET

3

Facture	2 + 3 – 4	89 – 91	
TVA + exercices	2.1 – 2.4	97	
Quittance	5	91	
Budget	8 – 12	87 – 88	

LANGUE ET CULTURE

8

Étude de textes Annick Mahaim	2 – 10.1	261 – 271	
Etude de textes Emile Zola	11 – 15		
Figures de style	16.1 – 16.2	---	

ASSURANCES

3

Catégories d'assurances	14 – 15	99	
-------------------------	---------	----	--

**2^e année thème 1
L'APPRENTI CONSOMMATEUR****CORRESPONDANCE**

9

-Révocation, résiliation ...	2 – 3	212 – 216	
Exercices	2 – 9		

ECONOMIE

5

Systèmes économiques	2 – 5	175 – 176	
Marché et prix	5 – 8	177 – 178	
L'entreprise	9 – 15	179 – 181	
Croissance et crises économiques	15 – 24	165 – 166 +176	
Ethique et consommation	25 – 28	197 – 198	
Révision	29	160 – 181	
Option : les temps modernes	30.1 – 30.4	---	

MEMOIRE ET MEMO D'APPRENTISSAGE

10

La mémoire	Site EPSC	289 – 292	
Mémento d'apprentissage			
Les moyens mnémotechniques			

MARKETING ET PUBLICITE

5

Marketing	Site EPSIC	182 – 189	
Publicité	30.5 – 30.10	189	

Techniques de travail

Communication

Pagination selon MEM 24

LES PRINCIPALES DIFFICULTES ORTHOGRAPHIQUES			
Participes	---	236 – 239	
Adverbes			
Accords			

COMPTE RENDU, PROCES-VERBAL ET RAPPORT			
Définition et comparaisons	2 – 3	207 – 213	
Exercices	4 – 12.2		

7

7

**2^e année thème 2
INTEGRATION SOCIALE**
Société

DROIT PENAL			
Partie spéciale du CPS	34	39 – 44	
Dossiers documentaires	35 – 42		
Partie générale du CPS	43 – 44		
Casus	45 – 46		
Éléments théoriques du droit pénal suisse	47 – 48		

2

ORGANISATION POLITIQUE

Micronation	2 – 4	115 – 127 + 132 – 133	
État, nation, fédéralisme	4 – 9		
Constitution + démocratie	10 – 12		
Les trois pouvoirs	13 – 15		
Commune	16 – 17		
Peuple	18 – 20		
Initiative et référendum	21		
Recherches Internet	22 – 27		
Vote et éligibilité des femmes	28 – 33.2		

4

ECOLOGIE

Développement durable	2 – 10	190 – 198	
Changement climatique	10.1 – 10.10		

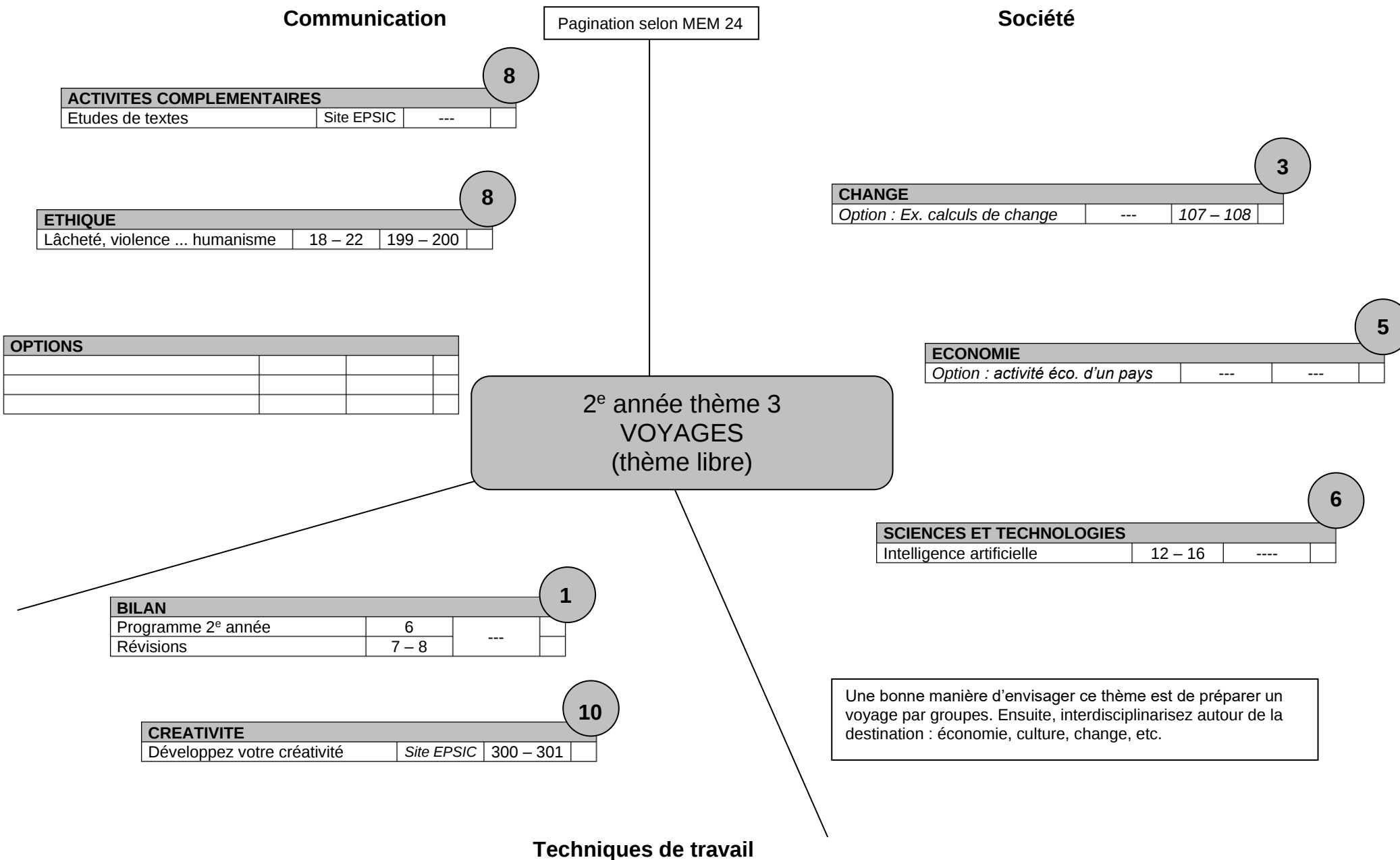
6

LECTURE EFFICACE

Bilan de lecture	Site EPSIC	291 – 292	
Stratégies de lecture			

10

Techniques de travail



Communication**Société**

Pagination selon MEM 24

RAPPEL DES MODES ET TEMPS

Modes et temps	---	234 – 237	
----------------	-----	-----------	--

ARGUMENTATION

Textes et exercices	Site EPSIC	228 – 229	
---------------------	------------	-----------	--

COMPTE RENDU, PROCES-VERBAL, RAPPORT

Définition et comparaisons	Site EPSIC	209 – 213	
Exercices			

CORRESPONDANCE

Relation contrat vente	2 – 7	214 – 216	
Relation assurances et impôts	8 – 11		

**2^e année / 3 ans thème 1
L'APPRENTI CONSOMMATEUR****MEMOIRE ET MEMO D'APPRENTISSAGE**

La mémoire	Site EPSIC	289– 290	
Mémento d'apprentissage			
Moyens mnémotechniques : <i>option</i>			
Résumé			

VENTE, CREDITS, LEASING ET POURSUITES

Généralités	2	30 – 33	
Vente mobilière	3 – 6		
De l'éthique sur l'étiquette	7 – 8	197 – 198	
Contrat de vente ; e-commerce	9 – 11	30 – 33	
<i>Fast fashion : option</i>	12.1 – 12.24	197 – 198	
Crédit à la consommation et leasing	14 – 19	34 – 36	
Poursuites + endettement	22 – 29	37 – 38	

FACTURE, QUITTANCE, BUDGET

Facture	2 + 2.3 – 2.4 + 4	89 – 90	
Quittance	5	91	
Budget	8 – 12	87 – 88	
<i>TVA + Conditions de paiement</i>	2.1 – 2.3	97	

ASSURANCES

Assurance ménage, RC privée	32 – 35	98 – 106	
Système des 3 piliers	36 – 37		
Exercices	38 – 38.4		

ECONOMIE

Systèmes économiques	2 – 5	176 – 177	
Marché et prix	5 – 9	178 – 179	
Croissance et crises économiques	9 – 18	166 – 167	
Progrès technologique	19 – 20	---	
Révision	21	160 – 178	

MARKETING

<i>Marketing : option</i>	30.4 – 30.7	182 – 189	
---------------------------	-------------	-----------	--

ECOLOGIE

Problématique de l'environnement – science et technologie	1 – 10	190 – 198	
---	--------	-----------	--

Communication

Pagination selon MEM 24

7

LES PRINCIPALES DIFFICULTES ORTHOGRAPHIQUES

Participes	---	236 – 237	
Adverbes			
Accords			
Pièges grammaticaux			

8

DROITS DE L'HOMME

Bref aperçu historique	18	126 – 127	
Historique	19		
Exercices	19 – 23		
Déclaration des droits de l'homme	24 – 29		

2^e année / 3 ans thème 2 INTEGRATION SOCIALE

Techniques de travail

Société

2

Droit pénal

Partie spéciale du CPS	---	39-43	
Dossiers documentaires			
Partie générale du CPS			
Casus			
Éléments théoriques du droit pénal suisse			

4

ORGANISATION DE L'ETAT

Micronation	2 – 4	115 – 127	
État-nation, fédéralisme	4 – 9		
Constitution + séparation des pouvoirs	10 – 15		
Commune	16 – 17		
Peuple	18 – 20	132 – 133	
Initiative et référendum	21		
Vote et éligibilité des femmes	22 – 26.2		

4

IDEOLOGIES ET PARTIS POLITIQUES

Vivre en société	28 – 29	128 – 133	
Partis politiques	30 – 32.3		

4

LE MONDE DU XX ET XXI^e SIECLE

Histoire depuis 1945	33 – 63.6	134 – 151	
----------------------	-----------	-----------	--

6

SCIENCE ET TECHNOLOGIES

Intelligence artificielle	6 – 10	---	
---------------------------	--------	-----	--

Communication

Pagination selon MEM 24

Société

FRANÇAIS TECHNIQUE

Camilleri - Le voleur de goûter

1 - 6

7

LANGUE ET CULTURE

Mahaim – Zeoui, le lanceur d'alerte

1 – 10.1

Zola – L'assommoir

11 – 13

Zola – Germinal

14 – 15

261 – 271

8

2^e année / 3 ans thème 3
ENTRER DANS LE MONDE

DROIT, FAMILLE ET SUCCESSIONS

Union libre	32 – 33	45 – 57	2
Fiançailles – conditions mariage	37.2 – 37.5		
Les dettes	34		
Régimes matrimoniaux + effets	35 – 40		
Divorce + nullité mariage	41+ 45		
Successions	56 -61		
Nom de famille	40.1 – 40.5		
L'argent dans le couple – Contrat de concubinage	46 – 48.1		

IMPOTS

Impôts, taxes et droits	14 – 27	92 – 97	3
Déclaration d'impôt	28 – 29.6		

3

OPTIONS

Suggestions d'options :

- Actualités économiques et politiques
- Actualité scientifique : génie génétique, procréation artificielle, etc.
- Solidarité, Tiers-Monde
- Préparation voyage, environnement
- Lecture efficace, argumentation

BILAN

Bilan personnel

Révisions

6 – 8

1

Techniques de travail

DEMOGRAPHIE

Population mondiale	23 – 27	159 – 161	5
Population suisse	28 – 30		
Déclin population	30.1 – 30.2		

Pagination selon MEM 24

Communication

ACTIVITES LINGUISTIQUES

Rappel temps et modes	---	234 – 237	
Pièges grammaticaux			
Narration		226 – 227	
Stylistique		217 – 219	

9

CORRESPONDANCE

Marche à suivre	2 + 5	210 – 214	
Relations assurances	3 – 4		
Relations impôts	6 – 7		

OPTIONS

3^e année thème 1 QUITTER LA MAISON

BILAN

Bilan personnel	6	---	
Evaluations élève, maître	7– 8		

Techniques de travail

Société

MARIAGE, CONCUBINAGE ET SUCCESSIONS

Union libre	2 – 3	45– 57	
Fiançailles, conditions mariage + effets	4 – 9		
Régimes matrimoniaux + effets	10– 11 24 – 25		
Nullité mariage + divorce et effets	12 – 15 15.2 – 15.3		
Successions	16		
Le congé paternité	17		
Jeu de l'échelle	27.2 – 27.3		

IMPOTS

Impôts, taxes et droits	2 – 15	92– 97	
Déclaration impôt	16 – 17.6		

ASSURANCES

Ménage – RC privée	20 – 23	98 – 106	
Les 3 piliers + Assurances. sociales	24 – 25 + 33 – 34		
Le 3 ^{ème} pilier	26 – 32		
Révision assurance ménage–RC	35		
Exercices révision	35.2 - 35.5		

Pagination selon MEM 24

Communication

Société

FRANÇAIS TECHNIQUE

Maupassant - Le Diable	2 – 8	259 – 269	
L'oralité et les registres de langue	9 – 13		

DROITS DE L'HOMME

Historique	18	126	
Exercices	19 – 23		
Déclaration droits de l'homme	24 – 29		
Pactes et conventions	29.2 – 29.4		

RELIGIONS

Principales religions	32 – 37	154 – 158	
-----------------------	---------	-----------	--

ETHIQUE

Lâcheté, violence, ...	16.1 – 16.10	195 – 196	

IDEOLOGIES ET PARTIS POLITIQUES

Vivre en société	2 – 3	125 – 129	
Partis politiques	4 – 9		
Etude de texte : Henning Mankell	9.2 – 9.7		

LE MONDE DU XX ET XXI^e SIECLE

L'histoire du monde depuis 1945	12 – 40	134 – 153	
Le monde au XXI ^e siècle	41– 47.6		

ECONOMIE

Progrès technologique	2 – 8	---	
Échanges économiques initiaux	9 – 11	162	
Croissance économique	12 – 14	168	
Révision	15	157 – 177	

DEMOGRAPHIE

Population mondiale	18 – 24	159 – 161	
Pyramide des âges	24.1 – 24.2		

ECOLOGIE

Problématique de l'environnement	2 – 4	190– 198	
Écologie compréhension de texte	4–5		
Option : Projet analyse durabilité	5..2 – 5.7		

 3^e année thème 2
 INTEGRATION AU MONDE

Techniques de travail

Communication

Pagination selon MEM 24

Société

ETUDE DE TEXTE

Kertész - Etre sans destin	2 – 5	---	
----------------------------	-------	-----	--

8

ETUDE DE TEXTE

Gary - Un Humaniste	8 – 16	259 – 269	
---------------------	--------	-----------	--

8

ETUDE DE TEXTE

Semprun - Le Grand Voyage	17.2 – 17.4 17.7 – 17.8	259 – 269	
McCarthy – The Visitor	17.9 – 17.10		

8

ETUDE DE TEXTE

Céline - Voyage au bout de la nuit	38.2 – 38.4	259 – 269	
------------------------------------	-------------	-----------	--

8

OPTIONS

3^e année thème 3
OUVERTURE A LA CULTURE

Techniques de travail

Pagination selon MEM 2024

Communication**ACTIVITES COMPLEMENTAIRES**

Entraînement à l'essai	---	215– 219	
------------------------	-----	----------	--

ETUDE DE TEXTES

Weil – Condition ouvrière	2 – 6	259 – 269	
Taylorisme, fordisme	6.1 – 6.2		

TRAVAIL ET MODERNISME

Conflit social chez les robots	8 – 9 + 10.1		
Jeux olympiques : la victoire du cœur	10 – 10.1		
Un mythe increvable	11 – 13		
Travail à la maison en Californie	14 – 16		
Henry Ford	16.1 – 16.12 + 10.2		

**Terminales thème 1
LE MONDE DU TRAVAIL****BILAN**

Bilan personnel	6 – 9		
Evaluations élève, maître	10 – 14		

CORRESPONDANCE

Dossier de candidature	2 – 6		
Entretien d'embauche	7 – 9		
Offre de services	10 – 11		
Documents CVAJ	12 – 23		
Marche à suivre	24 – 25		
Relations gérance	24 – 29		
Langage épïcène	24 – 25	215	

EXAMENS FINALS

Epreuves	Après 18	---	
----------	----------	-----	--

Techniques de travail**Société****CONTRAT DE TRAVAIL**

Bases juridiques	2 + 22		
Les contrats de travail du CO	3 – 4		
Contrat individuel de travail	4 – 12		
Allocations de maternité APG	13 – 15		
La loi sur le travail (LT)	17 – 20		
Mobbing	2 – 23.3		
Casus	25– 32		
L'égalité passe par la maison	33 – 41		

BAIL A LOYER

Droit du bail	43 – 51		
Exercices et casus	52 – 57		
Réduction de loyer si défaut	58		
Contrat-cadre	59 – 60		
Le bail à durée déterminée	60.1 – 60.2		
Expulsé de son appartement	60.3 – 60.5		
Conséquences du décès du locataire + Avertissement introductif	60.7 – 60.13		

BASES JURIDIQUES DE L'ENTREPRISE

Registre du commerce	42.2-42.3		
Formes juridiques	42.4-42.10		
Exercices	42.12-42.16		
Différentes entreprises	42.17-42.22		

ASSURANCES

Assurance-incendie	2 – 3	104	
Texte : Malade, mais pas forcément payés	3.2 – 3.3	102	

ECONOMIE

Travail	2 – 5	165 – 166	
Révision	6	156 – 175	

NOUVELLES TECHNOLOGIES

Texte : L'@-recrutement	2 – 3	---	
-------------------------	-------	-----	--

Communication

Pagination selon MEM 2020

Société

TPA		
Guide méthodique	Brochure	300 – 305

**Terminales thème 2
TRAVAIL D'APPROFONDISSEMENT**

7

COMMUNICATION ORALE		
Parler en public	2 – 15	242– 251

10

Le mémoire		
Le mémoire de fin de formation	2 – 12	300 – 309
L'Interview	14 – 18	

Techniques de travail

Domaine société

Contenus d'enseignement

Aspect : Droit

Contrat d'apprentissage (1ère année)

Chapitre 2	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Lois		
Le contrat d'apprentissage + spécimen	22 – 23	6 – 10	CO LFPr OFPr LVFPr OVFPr LTr	1 – 4	Identifier les éléments du contrat d'apprentissage et en expliquer le contenu. Identifier les partenaires au contrat d'apprentissage, leurs droits et obligations. Expliquer les enjeux d'un conflit et y attribuer une réponse.
Contrat d'apprentissage de 1865	4				
Histoire de la condition des apprentis	5				
Perfectionnement	6				
Bases légales	9				
Obligations des parties	9-15		Je defends mes droits		
Casus	16-18			1-4	Résoudre des casus
Bulletin de salaire	19		Bulletin de salaire	4	Décomposer le contenu du bulletin de salaire
Les métiers ont-ils un sexe ?	20			4	Analyser les représentations des sexes dans le monde professionnel

1.2 Contrats (1^{ère} année)

Chapitre 2	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Lois		
Validité des contrats : casus	22 – 23	26 – 29	CO	2 – 3	Expliquer les bases juridiques menant à l'établissement d'un contrat valable Résoudre des casus
Formes	24				
Règles impératives, dispositives	25		---		
Objet du contrat	26		CO		
Vices du consentement	28 – 29				
Démarchage à domicile	30				
Étapes du contrat : résumé	31				

1.3 Le droit en Suisse : généralités (1^{ère} année)

Chapitre 2	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Lois		
Qu'est-ce que le droit ?	34 – 35	11 – 18	---	1 à 4	Expliquer les divisions du droit et différencier le contenu du CO et du CCS
Sources du droit	36 – 39.3				
Catégorie du droit	40 – 44				
Jouissance et exercice des droits civils et civiques	44 – 50		CCS		Identifier ses droits et ses obligations et classer les différentes responsabilités en fonction de son âge

1.4 Jeune et ses parents (1^{ère} année)

Chapitre 2	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Lois		
Communauté entre les père, mère et enfants	52	22 – 25	CCS	2 – 3	Reconnaître ses droits et obligations vis-à-vis de ses père et mère et réciproquement Résoudre des casus
Obligation d'entretien des père et mère	52 – 53				
Autorité parentale	53 – 54				
Biens des enfants	54 – 55				
Casus	56 – 58				
Exercices de révision	59 – 60.2				

1.5 Contrat de vente (2^e année et 2^e en 3 ans)

Chapitre 2	Références			Niveau taxono- mique	Objectifs	
	Support		MEM 24			Lois et documents
	2 ^e année	2 ^e en 3 ans				
Généralités	2		30 – 33	CO	1 – 3	Repérer dans le CO les principales obligations de l'acheteur et du vendeur et résoudre les cas correspondants
Vente mobilière	3 – 6					
Éthique sur l'étiquette	7 – 8		197 – 198	---	2	Exprimer les alternatives d'un dilemme éthique, être capable de formuler un avis et de le communiquer
<i>Fast fashion</i>	8.1 – 8.24	12.1 – 12.24				
e-commerce	9 – 11		30 – 33	CO	2	Connaître les particularités légales du commerce en ligne

1.6 Crédit à la consommation et leasing (2^e année et 2^e en 3 ans)

Chapitre 2	Références				Niveau taxono- mique	Objectifs
	Support		MEM 24	Lois et documents		
	2 ^e année	2 ^e en 3 ans				
Comparaison des coûts + LCC	13.2 – 17	14 – 17	34 – 36	LCC	3	Calculer les mensualités et le coût d'un crédit
Comparaison crédit – leasing	18 – 19	18 – 19			4	Comparer le crédit bancaire au leasing et en lister les avantages et inconvénients
Recherche sur le leasing	20 – 21	---			4	Distinguer les éléments pertinents ou non

1.7 Poursuite pour dettes et faillites (2^e année et 2^e en 3 ans)

Chapitre 2	Références				Niveau taxonomique	Objectifs
	Support		MEM 24	Lois et documents		
	2 ^e année	2 ^e en 3 ans				
Étapes de la poursuite + endettement	24 – 31	22 – 29	37 – 38	LP	1	Lister les étapes de la poursuite

1.8 Droit pénal (2^e année)

Chapitre 2	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Lois et documents		
Partie spéciale du CPS	34	39 – 44	CP CP min.	2 – 3	Discuter de l'application du CPS à un cas d'actualité Citer les peines applicables aux mineurs à travers des exemples concrets Résoudre des casus
Dossiers documentaires	35 – 42				
Partie générale du CPS + Casus	43 – 44 + 45 – 46				
Éléments théoriques du droit pénal suisse	47 – 48				

1.9 Droit de la famille et des successions (2^e année en 3 ans et 3^e année)

Chapitre 2	Références				Niveau taxono- mique	Objectifs
	Support		MEM 24	Lois et docum- ents		
	2 ^e en 3 ans	3 ^e année				
Union libre	32 – 33	2 – 3	45	---	1 – 3	Identifier les droits et obligations des concubins, fiancés, ou mariés et les appliquer aux situations concrètes
Fiançailles – conditions mariage	37.2 + 37.5	4 – 6	45 – 46	CCS		
Effet mariage + Régimes matrimoniaux	34 – 37	6 – 8 + 10 – 11	47 – 50		2 – 3	Distinguer les régimes matrimoniaux Calculer les proportions relatives à la dissolution du régime matrimonial et répartir la masse successorale
Nullité du mariage		12	49			
Divorce	41 – 40.9	12 – 22 15.2 – 15.5 25.2 – 25.8	51 – 52		2	Expliquer les conséquences du divorce

Successions	56	16	53 – 57		2	Comprendre les notions essentielles sur la forme du testament
Le congé paternité	---	17	---		1 – 2 + 5	Comprendre et expliquer la situation actuelle du congé paternité en Suisse Porter un regard critique sur la situation du congé paternité
Jeu de l'échelle – Révision	---	27.2 – 27.3	---		1 – 2, 5	
Le nom de famille	40.1 – 40.5	9.1 – 9.3	47 – 48		2 – 3	Comprendre et distinguer les différentes formes possibles du nom de famille

1.10 Contrat de travail (Terminales)

Chapitre 2	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Lois et documents		
Aperçu des bases juridiques du droit du travail	2	58 – 66	CO	1 – 6	Repérer dans le CO les principales obligations de l'employeur et du travailleur et résoudre les cas correspondants Établir la date de la fin du contrat de travail Faire ressortir les enjeux d'un conflit, y apporter une réponse et l'appliquer à sa propre réalité
Contrats de travail du CO	3				
Structure du droit suisse du travail	4				
Obligations du travailleur	5 – 6				
Obligations de l'employeur	7 – 8				
Fin des rapports de travail	9 – 11				
Litiges et conflits de travail	11				
Exercices de synthèse	12				
Allocation de maternité par l'APG	13 – 15		APG		

Loi sur le travail	17 – 20		LT		
Mobbing	21 – 23.3		CO		
Perfectionnement	22		---		
Casus	25 – 32		CO		
Texte : « L'égalité passe par la maison »	33 – 41		---	---	

1.11 Droit du bail (Terminales)

Chapitre 2	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Lois et documents		
Droit du bail	44 - 51	67 – 71	CO	1 - 6	Repérer dans le CO les principales obligations du bailleur et du locataire et résoudre les cas correspondants Établir l'échéance d'un contrat de bail Défendre ses intérêts en tant que locataire face à une hausse de loyer abusive ou un congé inapproprié Comprendre les conséquences sur le bail du décès du locataire
Exercices et casus	52 – 57				
Réduction de loyer en cas de défaut	58				
Contrat-cadre	59 – 60				
Le bail à durée déterminée	60.1 – 60.2				
Expulsé de son appartement	60.3 – 60.5				
Conséquences du décès du locataire+ Avertissement introductif	60.7 – 60.13				

1.12 Bases juridiques de l'entreprise - les entreprises commerciales (Terminales)

Chapitre 2	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Lois et documents		
Registre du commerce	42.2 – 42.3	72 – 77	CO	4	Comprendre le rôle du Registre du commerce Analyser les avantages et inconvénients d'une entreprise individuelle Lister les différentes formes juridiques des sociétés et y relever quelques caractéristiques
Entreprise individuelle	42.4				
Sociétés du CO	42.5 – 42.10				
Exercices	42.12 – 42.16				
Différentes entreprises	42.17 – 42.22				

Aspect : Économie**2.1 Banque, poste (1^{ère} année)**

Chapitre 3	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Introduction	2 – 3	80 – 86	QR-facture	2 à 4	Comparer différents instituts financiers et choisir le plus approprié à sa situation personnelle Remplir correctement un bulletin de versement
Placements de capitaux	4 – 8.4				
Trafic des paiements	9 – 14.2				

2.2 Assurances (1^{ère} année)

Chapitre 3	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Probabilités et notions de base	16 – 18	98 – 106	LAMal LAA DVD	1 – 3	Identifier les principales prestations d'une assurance maladie et accidents Résoudre des casus
Assurances maladie et accident	19 – 28				
La santé numérique	28 – 30			2 – 4	Expliquer, exemplifier et analyser la problématique du transfert de données personnelles à son assurance maladie
Que faire si mon patron...	30.1			2	Clarifier un cas pratique

2.3 Assurances (2^e année)

Chapitre 3	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Catégories d'assurances	14 – 15	99	---	2	Distinguer les différentes catégories d'assurances

2.4 Assurances (2^e année en 3 ans)

Chapitre 3	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Assurance ménage + RC privée	32 – 35	98 – 106	---	2 – 4	Distinguer l'assurance ménage d'une RC privée
Système des 3 piliers	36 – 37			2 – 3	Différencier les 3 piliers
Exercices	38 – 38.4			2 – 4	---

2.5 Assurances (3^e année)

Chapitre 3	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Assurance ménage + RC privée	20 – 23	104 – 105	---	4	Distinguer l'assurance ménage d'une RC privée
Système des 3 piliers + Ass sociales	24 – 25 + 33 – 34	99 – 100	LAVS LAI	1 - 3	Définir les 3 piliers, citer les différentes assurances du 1 ^{er} pilier et calculer le salaire net de sa fiche de salaire
Le 3 ^{ème} pilier	26 – 32	103	---	1 - 4	Distinguer et définir les différents types de prévoyance du 3 ^{ème} pilier
Révisions	35 + 35.2 – 35.5	98 – 106	---	1 – 4	---

2.6 Assurances (Terminales)

Chapitre 3	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Assurance-incendie	2 – 3	104	---	1	Lister les principales prestations de l'assurance incendie
<i>Texte : Malade, mais pas forcément payés</i>	3.2 – 3.3	102	---	4	<i>Comprendre le financement de l'APG</i>

2.7 Économie (1^{ère} année)

Chapitre 5	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Besoins, biens & services	2 – 6	181 + 296	www. iconomix.ch	1 – 2	Reconnaître les agents économiques, les flux monétaires et réels du circuit économique Expliquer les fonctions de l'argent et la notion de pouvoir d'achat
Circuit économique	7 – 8	169			
Entreprise	9 – 15	168 + 170 179 – 189			
Valeur ajoutée & PIB	16 – 22	167			
Ménages & Pouvoir d'achat	23 – 30	167 + 163 – 165			
État	31 – 38	167			

2.8 Économie (2^e année)

Chapitre 5	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Systèmes économiques des États	2 – 5	176 – 177	www. iconomix.ch	2 – 3	Schématiser les notions économiques de l'offre et de la demande et définir l'inflation et le PIB Déterminer leur impact sur la situation économique d'un pays
Marché et prix	5 – 8	178 – 179			
L'entreprise	9 – 15	180 – 181			
Croissance et crises économiques	15 – 24	165 – 166			
Éthique et consommation	25 – 28	197 – 198			
Révision	29	160 – 181			
<i>Les temps modernes</i>	<i>30.1 – 30.4</i>	---			
<i>Activité économique d'un pays</i>	---	---			

2.9 Économie (3^e année)

Chapitre 5	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Progrès technologique	2 – 8	162 – 179	www. iconomix.ch	3	Déterminer la situation économique d'un pays à travers la lecture d'un article de presse
Échanges économiques internationaux	9 – 11				
Croissance économique	12 – 14	162 – 179			
Révision	15	----			

2.10 Économie (2^e année en 3 ans)

Chapitre 5	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Systèmes économiques	2 – 5	176 – 177	www. iconomix.ch	2 – 3	Schématiser les notions économiques de l'offre et de la demande et définir l'inflation et le PIB Déterminer leur impact sur la situation économique d'un pays
Marché et prix	5 – 9	178 – 179			
Croissance et crises économiques	9 – 18	165 – 166			
Progrès technologique	19 – 20	---			
Révision	21	160 – 181			
<i>Goldman Sachs : option</i>	22.1 – 22.8	---		2	Comprendre le mécanisme d'une banque et identifier le rapport entre théorie et pratique

2.11 Économie (Terminales)

Chapitre 5	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Les facteurs de production : le travail	2 – 5	165 – 166	www. iconomix.ch	1	Nommer les facteurs économiques et expliquer la notion de productivité
Révision	6	156 – 175			

2.12 Facture, quittance (2^e année et 2^e en 3 ans)

Chapitre 3	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Facture : les moyens de preuve / les éléments de la facture	2 – 4	89 – 90	---	3	Établir une facture et une quittance
Quittance	5	91			
TVA + exercices	2.1 – 2.4	97	LTVA		

2.13 Budget (2^e année et 2^e en 3 ans)

Chapitres 3	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Budget	8 – 12	87 – 88	ppt Léon et Nina	1 – 5	Identifier les postes d'un budget et proposer des solutions de désendettement

2.14 Marketing et publicité (2^e année et 2^e en 3 ans)

Chapitre 5	Références			Niveau taxonomique	Objectifs	
	Support		MEM 24			Documents
	2 ^e année	2 ^e en 3 ans				
Marketing	---	30.2 – 30.7	182 – 189	Site EPSIC	2 – 4	Formuler les actions d'un plan marketing et analyser un message publicitaire
Publicité	30.5 – 30.10					

2.15 Impôts (2^e année en 3 ans et 3^e année)

Chapitre 3	Références					Niveau taxonomique	Objectifs
	Support		MEM 24		Docu- ments		
	2 ^e en 3 ans	3 ^e année					
Impôts, taxes et droits	14 – 27	2 – 15	92- 97	92 - 97	---	2	Différencier les principales catégories d'impôts Utiliser le logiciel VaudTax afin d'établir une déclaration d'impôts simplifiée
Déclaration impôt	28 – 29 29.2 –29.6	16 – 17 17.2 –17.6			VaudTax		

2.16 Démographie (2^e année en 3 ans et 3^e année)

Chapitre 5	Références			Niveau taxono- mique	Objectifs	
	Support		MEM 24			Docu- ments
	2 ^e en 3 ans	3 ^e année				
Population mondiale	24 – 27	18 – 24	159 – 161	---	4	Chercher les principales données démographiques sur un site statistique approprié à l'aide d'Internet
Population suisse	28 – 30	22 – 24				
Déclin population	30.1 – 30.2	24.1 –24.2	159 – 161			

2.17 Change (2^e année)

Chapitre 3	Références			Niveau taxono- mique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Calculs de change : option	---	107 – 108	---	3	Calculer les opérations de change

Aspect : Identité et socialisation**3.1 Correspondance** (1^{ère} année)

Chapitre 9	Références			Niveau taxono- mique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Introduction	2	214 – 218	---	1 – 6	Identifier les bases de la communication écrite et l'adapter aux différentes situations. Produire une lettre commerciale
Lettre commerciale	3 – 8				

Courriel	9 – 23				Produire un courriel
----------	--------	--	--	--	----------------------

3.2 Correspondance (2^e année)

Chapitre 9	Références			Niveau taxono- mique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Révocation, résiliation ...	2 – 3	214 – 227	---	1	Identifier les bases de la révocation
Exercices	4 – 9			3	Appliquer la correspondance aux sujets de société de l'année

3.3 Correspondance (2^e année en 3 ans)

Chapitre 9	Références			Niveau taxono- mique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Relation contrat vente	2 – 7	214 – 227	---	3	Appliquer la correspondance aux sujets de société de l'année
Relation assurances et impôts	8 – 11				

3.4 Correspondance (3^e année)

Chapitre 9	Références			Niveau taxono- mique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Relations assurances	4	214 – 227	---	3	Appliquer la correspondance aux sujets de société de l'année
Marche à suivre	2 + 5				
Relations impôts	6 – 7				

3.5 Correspondance (Terminales)

Chapitre 9	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Dossier de candidature	2 – 6	252– 256	CVAJ	3	Établir un dossier de candidature
Offre de services et entretien d'embauche	7 – 11				
Dossier CVAJ	12 – 23				
Relations gérance	---	69 – 71 + 210 – 214	---		Appliquer la correspondance aux sujets de société de l'année
Langage épïcène	25 – 28	211	---		Utiliser une syntaxe sans discrimination de genre

3.6 Racisme et sexisme (1^{ère} année)

Chapitre 8	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Respect de la différence	28	---	---	4 – 6	Différencier et juger les discriminations raciales et sociales
Racisme, sexisme : même combat	29 – 32				
Homme – femme : différences	33 – 35				

3.7 Techniques de travail (1^{ère} année)

Chapitre 10	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Gestion du temps, planification	2 – 5	274 – 275	---	1 – 3	Identifier ses habitudes de travail et réaliser une planification d'une ou d'une série de tâches
Prise de notes	6	280 – 283		3	Organiser par écrit des informations sur la base de prise de notes
La mémoire	7	289 – 290		2	Identifier le fonctionnement de la mémoire
Cerveau	8 – 9	284 – 285		2	Expliquer les bases du fonctionnement du cerveau et de la mémoire
La personne et son groupe	11 – 17	296 – 301		2	Expliquer le fonctionnement d'un groupe
Les graphiques	---	286 – 288		1 – 3	Comprendre et expliquer un graphique Communiquer des informations chiffrées

3.8 Techniques de travail (2^e année et 2^e en 3 ans)

Chapitre 10	Références				Niveau taxono- mique	Objectifs
	Support		MEM 24	Documents		
	2 ^e année	2 ^e en 3 ans				
La mémoire	---	---	289 – 292	Sites Epsic	2	Développer ses capacités à mémoriser
Mémento d'apprentissage	---	---				

Les moyens mémotechniques	---	---	293 – 295		3	Être capable de structurer des informations
Résumé	---	---				
Bilan de lecture	---	---				
Stratégies de lecture	---	---				
Développez votre créativité	---	---	302 – 303		3	Appliquer son intelligence créative afin de se représenter des informations non présentes

3.9 Le mémoire (Terminales)

Chapitre 10	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Le mémoire de fin de formation	2 – 12	304 – 309	Guide méthodique	6	Réaliser et défendre un mémoire
L'interview	14 – 18	---			

Aspect : Éthique

4.1 Valeurs morales (1^{ère} année)

Chapitre 8	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Introduction	16 – 18	199– 200	---	2 – 5	Mettre en évidence les enjeux d'un problème éthique Expliquer son avis Comprendre un dilemme éthique
Mes valeurs	19 – 21				
Dilemme éthique	21				
Déontologie	22				
Résoudre un problème éthique	23 – 26				

					Être capable de formuler un avis et de le communiquer
--	--	--	--	--	---

4.2 Éthique, Valeurs morales (2^e année)

Chapitre 8	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Lâcheté, violence, mauvaise foi, humanisme	18 – 22	199 – 200		4	Intégrer et mettre en évidence des points de vue et des valeurs

Aspect : Écologie

5.1 Écologie (1^{ère} année)

Chapitre 6	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Objectif et champ d'étude	2	190 – 198	---		---
Quelques notions théoriques	3			1 – 2	Reconnaître et comprendre les notions de base de l'écologie
Changements climatiques	4 – 9			4	Analyser la problématique des changements climatiques
Biodiversité et écosystème	10 – 18			2	Comprendre, expliquer et résumer les éléments de la biodiversité
Ressources à l'EPSIC	18.1				---
Et si le Gulf Stream...	18.2				

5.2 Écologie (2^e année)

Chapitre 6	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Développement durable	2 – 10	190 – 196	---	2 – 5	Discuter et critiquer les comportements du consommateur et leur impact Proposer des solutions éthiques et écologiques
<i>Changement climatique</i>	10.1 – 10.10				

5.3 Écologie (2^e année en 3 ans et 3^e année)

Chapitre 6	Références			Niveau taxono- mique	Objectifs	
	Support		MEM			Documents
	2 ^e en 3 ans	3 ^e année	24			
Problématique de l'environnement	2 – 5		190 – 198	---	2 – 5	Discuter et critiquer les comportements du consommateur Proposer des solutions éthiques et écologiques Apprécier et critiquer un documentaire ou un texte en lien avec l'écologie
Intelligences artificielles : ChatGPT	6 – 10	---				
<i>Projet analyse durabilité</i>	---	5.2 – 5.7				

Aspect : Technologie

6.1 Nouvelles technologies (1^{ère} année)

Chapitre 6	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
---	---	---	---		
---	---				

6.2 Nouvelles technologies (2^e année)

Chapitre 6	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Intelligence artificielle	12 – 16	---	---	2	Abstraire les idées d'un texte

6.3 Nouvelles technologies (Terminales)

Chapitre 6	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Texte : L'@-recrutement	2 – 3	---	---	2	Abstraire les idées d'un texte

Aspect : Politique

7.1 Vie en classe (1^{ère} année à Terminales)

Chapitre 4	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
---	---	---	---	1	Nommer un délégué de classe

7.2 Actualité votations (1^{ère} année)

Chapitre 4	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
---	---	132 – 133	Documentation électorale	1 – 2	Citer les objets soumis au vote et en comprendre le contenu

7.3 Actualité votations (2^e année à Terminales)

Chapitre 4	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 20 22	Documents		
---	---	132 – 133	Documentation électorale	2 – 6	Discuter des arguments émis et des positions des partis lors d'une votation Exprimer son avis et le défendre

7.4 Organisation politique (2^e année et 2^e en 3 ans)

Chapitre 4	Références				Niveau taxono- mique	Objectifs
	Support		MEM 24	Documents		
	2 ^e année	2 ^e en 3 ans				
Micro-nation	2 – 4		115 – 116	---	2	Déterminer la structure d'un État et de ses composants
État-nation, fédéralisme	4 – 9	4 – 9				
Constitution	10 – 11		117 – 123		2	Différencier la démocratie de la dictature et expliquer leur impact sur un État
Démocratie	11 – 12	---			1	Citer les 3 pouvoirs politiques et décrire leur fonctionnement en Suisse Lister les autorités fédérales et leurs fonctions respectives
Séparation pouvoirs	13 – 15	10 – 15	119 – 120			
Commune	16 – 17		120		4	Différencier les entités étatiques
Peuple	18 – 20		126 – 127		1	Connaître les libertés constitutionnelles attribuées au peuple
Initiative et référendum	21		124 – 125		2	Expliquer la différence entre le référendum et l'initiative et comprendre leur utilité
Recherches Internet	22 – 28	22 – 23	---		1	Trouver des informations sur Internet sur des sites fédéraux, cantonaux et communaux
Droit de vote et d'éligibilité pour les femmes	29 – 32 33.1 – 33.2	24 – 26 26.1 – 26.2	132 – 133		4	Analyser le combat en faveur du suffrage féminin

7.5 Idéologies et partis politiques (2^e année en 3 ans et 3^e année)

Chapitre 4	Références				Niveau taxono- mique	Objectifs
	Support		MEM 24	Documents		
	2 ^e en 3 ans	3 ^e année				
Vivre en société	28 – 29	2 – 3	128 – 133	---	2	Trouver des informations sur Internet sur des sites fédéraux, cantonaux et communaux
Partis politiques	30 – 32.3	6 – 9 9.2 – 9.7				Distinguer les principaux partis politiques et saisir leurs messages
						Discuter des arguments émis lors d'une votation et savoir défendre son avis

7.6 Monde du XX^e et du XXI^e siècle (2^e année en 3 ans et 3^e année)

Chapitre 4	Références				Niveau taxono- mique	Objectifs
	Support		MEM 24	Documents		
	2 ^e en 3 ans	3 ^e année				
Histoire du monde depuis 1945	34– 62	12 – 41	134 – 153	---	2 – 3	Identifier les principaux événements du XX ^e et XXI ^e siècle afin de transposer leur portée à la situation actuelle
Le monde au XXI ^e siècle	63 – 63.6	47.2 – 47.6				

7.7 Droits de l'Homme (2^e année en 3 ans et 3^e année)

Chapitre 8	Références			Niveau taxono- mique	Objectifs	
	Support		MEM 24			Documents
	2 ^e en 3 ans	3 ^e année				
Historique	18		126 – 127	---	1 – 3	Connaître les grandes lignes de la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme Appliquer la DUDH à quelques situations concrètes
Exercices	19 – 23					
Droits de l'Homme	24 – 29					
<i>Pactes et conventions : option</i>	---	29.2 – 29.4				

7.8 Religions (3^e année)

Chapitre 8	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Comparaison des religions	32 – 35	154 – 157	---	2	Comparer dans les grandes lignes quelques religions Reconnaître leur influence sur une société

Aspect : Culture

8.1 Médias (1^{ère} année)

Chapitre 8	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Quelques points de repère	2 – 6	---	Divers médias	1	Reconnaître différents médias
Structure et analyse d'un quotidien	7 – 14		Divers quotidiens	4	Analyser les différentes parties d'un journal et leurs contenus Distinguer une information de sa mise en scène

8.2 Langue et Culture (2^e année et 2^e en 3 ans)

Chapitre 8	Références			Niveau taxonomique	Objectifs	
	Support		MEM 24			Documents
	2 ^e en 3 ans	3 ^e année				
Mahaim – Zéoui, lanceur d’alertes	2 – 10.1		263 – 273	---	2 – 6	Découvrir une œuvre artistique (film, sculpture, peinture, ...) Analyser une œuvre artistique
Zola – L’Assommoir	11 – 13					
Zola – Germinal	14 – 15					
<i>Figures de style</i>	---	16.1 – 16.4		<i>Sites EPSIC</i>	1	Identifier dans un texte quelques procédés stylistiques

8.3 Étude de texte (3^e année)

Chapitre 8	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 22	Documents		
Imre Kertész – Être sans destin	2 – 5	263 – 273	---	3	Découvrir une œuvre littéraire
Romain Gary – Un Humaniste	8 – 16				
Imre Kertész – <i>Partie I et II</i>	16.1– 16.10				
Jorge Semprun – <i>Le Grand Voyage</i>	17.2 – 17.8				
Tom McCarthy “ <i>The visitor</i> ” extrait film	17.9 – 17.10				

8.4 Activités complémentaires sur le thème du travail et du modernisme (Terminales)

Chapitre 8	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Weil – Condition ouvrière	2 – 6	259 – 269	---	3 – 4	Déterminer le point de vue d'un auteur dans une perspective politique
<i>Taylorisme et fordisme</i>	6.1 – 6.2				
Conflit social chez les parvenus du robot	8 – 9 + 10.1				
Jeux olympiques : la victoire du cœur	10 – 10.1			2	Entrer dans un texte selon les différents axes de lecture
Un mythe increvable	11 – 13				
Travail à la maison en Californie	14 – 16				
Henri Ford, <i>L'homme de métal</i>	16.1 – 16.12 10.2				

Domaine langue et communication

1. Résumé (1^{ère} année)

Chapitre 7	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Survol du texte	2	207 – 208	---	2	Abstraire les idées générales d'un texte et le résumer
Entrer dans le texte	3 – 8				
Rédiger le résumé	9 – 11				

2. Utilisation du dictionnaire (1^{ère} année)

Chapitre 7	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Exercices	14 – 15	---	---	3	Appliquer une méthode de recherche

3. Blaise Cendrars – L'or (1^{ère} année)

Chapitre 8	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
<i>Au fil d'une œuvre et matériel complémentaire</i>	36.1 – 36.42	---	---	2 – 5	Répondre à des questions à propos d'un texte littéraire Construire une biographie et une bibliographie d'un auteur Mener une recherche géographique et historique à partir d'un texte littéraire

4. Argumentation (2^e année et 2^e en 3 ans)

Chapitre 7	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Textes et exercices	Site EPSIC	228 – 229	---	1 – 3	Identifier et citer arguments et contre-arguments au sein même d'une argumentation Énumérer les arguments en faveur et en défaveur d'une thèse soutenue, repérer les différents connecteurs

5. Compte rendu, procès-verbal et rapport (2^e année et 2^e en 3 ans)

Chapitre 7	Références				Niveau taxono- mique	Objectifs
	Support		MEM 24	Documents		
	2 ^e année	2 ^e en 3 ans				
Définitions	2 – 3	8 – 9	209– 213	---	3 – 4	Reconnaître et différencier clairement le compte-rendu, le procès-verbal, le rapport
Exercices	4 – 12	10 – 16.1				Appliquer la technique du résumé au compte rendu, au procès-verbal, au rapport Utiliser ces techniques de production de textes de manière interdisciplinaire

6. Français technique (2^e en 3 ans)

Chapitre 7	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Camilleri – Le voleur de goûter	1 – 6	---	---	2	Comprendre un texte littéraire

7. Français technique (3^e année)

Chapitre 7	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Étude de texte : Le Diable	2 – 8	242 – 251	---	3	Découvrir les registres de langue
Registres de langue	9 – 13				

8. Communication orale (Terminales)

Chapitre 7	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Parler en public	2 – 15	242 – 251	---	2	S'exprimer en tenant compte des règles de la communication orale

9. Temps et modes (1^{ère} année)

Chapitre	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Rappel des temps et modes	---	234 – 237	---	1 – 3	Identifier dans un texte le mode et les temps des verbes en se référant aux tableaux de conjugaison et verbaliser le cheminement de sa pensée

10. Temps et modes (2^e année, 2^e année en 3 ans et 3^e année)

Chapitre	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Rappel des temps et modes	---	234 – 237	---	1 – 3	Identifier dans un texte le mode et les temps des verbes en se référant aux tableaux de conjugaison et verbaliser le cheminement de sa pensée

11. Les principales difficultés orthographiques (1^{ère} année)

Chapitre	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Mots variables et invariables	---	238 – 241	---	3	Appliquer à toute production écrite les règles de base de la grammaire et de l'orthographe françaises
Terminaisons particulières					
Difficultés orthographiques					

12. Les principales difficultés orthographiques (2^e année et 2^e année en 3 ans)

Chapitre	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Participes – Adverbes - Accords	---	238 – 241	---	3	Mettre en pratique les règles de syntaxe et d'orthographe déjà révisées, les compléter, les utiliser dans toute production écrite

13. Orthographe et grammaire (3^e année)

Chapitre	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 22	Documents		
Pièges grammaticaux	---	230 – 237	---	3	Affiner dans toute production écrite les règles de syntaxe, de conjugaison et d'orthographe déjà révisées

14. Activités complémentaires (3^e année)

Chapitre	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Narration	---	226 – 227	---	1 – 6	Choisir des équivalents lexicaux pour enrichir une production écrite ou orale
Stylistique		219 – 223			Identifier dans un texte quelques procédés stylistiques Expliciter sa propre interprétation, décoder le message, utiliser des procédés narratifs au travers de l'étude de textes divers

15. Activités complémentaires (Terminales)

Chapitre	Références			Niveau taxonomique	Objectifs
	Support	MEM 24	Documents		
Entraînement à l'essai	---	---	---	1 – 6	Expliciter sa propre interprétation, décoder le message, utiliser des procédés narratifs au travers de l'étude de textes divers

Compétences linguistiques 1^{ère} et 2^e année

- ☞ Appliquer à toute production écrite les règles de base de la grammaire et de l'orthographe françaises (3)
- ☞ Maîtriser un vocabulaire minimum (1 – 3)
- ☞ Communiquer dans le cadre d'un travail de groupe en :
 - s'exprimant clairement (2)
 - écoutant et respectant les autres membres du groupe (1)
 - établissant une synthèse des échanges, des découvertes... (5)
- ☞ Exprimer les alternatives d'un dilemme éthique et faire un choix en pesant les arguments (2 – 6)
- ☞ Résumer un texte selon la technique qui convient le mieux à l'élève : mots clés, questions fondamentales, bref en séparant l'essentiel du périphérique (3)
- ☞ Diviser le contenu d'une lettre commerciale en 3 phases : -
 - voilà ce qui s'est passé (4)
 - voilà ce que je désire
 - voilà mon attente qui introduit mes salutations
- ☞ Identifier dans un texte le mode et les temps des verbes en se référant aux tableaux de conjugaison et verbaliser le cheminement de sa pensée (1 – 3)
- ☞ Correspondre en utilisant les moyens de communication actuels et traditionnels ; comparer et choisir la forme du message en fonction du vecteur utilisé (3)
- ☞ Identifier et choisir un niveau de langue en fonction de :
 - son interlocuteur (1 – 4)
 - le média utilisé
- ☞ S'exprimer sur une image ou photo ; décoder le langage, les symboles, les messages véhiculés par cette image (1 – 4)
- ☞ Utiliser les diverses sources d'information pour mener à bien une recherche (3)

- ☞ Défendre oralement une idée, un travail (3 - 6)
- ☞ Lire et assimiler un livre ou un extrait d'œuvre littéraire, répondre à des questions s'y rapportant (2 - 5)
- ☞ Découvrir une œuvre artistique (film, sculpture, peinture, ...) et l'analyser (2 - 6)
- ☞ Entrer dans un texte selon les différents axes de lecture (2)
- ☞ Affiner sa syntaxe au travers de diverses productions et exercices ciblés (2 - 3)

Compétences linguistiques 2^e année

- ☞ Identifier la thèse et les arguments au sein même d'une argumentation, repérer les différents connecteurs (1 - 2)
- ☞ Appliquer la technique du résumé au compte rendu, au procès-verbal, au rapport (3)
- ☞ Utiliser ces techniques de production de textes de manière interdisciplinaire (3 - 5)
- ☞ Mettre en pratique les règles de syntaxe et d'orthographe déjà révisées, les compléter, les utiliser dans toute production écrite (3)
- ☞ Appliquer la correspondance aux sujets de société de l'année, en particulier le contrat de vente (3)
- ☞ Analyser et décoder un message publicitaire (4)

Compétences linguistiques 3^e année

- ☞ Dans un débat sur un sujet d'actualité, lister les arguments défendant une thèse et son antithèse et en ajouter d'autres (1 à 4)
- ☞ Tirer une synthèse d'un débat (5)

- ☞ Repérer dans des extraits de productions littéraires les registres de langues utilisés (2 - 4)
- ☞ Appliquer la technique du résumé à tout ou partie d'une œuvre littéraire (3)
- ☞ Utiliser les règles de français déjà entraînées dans des productions orales ou écrites en liens interdisciplinaires avec les sujets de société propres à la troisième année (3)
- ☞ Appliquer la correspondance aux sujets de société de l'année, en particulier impôts et assurances (3)
- ☞ Utiliser la grille d'analyse d'une œuvre (5)
- ☞ Citer quelques auteurs et leurs œuvres (entre autres un ou deux romands) (1)
- ☞ Aiguiser son jugement et son sens de la modération dans la participation à un sujet d'éthique offert par une actualité qui n'est jamais en reste : dilemmes divers, religions, idéologies, racisme, etc. (4 - 6)

Compétences linguistiques Terminales

- ☞ Observer et commenter la forme d'une pièce poétique (4)
- ☞ A l'aide du dictionnaire, identifier l'origine de certains mots et prendre conscience des nombreuses racines de notre langue (1)
- ☞ Appliquer tout ce qui a été assimilé en matière de langue et communication à la rédaction du TPA (3)
- ☞ S'entraîner à la communication orale (notamment dans l'optique de la défense orale du TPA) (2)
- ☞ Prendre conscience de l'existence d'un paralangage (2)
- ☞ Faire et présenter son bilan de compétences, une offre de services (3)
- ☞ S'entraîner à un entretien d'embauche (2)

- ☞ Appliquer la correspondance aux sujets de société de l'année, particulièrement au contrat de travail et au bail (3)

Autres compétences (méthodologiques, personnelles et sociales)
--

- ☞ Utiliser régulièrement les dictionnaires afin de : (3)
 - vérifier le sens de tout mot inconnu
 - s'assurer de l'orthographe d'un mot
- ☞ Utiliser une table des matières et expliciter la structure d'un ouvrage (2 – 3)
- ☞ Lire un graphique et exprimer oralement son interprétation (2)
- ☞ Mettre correctement en page les éléments constitutifs d'une lettre adressée au formateur, à l'école, ... ceci à la main ou sur traitement de texte (3)
- ☞ Utiliser divers moteurs de recherche et y :
 - mener une recherche par mots clés (4)
 - sélectionner les informations (1)
 - identifier les sources (1)
 - synthétiser les informations collectées (5)
- ☞ Rechercher divers articles de lois et les comprendre (4)

CADRE EUROPÉEN COMMUN DE RÉFÉRENCE POUR L'APPRENTISSAGE / ENSEIGNEMENT DES LANGUES

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N D R E	Écouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.	Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	Je ne rencontre aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.
	Lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.	Je peux lire sans effort tout type de texte même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire.
P A R L E R	Prendre part à une conversation	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans un pays où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un interlocuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familiales, présenter et défendre mes opinions.	Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.	Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.
	S'exprimer oralement en continu	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.	Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.
É C R I R E	Écrire	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.	Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.

Taxonomie d'Anderson & Krathwohl, tirée de:

Anderson, L. W. & Krathwohl, D. R. (2001). *A taxonomy for learning, teaching and assessing*. New York: Longman, pp. 67-68.

1. Restituer Extraire des connaissances significatives de sa mémoire	<u>1.1 Reconnaître, identifier.</u> Déterminer dans les connaissances de la mémoire à long terme, celles qui sont significatives en fonction de ce qui est proposé (reconnaître les dates des événements importants de l'histoire suisse) <u>1.2 Se rappeler, extraire.</u> Se rappeler des connaissances pertinentes stockées dans la mémoire à long terme (se souvenir des dates importantes de l'histoire suisse)
2. Comprendre Construire des liens entre toutes les informations reçues (orales, écrites et graphiques) Construire du sens, des significations à partir d'instructions pédagogiques	<u>2.1 Interpréter, traduire, paraphraser, représenter, clarifier.</u> Passer d'une forme de représentation à une autre (du numérique au texte, du texte au schéma) <u>2.2 Exemplifier, illustrer.</u> Trouver un exemple spécifique ou une illustration d'un concept ou d'un principe (donner des exemples d'œuvres classiques en musique, de romans romantiques, ...) <u>2.3 Classer, catégoriser, inclure.</u> Déterminer si qqch appartient à une catégorie (déterminer si le canard est un oiseau) <u>2.4 Résumer, abstraire, généraliser.</u> Abstraire les idées générales ou les points principaux (d'un texte, d'une conférence, ...) <u>2.5 Inférer, déduire, extrapoler, prédire, conclure.</u> Tirer les conclusions logiques d'une information (inférer une règle de grammaire à partir d'exemples divers) <u>2.6 Comparer, contraster, appairer, assortir.</u> Identifier les correspondances, les points communs entre deux idées, deux objets, ... (comparer des événements historiques et des situations contemporaines, une œuvre musicale classique et un morceau de rock, deux façons de résoudre un problème, ...) <u>2.7 Expliquer, construire un modèle.</u> Construire un modèle cause-effet d'un système (expliquer les causes de mai 68 en France, les causes de la pluie, ...)
3. Appliquer Exécuter et/ou utiliser des procédures pour résoudre des situations données	<u>3.1 Exécuter, réaliser.</u> Appliquer une procédure à une tâche familière (diviser un nombre entier par un autre nombre entier, résoudre une équation chimique, ...) <u>3.2 Mettre en œuvre, utiliser.</u> Appliquer une procédure à une tâche non familière (utiliser la résolution d'une équation du deuxième degré à deux inconnues pour résoudre un problème où cela est approprié)

4. Analyser Déconstruire / décomposer un objet en ses parties constitutives et déterminer comment celles-ci sont reliées entre elles, ainsi qu'à une structure ou à une finalité supérieure	<u>4.1 Différencier</u>, discriminer, distinguer, sélectionner, choisir. Distinguer les éléments pertinents des éléments non pertinents, les éléments essentiels des éléments secondaires dans une situation donnée (distinguer les nombres pertinents dans l'énoncé d'un problème mathématique) <u>4.2 Organiser</u>, trouver de la cohérence, intégrer, mettre en évidence, structurer. Déterminer comment les éléments s'intègrent dans une structure (organiser les preuves énoncées dans une description historique en arguments pour ou contre une explication historique d'une situation particulière) <u>4.3 Attribuer</u>, déconstruire, déterminer. Déterminer les points de vue, les biais, les valeurs, les implicites d'une situation, d'un matériel présenté (déterminer le point de vue d'un auteur dans une perspective politique)
5. Evaluer Porter un jugement sur la base de critères ou de normes	<u>5.1 Contrôler</u>, coordonner, détecter, vérifier, tester, éprouver. Déterminer les contradictions ou les erreurs d'une procédure, d'un résultat; la cohérence entre cette procédure et le résultat; déterminer l'efficacité d'une procédure là où elle a été mise en œuvre (déterminer si les conclusions scientifiques sont bien la conséquence de l'analyse des données) <u>5.2 Critiquer</u>, juger. Déterminer les incohérences entre un résultat et les critères externes, les standards, déterminer si le résultat est cohérent; détecter l'adéquation entre une procédure et un problème donné (évaluer laquelle de 2 méthodes est le meilleur moyen pour résoudre un problème)
6. Créer Assembler des éléments pour en former un tout cohérent Réorganiser des éléments pour former une nouvelle structure	<u>6.1 Générer</u>, faire des hypothèses. Proposer des hypothèses alternatives basées sur des critères (faire des hypothèses pour expliquer, justifier un phénomène observé) <u>6.2 Prévoir</u>, planifier. Concevoir une procédure pour accomplir une tâche (planifier une recherche sur un fait historique) <u>6.3 Produire</u>, construire. Inventer un produit (construire ... dans un but donné)

Taxonomie d'Anderson & Krathwohl, tirée de:

Anderson, L. W. & Krathwohl, D. R. (2001). *A taxonomy for learning, teaching and assessing*. New York: Longman, pp. 67-68.

1. Restituer Extraire des connaissances significatives de sa mémoire	<u>1.1 Reconnaître, identifier.</u> Déterminer dans les connaissances de la mémoire à long terme, celles qui sont significatives en fonction de ce qui est proposé (reconnaître les dates des événements importants de l'histoire suisse) <u>1.2 Se rappeler, extraire.</u> Se rappeler des connaissances pertinentes stockées dans la mémoire à long terme (se souvenir des dates importantes de l'histoire suisse)
2. Comprendre Construire des liens entre toutes les informations reçues (orales, écrites et graphiques) Construire du sens, des significations à partir d'instructions pédagogiques	<u>2.1 Interpréter, traduire, paraphraser, représenter, clarifier.</u> Passer d'une forme de représentation à une autre (du numérique au texte, du texte au schéma) <u>2.2 Exemplifier, illustrer.</u> Trouver un exemple spécifique ou une illustration d'un concept ou d'un principe (donner des exemples d'œuvres classiques en musique, de romans romantiques, ...) <u>2.3 Classer, catégoriser, inclure.</u> Déterminer si qqch appartient à une catégorie (déterminer si le canard est un oiseau) <u>2.4 Résumer, abstraire, généraliser.</u> Abstraire les idées générales ou les points principaux (d'un texte, d'une conférence, ...) <u>2.5 Inférer, déduire, extrapoler, prédire, conclure.</u> Tirer les conclusions logiques d'une information (inférer une règle de grammaire à partir d'exemples divers) <u>2.6 Comparer, contraster, appairer, assortir.</u> Identifier les correspondances, les points communs entre deux idées, deux objets, ... (comparer des événements historiques et des situations contemporaines, une œuvre musicale classique et un morceau de rock, deux façons de résoudre un problème, ...) <u>2.7 Expliquer, construire un modèle.</u> Construire un modèle cause-effet d'un système (expliquer les causes de mai 68 en France, les causes de la pluie, ...)
3. Appliquer Exécuter et/ou utiliser des procédures pour résoudre des situations données	<u>3.1 Exécuter, réaliser.</u> Appliquer une procédure à une tâche familière (diviser un nombre entier par un autre nombre entier, résoudre une équation chimique, ...) <u>3.2 Mettre en œuvre, utiliser.</u> Appliquer une procédure à une tâche non familière (utiliser la résolution d'une équation du deuxième degré à deux inconnues pour résoudre un problème où cela est approprié)

4. Analyser Déconstruire / décomposer un objet en ses parties constitutives et déterminer comment celles-ci sont reliées entre elles, ainsi qu'à une structure ou à une finalité supérieure	<u>4.1 Différencier</u>, discriminer, distinguer, sélectionner, choisir. Distinguer les éléments pertinents des éléments non pertinents, les éléments essentiels des éléments secondaires dans une situation donnée (distinguer les nombres pertinents dans l'énoncé d'un problème mathématique) <u>4.2 Organiser</u>, trouver de la cohérence, intégrer, mettre en évidence, structurer. Déterminer comment les éléments s'intègrent dans une structure (organiser les preuves énoncées dans une description historique en arguments pour ou contre une explication historique d'une situation particulière) <u>4.3 Attribuer</u>, déconstruire, déterminer. Déterminer les points de vue, les biais, les valeurs, les implicites d'une situation, d'un matériel présenté (déterminer le point de vue d'un auteur dans une perspective politique)
5. Evaluer Porter un jugement sur la base de critères ou de normes	<u>5.1 Contrôler</u>, coordonner, détecter, vérifier, tester, éprouver. Déterminer les contradictions ou les erreurs d'une procédure, d'un résultat; la cohérence entre cette procédure et le résultat; déterminer l'efficacité d'une procédure là où elle a été mise en œuvre (déterminer si les conclusions scientifiques sont bien la conséquence de l'analyse des données) <u>5.2 Critiquer</u>, juger. Déterminer les incohérences entre un résultat et les critères externes, les standards, déterminer si le résultat est cohérent; détecter l'adéquation entre une procédure et un problème donné (évaluer laquelle de 2 méthodes est le meilleur moyen pour résoudre un problème)
6. Créer Assembler des éléments pour en former un tout cohérent Réorganiser des éléments pour former une nouvelle structure	<u>6.1 Générer</u>, faire des hypothèses. Proposer des hypothèses alternatives basées sur des critères (faire des hypothèses pour expliquer, justifier un phénomène observé) <u>6.2 Prévoir</u>, planifier. Concevoir une procédure pour accomplir une tâche (planifier une recherche sur un fait historique) <u>6.3 Produire</u>, construire. Inventer un produit (construire ... dans un but donné)

CONCLUSION

Nous sommes conscients qu'avec plus de 40 professions, le PEE de l'EPSIC ne peut refléter une identité professionnelle forte. C'est pour cette raison que nous comptons sur vous pour établir des contacts entre vous et qu'une collaboration au sein des professions apparentées puisse s'établir. Que ce PEE devienne le vôtre, c'est aussi l'esprit du PEC !

A vous de compléter les programmes avec vos documents, votre animation, votre personnalité et celle de vos apprenant(e)s.

Nous vous demandons de mettre en place des situations impliquant les élèves et qui favorisent, du même coup, une prise de conscience de la finalité de leurs choix et orientation.

Le PEE et ses supports ne sont que des outils, votre implication dans les groupes de travail ou une collaboration avec les collègues de branches techniques permettra d'élargir cette réforme. Profitez également des cours de perfectionnement spécialement mis sur pied par la Haute école fédérale en formation professionnelle (HEFP). Questionnez-nous, interpellez-vous !

C'est à ce prix que cet enseignement progressera continuellement.

Cette version peut être complétée par vos remarques et suggestions.

« Enseigner, c'est apprendre deux fois. » Joseph Joubert
« L'enseignement, c'est une amitié. » Jules Michelet