canton de vaud
DEF Département de l'enseignement et de la formation professionnelle
DGEP Direction générale de l'enseignement postobligatoire

Rue St-Martin 26
1014 Lausanne

Plan d'études cantonal – Culture générale (PECant)

Formation professionnelle initiale, voie CFC – Canton de Vaud

Version du 31.08.2026

Table des matières

1. Guide de lecture ... 3
1.1. À qui s'adresse ce plan d'études ... 3
1.2. Comment utiliser ce document en tant qu'enseignant ... 3
1.3. Prescription / Liberté pédagogique ... 3
1.4. Schéma global de la culture générale ... 3
2. Finalités et cadre de la culture générale ... 4
2.1. Bases légales et documents de référence ... 4
2.2. Finalités de la culture générale ... 4
2.3. Principes pédagogiques directeurs ... 4
2.4. Articulation avec la formation professionnelle et le profil de qualification ... 5
3. Compétences de la culture générale ... 5
3.1. Compétences clés utiles à l'apprentissage tout au long de la vie. ... 5
3.2. Domaine Société ... 6
4. Logique pédagogique de la culture générale ... 7
4.1. Organisation par thèmes ... 7
4.2. Idées directrices ... 7
4.3. Contextes de vie ... 7
4.4. Tâche authentique ... 8
4.5. Mise en situation et sens des apprentissages ... 8
4.6. Alignement curriculaire ... 8
4.7. Progression spiralaire des apprentissages ... 8
4.8. Adaptation selon la durée de la formation ... 9
5. Organisation de la formation ... 10
6. Évaluation en culture générale ... 12
6.1. Principes généraux ... 12
6.2. Fonction pédagogique de l'évaluation ... 12
6.3. Tableau de synthèse ... 14

7. Travail final (TFi) 18
8. Examen final oral standardisé 18
9. Mise en œuvre pédagogique 18
9.1. Planification des séquences 18
9.2. Différenciation pédagogique 18
9.3. Collaboration interdisciplinaire 18
9.4. Ressources didactiques 18
10. Assurance qualité 19
10.1. Uniformisation cantonale 19
10.2. Suivi des évaluations 19
10.3. Actualisation du plan d'études 19
11. Dispositions particulières 19
11.1. Cas de dispense 19
11.2. Répétition du domaine de qualification 19
11.3. Plagiat et usage de l'intelligence artificielle 20
12. Thèmes cantonaux par année de formation 21
13. Première année de formation CFC 25
14. Deuxième année de formation 40
15. Troisième année (voie en quatre ans) 57
16. Année terminale 57
17. Feuille de route simplifiée CFC en trois ans 58
18. Feuille de route simplifiée CFC en quatre ans 59
19. Annexes 61

Le présent Plan d'études cantonal (PECant) fixe le cadre de mise en œuvre de l'enseignement de la culture générale (CG) dans la formation professionnelle initiale (FPI) du canton de Vaud afin d'en assurer une application normative et pédagogique cohérente. Il met en œuvre l'Ordonnance du SEFRI (2025) concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la FPI ainsi que le Plan d'études cadre fédéral (PEC, 2025), dans le respect des dispositions transitoires et de l'exigence d'uniformité cantonale. Il entre en vigueur le 1er janvier 2026.

Le PECant structure, pour les voies CFC de la formation professionnelle initiale du canton, le développement progressif des compétences clés utiles à l'apprentissage tout au long de la vie, ainsi que des compétences spécifiques aux domaines Langue et Communication et Société.

L'utilisation du masculin dans ce document est employée dans un souci de simplification et désigne aussi bien les femmes que les hommes.

1. Guide de lecture

1.1. À qui s'adresse ce plan d'études

Le présent Plan d'études cantonal (ci-après PECant) s'adresse aux enseignants de culture générale de la formation professionnelle initiale, aux directions d'établissements, aux responsables de filières, ainsi qu'aux experts aux examens.

1.2. Comment utiliser ce document en tant qu'enseignant

Le PECant constitue un document de référence pour la planification de l'enseignement, la mise en œuvre pédagogique et l'évaluation de la culture générale dans les formations AFP, CFC en trois ans et CFC en quatre ans.

1.3. Prescription / Liberté pédagogique

Les compétences, les exigences d'évaluation, le travail final et l'examen final relèvent des prescriptions. Les approches pédagogiques, les tâches authentiques proposées et les modalités didactiques relèvent de la liberté pédagogique dans le respect du cadre fixé.

1.4. Schéma global de la culture générale

La culture générale dans la formation professionnelle initiale repose sur une articulation cohérente entre compétences, thèmes d'enseignement et évaluation.

Au cœur du dispositif figurent les douze compétences clés utiles à l'apprentissage tout au long de la vie, définies dans le Plan d'études cadre (PEC). Elles constituent le socle commun de la culture générale et sont mobilisées de manière transversale tout au long de la formation.

L'enseignement est organisé autour de thèmes d'enseignement ancrés dans des contextes de vie personnels, sociaux ou professionnels. Chaque thème est structuré par une idée directrice et permet de mobiliser simultanément des compétences du domaine Société, du domaine Langue et Communication, ainsi que des compétences clés.

L'évaluation constitue un élément indissociable de ce dispositif. Elle vise à apprécier la capacité des personnes en formation à mobiliser leurs compétences dans des situations complexes et significatives à travers des évaluations formatives et certificatives, le travail final et, selon la voie de formation, l'examen final.

Ainsi, la culture générale se construit dans une logique intégrée et progressive où compétences, thèmes et évaluation participent conjointement au développement de l'autonomie, de l'esprit critique et de la capacité d'agir des personnes en formation.

2. Finalités et cadre de la culture générale

2.1. Bases légales et documents de référence

- Loi fédérale sur la formation professionnelle (LFPr ; RS 412.10).
- Ordonnance sur la formation professionnelle (OFPr ; RS 412.101).
- Ordonnance du SEFRI du 9 avril 2025 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale (RS 412.101.241).
- Plan d'études cadre (PEC) du 9 avril 2025.
- Manuel national pour l'élaboration des plans d'études école (HEFP / HEP, 2025).
- Références cantonales complémentaires.

2.2. Finalités de la culture générale

En vertu de l'art. 15 al. 2 let. b à d LFPr, la culture générale vise le développement de compétences permettant aux personnes en formation de s'orienter dans la vie sur le plan personnel ainsi que dans la société, et de relever des défis tant privés que professionnels.

Elle favorise notamment :

a) le développement de la personnalité ;

b) le développement d'une pensée critique et analytique ;

c) le développement des compétences linguistiques et communicatives ;

d) le développement des compétences pertinentes pour la gestion du parcours professionnel et l'apprentissage tout au long de la vie ;

e) le développement des compétences numériques ;

f) l'acquisition des connaissances et des aptitudes économiques, écologiques, sociales et culturelles permettant de contribuer au développement durable.

La culture générale contribue en outre à la concrétisation de l'égalité des chances entre toutes les personnes en formation.

2.3. Principes pédagogiques directeurs

L'enseignement de la culture générale repose sur cinq principes.

2.3.1. L'approche par compétences

Les personnes en formation mobilisent de manière intégrée savoirs, aptitudes et attitudes dans des situations significatives de la vie personnelle, sociale ou professionnelle.

2.3.2. La tâche authentique

Les apprentissages s'organisent autour de tâches authentiques qui sont des situations complexes ancrées dans la vie réelle, débouchant sur un produit tangible. La tâche authentique est le point de départ de la planification, pas son aboutissement.

2.3.3. La complémentarité des deux domaines

Société et Langue et Communication se développent de manière indissociable, dans la mesure où comprendre un enjeu sociétal suppose de savoir l'analyser, l'exprimer et en débattre.

2.3.4. L'évaluation au service des apprentissages

L'évaluation formative et certificative constitue une composante essentielle du dispositif. L'évaluation formative accompagne la progression ; l'évaluation certificative atteste la maîtrise des compétences.

2.3.5. Le lien avec la pratique professionnelle

Les apprentissages sont articulés avec la pratique professionnelle, de manière à renforcer la pertinence des contenus enseignés et à favoriser le transfert des compétences de la culture générale vers les situations rencontrées dans la formation et dans la vie professionnelle.

2.4. Articulation avec la formation professionnelle et le profil de qualification

La culture générale fait partie intégrante de la formation professionnelle initiale. Elle n'est pas un enseignement périphérique. Elle contribue directement à la qualification globale, à l'employabilité et au développement d'une identité professionnelle et citoyenne.

Articulée avec la formation spécifique, elle s'appuie sur des situations issues de la vie personnelle, sociale et professionnelle pour établir des liens concrets avec les réalités du monde du travail. Elle développe à la fois des compétences clés utiles à l'apprentissage tout au long de la vie et des compétences linguistiques et communicatives, deux dimensions indispensables à l'insertion professionnelle et à la participation citoyenne.

3. Compétences de la culture générale

3.1. Compétences clés utiles à l'apprentissage tout au long de la vie.

Les douze compétences clés du PEC (pt 3, p. 6) sont mobilisées dans l'ensemble de la formation.

3.2.1 Faire la différence entre sources et contenus pertinents et non pertinents.

3.2.2 Se fixer des objectifs, les évaluer et adopter un comportement adaptatif.

3.2.3 Identifier, développer et mettre en œuvre des moyens de résolution de problèmes innovants, entrepreneuriaux et anticipatifs.

3.2.4 Travailler de manière efficace et ciblée au sein d'équipes diverses.

3.2.5 Identifier, comprendre et développer ses propres valeurs et convictions, et y réfléchir de manière critique.

3.2.6 Justifier son point de vue et amener les autres à le partager.

3.2.7 Comprendre les différents points de vue et promouvoir la compréhension mutuelle.

3.2.8 Planifier les étapes de sa vie et gérer les impondérables.

3.2.9 Penser de manière systémique afin d'agir de manière durable sur les plans social, écologique et économique.

3.2.10 Composer avec un environnement en constante évolution et s'y adapter.

3.2.11 Composer avec les ambiguïtés.

3.2.12 Participer aux processus sociétaux et exploiter les marges de manœuvre.

3.2. Domaine Société

3.2.1. Le domaine « Société »

Le domaine Société comprend huit aspects complémentaires qui permettent une approche multidisciplinaire des problématiques de la vie personnelle, sociale ou professionnelle. Les compétences se développent par thèmes, en croisant les apports de plusieurs aspects et en s'appuyant sur les compétences clés et les compétences linguistiques et communicatives ; selon une progression spiralaire, elles sont reprises et approfondies à un niveau de complexité croissant tout au long de la formation.

Le domaine Société comprend les huit aspects suivants :

1. Éthique
2. Identité et socialisation
3. Culture
4. Écologie
5. Politique
6. Droit
7. Transformation technologique et numérique
8. Économie

La description figurant dans le PEC fait foi.

3.2.2. Domaine Langue et Communication

Ce domaine s'inspire du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR), qui considère les personnes en formation comme des acteurs sociaux engagés dans l'accomplissement de tâches sociales, linguistiques et communicatives. Le développement des compétences dans ce domaine repose sur un enseignement thématique et une pédagogie active, en interaction avec le domaine « Société », les compétences clés et tenant compte de la transformation numérique de la société. L'enseignement de la culture générale est axé sur un travail à la fois par la langue (pour comprendre, produire, interagir) et sur la langue (normes, conventions, conscience linguistique) afin de développer de manière équilibrée les compétences de réception, de production et d'interaction en intégrant les types de discours, les conventions, les normes et la conscience de la langue.

3.2.2.1. Compétences linguistiques et communicatives

Les compétences portent sur la réception, la production et l'interaction à l'oral, à l'écrit et dans des formats multimodaux.

3.2.2.2. Feuilles de route Langue et Communication

Les feuilles de route indiquent, pour chaque année de programme, les compétences à mobiliser et à évaluer, ainsi que la progression dans leur acquisition et leur développement. Les compétences définies dans les feuilles de route font foi.

4. Logique pédagogique de la culture générale

4.1. Organisation par thèmes

Un thème :

- est ancré dans la vie privée, sociale et professionnelle ;
- tient compte des évolutions visibles du changement et de l'actualité ;
- est orienté vers le présent et l'avenir ;
- contient une idée directrice ;
- définit les compétences ;
- définit les compétences clés ;
- contextualise les compétences pour le domaine de formation Société ;
- contextualise les compétences pour le domaine Langue & Communication ;
- montre, grâce à la contextualisation des compétences en matière de CG, comment mettre en œuvre un travail *sur* la langue pendant la moitié du temps d'apprentissage ;
- intègre rapidement, et de manière flexible, les évolutions récentes de l'actualité et du changement ;
- est introduit par une idée directrice ;
- est décliné en contextes de vie.

4.2. Idées directrices

Les idées directrices s'inscrivent dans le cadre du Plan d'études cadre (PEC) et du Manuel national de culture générale. Elles ont pour finalité de structurer les apprentissages autour de problématiques porteuses de sens afin de permettre aux personnes en formation de mobiliser leurs compétences dans des situations significatives et de développer leur capacité à comprendre, analyser et agir dans le monde contemporain.

4.3. Contextes de vie

Les contextes de vie s'inscrivent dans le cadre du Plan d'études cadre (PEC) et du Manuel national de culture générale. Ils visent à situer les apprentissages dans des situations issues de la vie personnelle, sociale ou professionnelle, permettant aux personnes en formation de mobiliser leurs compétences dans des contextes signifiants et de développer leur capacité à comprendre, analyser et agir de manière autonome et responsable.

4.4. Tâche authentique

Une tâche authentique est une situation d'apprentissage ou d'évaluation ancrée dans la vie personnelle, sociale, professionnelle ou citoyenne, représentative de situations que les personnes en formation peuvent rencontrer dans le présent ou dans le futur. Elle est complexe, mobilise plusieurs compétences simultanément et débouche sur un produit tangible — blog vidéo, podcast, portfolio, étude de cas, tutoriel, dossier thématique, guide. Elle vise la mobilisation intégrée des savoirs, pas leur restitution.

La tâche authentique est le point de départ de la planification, pas son aboutissement. Définie en amont, elle permet d'aligner objectifs d'apprentissage, activités d'enseignement et évaluation (*constructive alignment*). Elle évalue le comportement compétent comme une unité cohérente, et non comme une somme de fragments.

Sa conception et sa mise en œuvre incombent aux enseignants, dans le respect des compétences visées par le PECant. Le PEE peut proposer des exemples à titre indicatif.

Caractéristiques essentielles de la tâche authentique :

a) ancrée dans des contextes de vie réels ou plausibles ;

b) complexe, mobilisant plusieurs compétences et ressources ;

c) orientée vers une production, une décision ou une prise de position ;

d) ouverte à l'analyse des situations et à la confrontation de points de vue ;

e) pertinente pour le développement de la capacité d'agir dans des contextes sociaux, professionnels et citoyens.

4.5. Mise en situation et sens des apprentissages

Les tâches authentiques permettent de représenter des situations complexes de la réalité dans un cadre scolaire en s'appuyant sur l'attribution de rôles, de contextes ou de problématiques afin de donner du sens aux apprentissages et d'impliquer les personnes en formation dans une démarche réflexive et orientée vers l'action. Dans cette perspective, l'apprentissage vise non pas la simple restitution du savoir, mais la mobilisation des savoirs dans des contextes significatifs, favorisant la compréhension, l'analyse, la prise de position et la capacité d'agir.

4.6. Alignement curriculaire

Il convient d'assurer une articulation cohérente entre les objectifs du thème, les critères d'évaluation et les contextes d'apprentissage. Il convient également de prévoir des adaptations locales (région, profession, durée de formation) afin de préserver l'équité et l'accessibilité des apprentissages.

4.7. Progression spiralaire des apprentissages

L'enseignement s'organise selon une progression spiralaire : les compétences sont reprises, développées et approfondies tout au long de la formation, dans des situations de complexité et d'autonomie croissantes.

Cette progression repose sur trois dimensions complémentaires :

- **se situer** — Identifier et décrire une situation, mobiliser ses expériences et ses représentations.
- **analyser** — Mettre en relation, comparer des points de vue, développer une compréhension critique.
- **agir** — Prendre position de manière argumentée et participer à des situations de la vie sociale, professionnelle et citoyenne.

Cette approche vise le renforcement progressif et l'élargissement continu des compétences tout au long de la formation.

4.8. Adaptation selon la durée de la formation

La mise en œuvre de la culture générale est adaptée à la durée et aux exigences des différentes voies de formation professionnelle initiale.

Voie	Priorité	Logique de progression
CFC trois ans)	Compétences analytiques et critiques	Progression structurée : se situer → analyser → agir
CFC (quatre ans)	Approfondissement et autonomie	Mobilisation autonome dans des situations complexes ; jugement, argumentation, action réfléchie

5. Organisation de la formation

	Formation en trois ans	Formation en quatre ans
Volume d'enseignement	120 périodes/an	120 périodes/an
Compétences clés	Au moins trois par thème	Au moins quatre par thème
Aspects	Au moins trois par thème	Au moins quatre par thème
Modes de communication	Au moins trois par thème	Au moins trois par thème
Notes	Au moins trois notes SOC et trois notes LACO par semestre, pour cinq semestres. En 3e année, l'enseignement reprend après la restitution du TFi. Les notes sont inscrites au semestre 6.	Au moins trois notes SOC et trois notes LACO par semestre, pour sept semestres. En 4e année, l'enseignement reprend après la restitution du TFi. Les notes sont inscrites au semestre 8.
Travail final	Au moins trois compétences clés. Au moins deux aspects du domaine. Au moins quatre modes de communication. Le semestre 5 est consacré au TFi ; toute exception doit faire l'objet d'une validation préalable par la DGEP.	Au moins trois compétences clés. Au moins trois aspects. Au moins quatre modes de communication. Le semestre 7 est consacré au TFi ; toute exception doit faire l'objet d'une validation préalable par la DGEP.

	Formation en trois ans	Formation en quatre ans
Examen final	Au moins deux compétences clés. Au moins deux aspects. Au moins deux modes de communication.	Au moins deux compétences clés. Au moins trois aspects. Au moins deux modes de communication.
Articulation TFi-examen	Le travail final et l'examen final oral doivent être coordonnés afin que l'ensemble des compétences évaluées soit représentatif des compétences développées sur la base du PEC.	
Objectifs spécifiques	Compétences analytiques et critiques.	Approfondissement interdisciplinaire.
Exigences linguistiques	Communication structurée.	Communication approfondie.
Lien avec l'environnement PSP	Contextualisé et réflexif.	Contextualisé, réflexif et critique.

6. Évaluation en culture générale

6.1. Principes généraux

L'évaluation en culture générale s'inscrit dans une démarche globale visant à développer chez les personnes en formation la capacité à comprendre, juger et agir de manière réfléchie et responsable dans la société. Les évaluations des compétences dans la CG correspondent à l'approche de l'alignement curriculaire.

Autant que possible, chaque évaluation donne lieu à une appréciation distincte pour chacun des deux domaines Société et Langue et Communication. En règle générale, une évaluation donne donc lieu à deux notes. Le calcul de la note semestrielle est défini à l'art. 8 de l'Ordonnance.

L'évaluation ne porte pas uniquement sur l'acquisition de connaissances, mais sur la manière dont celles-ci sont mobilisées et utilisées dans des situations concrètes. Les objectifs d'apprentissage orientés vers les compétences, les activités d'enseignement-apprentissage et les situations d'évaluation sont harmonisés.

L'évaluation :

- clarifie les attentes en rendant les critères explicites et partagés ;
- accompagne la progression en donnant des retours sur les démarches et les apprentissages ;
- développe l'autonomie et la responsabilité des personnes en formation face à leurs apprentissages ;
- atteste la maîtrise des compétences de manière fondée et traçable en s'appuyant sur des références et des critères partagés.

6.2. Fonction pédagogique de l'évaluation

6.2.1. Principes de l'évaluation

Validité

L'évaluation est en adéquation avec les compétences visées et les situations d'apprentissage.

Cohérence

Les situations d'évaluation sont alignées avec les activités d'apprentissage (alignement curriculaire).

Transparence

Les critères d'évaluation sont connus des personnes en formation.

Équité

Les conditions d'évaluation garantissent un traitement comparable pour toutes et tous.

Progression

L'évaluation prend en compte le développement des compétences sur la durée de la formation.

Portée de l’évaluation

- compréhension et analyse d'une situation ou d'une problématique ;
- capacité d'analyse et de mise en relation ;
- prise de position argumentée ;
- qualité de la communication orale, écrite ou multimodale.

La mobilisation des compétences clés est évaluée de manière formative uniquement.

6.3. Tableau de synthèse

<table>
<tr><td>Principe général</td><td colspan="2">Les candidats démontrent l'acquisition des compétences clés, des compétences linguistiques et communicatives et des compétences spécifiques au domaine Société.
En règle générale, toute évaluation porte, à pondération identique, sur les deux domaines d'apprentissage.
Les évaluations correspondent à l'approche de l’alignement curriculaire : objectifs d'apprentissage, activités d'enseignement-apprentissage et évaluations sont harmonisés.
Les compétences clés sont évaluées de manière formative uniquement.</td></tr>
<tr><td>Note d’expérience</td><td colspan="2">La note d’expérience CG correspond à la moyenne, arrondie à 0,0 ou 0,5, des notes semestrielles CG.</td></tr>
<tr><td>Note semestrielle</td><td colspan="2">Une note par domaine à chaque semestre (SOC + LACO).
La note semestrielle CG correspond à la moyenne, arrondie à 0,0 ou 0,5, des notes semestrielles des deux domaines, pondérés de manière identique.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Nombre minimum de notes exigé</td><td>CFC (trois ans)</td><td>Trois notes Société + trois notes Langue & Communication pendant les cinq premiers semestres</td></tr>
<tr><td>CFC (quatre ans)</td><td>Trois notes Société + trois notes Langue & Communication pendant les sept premiers semestres</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pour la formation CFC de trois ans, le TFi est réalisé au semestre 5 ; les notes reprennent après la reddition du TFi et sont inscrites au semestre 6. Pour la formation CFC de quatre ans, le TFi est réalisé au semestre 7 ; les notes reprennent après la reddition du TFi et sont inscrites au semestre 8.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Note finale</td><td colspan="2">La note finale ECG correspond, pour les CFC trois ans et quatre ans, à la moyenne arrondie à 0,1 de trois éléments de poids identique : la note d'expérience (NE), la note du travail final (TFi) et la note de l'examen final.
La note CG doit représenter au moins 20% de la note globale de la procédure de qualification avec examen final (Ordonnance, art. 5 al. 3).
Le TFi et l'examen final doivent se compléter pour couvrir un ensemble représentatif des compétences développées sur la base du PEE ; le Canton fixe à cet effet les standards minimaux.</td></tr>
<tr><td>Formes des évaluations</td><td colspan="2">Les évaluations sont orientées vers les compétences et couvrent en règle générale les deux domaines simultanément.
Le Plan d'études école définit les formes retenues parmi les possibilités suivantes : production écrite argumentée, oral avec préparation, entretien sur portfolio. Ces formes peuvent s'inscrire dans le cadre d'une tâche authentique.
Chaque évaluation peut être formative ou certificative selon sa fonction dans la progression des apprentissages.</td></tr>
<tr><td>Travail final (TFi)</td><td>Réalisation d’un produit tangible et soutenance orale. Élaboré sous supervision, en grande partie pendant les cours durant les treize premières semaines de la dernière année (trente-neuf périodes en classe). Évalué par au moins deux experts.
<table>
<tr><th>Critère</th><th>CFC trois ans</th><th>CFC quatre ans</th></tr>
<tr><td>CC</td><td>≥ 3</td><td>≥ 3</td></tr>
<tr><td>Aspects</td><td>≥ 2</td><td>≥ 3</td></tr>
<tr><td>Modes LACO</td><td>≥ 4</td><td>≥ 4</td></tr>
</table></td><td>Trois positions évaluées
40% Documentation du processus — Sources, planification, métacognition, coopération.
20% Produit multimédia — Contenu (80%) + forme (20%).
40% Présentation sélective + petite défense — Contenu (50%) + forme (50%).
La note du travail final est arrondie à une note entière ou demi-note.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Examen final oral standardisé</td>
<td>L'examen final de culture générale est un examen oral standardisé. Il constitue l'une des composantes de la procédure de qualification du domaine de la culture générale, aux côtés de la note d'expérience et du travail final. Cet examen vise à vérifier que les contenus abordés en classe, relevant des aspects privé, social et professionnel, peuvent être transférés à de nouvelles situations — cette capacité de transfert étant une condition nécessaire à la démonstration de la compétence. L'examen se déroule durant le dernier semestre de la formation professionnelle initiale. L’examen dure 20 minutes, sans temps de préparation. L'évaluation est conduite par au moins deux experts, selon un calendrier cantonal harmonisé. Une directive d'application (DA) en fixe les modalités opérationnelles et pédagogiques.
<table>
<tr><th>Critère</th><th>CFC trois ans</th><th>CFC quatre ans</th></tr>
<tr><td>Compétences clés</td><td>≥ 2</td><td>≥ 2</td></tr>
<tr><td>Aspects</td><td>≥ 2</td><td>≥ 3</td></tr>
<tr><td>Modes LACO</td><td>≥ 2</td><td>≥ 2</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Usage des grilles d’évaluation</td>
<td>Les grilles d'évaluation reposent sur des critères définis, partagés avec les apprentis et articulés aux compétences du thème. Elles donnent lieu à deux notes distinctes : une SOC, une LACO.

Elles portent sur :
• la compréhension et l'analyse d'une situation,
• la qualité de l'argumentation,
• la prise en compte de différents points de vue,
• la qualité de la communication.

Elles sont adaptables selon la voie de formation et la nature de la production, utilisables en direct durant l'évaluation, et explicitent les règles relatives à l'usage de l'IA ainsi que les attentes en matière de restitution orale de la démarche.

Les grilles définissent ce qu'on évalue, pas comment on enseigne.</td>
</tr>
</table>

Intelligence artificielle	Le présent PECant se réfère au cadre d'usage de la DGEP, notamment en matière d'évaluations et, en particulier, pour le TFi. Avant d'autoriser le recours à l'IA, l'enseignant s'assure que les personnes en formation ont été préalablement initiées à ces outils en cours, notamment au prompting, à la vérification des sources et à la lecture critique des résultats.

7. Travail final (TFi)

Document en cours d'élaboration.

8. Examen final oral standardisé

Document en cours d'élaboration.

9. Mise en œuvre pédagogique

La mise en œuvre pédagogique s'inscrit dans le cadre du PEC et du PECant : compétences visées, situations d'apprentissage et évaluation sont alignés. Dans ce cadre, les enseignants adaptent leurs approches didactiques, le choix des tâches et l'organisation des séquences selon les contextes de formation et les besoins des personnes en formation. L'objectif est d'accompagner le développement par compétences et de maintenir l'autonomie pédagogique des enseignants, sans figer les pratiques ni réduire la créativité pédagogique.

9.1. Planification des séquences

Les enseignants planifient leurs séquences en cohérence avec les thèmes du PECant, les feuilles de route LACO, les exigences liées à la voie de formation et la progression spiralaire des apprentissages. L'articulation entre les domaines Société et Langue et Communication est assurée à l'intérieur de chaque thème.

Les compétences sont reprises et approfondies tout au long de la formation, à un niveau de complexité et d'autonomie croissants ; elles se construisent par strates successives, à travers des situations de plus en plus exigeantes.

9.2. Différenciation pédagogique

Les enseignants adaptent les situations d'apprentissage, les supports et les modalités de travail aux besoins des personnes en formation, dans le respect des compétences visées par le PECant afin de favoriser l'engagement, la participation et la progression de toutes et tous vers l'atteinte des compétences visées.

9.3. Collaboration interdisciplinaire

La cohérence des apprentissages repose sur la collaboration interdisciplinaire entre enseignants, en particulier entre les domaines Société et Langue et Communication, au sein de l'équipe CG d'abord, avec les autres composantes de la formation ensuite.

9.4. Ressources didactiques

Les enseignants choisissent librement leurs ressources — documents authentiques, supports numériques, médias — en lien avec les thèmes du PECant et l'actualité.

10. Assurance qualité

L'assurance qualité vise à garantir une **mise en œuvre cohérente, équitable et conforme** du Plan d'études cantonal de culture générale dans l'ensemble des établissements de formation. Elle s'inscrit dans le respect du Plan d'études cadre fédéral (PEC) et des dispositions cantonales en vigueur.

10.1. Uniformisation cantonale

L'uniformisation cantonale a pour objectif d'assurer une application uniforme des exigences de la culture générale à l'échelle du canton. Elle porte sur les compétences visées, les critères d'évaluation, les modalités du TFi et de l'examen final. Elle garantit la comparabilité des résultats entre établissements sans réduire la liberté pédagogique.

10.2. Suivi des évaluations

Les équipes pédagogiques analysent régulièrement leurs pratiques d'évaluation, documentent leurs décisions et échangent régulièrement. Ce suivi contribue à identifier les écarts constatés, à garantir l'équité entre établissements et la traçabilité des évaluations certificatives.

10.3. Actualisation du plan d'études

Selon l'ordonnance, le Plan d'études cantonal de culture générale fait l'objet, de la part du Canton, d'un examen périodique, mais au moins tous les sept ans**,** afin de tenir compte des évolutions du cadre fédéral, des transformations sociales, économiques, culturelles et technologiques ainsi que des retours issus de la pratique pédagogique.

11. Dispositions particulières

11.1. Cas de dispense

Conformément à l'article 14 de l'Ordonnance, sont dispensées de l'enseignement de la culture générale les personnes :

a) qui ont achevé une formation professionnelle initiale et suivent une deuxième formation professionnelle initiale du même niveau que la première ;

b) qui ont suivi l'enseignement menant à la maturité professionnelle jusqu'à la fin de l'avant-dernier semestre de la formation professionnelle initiale.

Le Canton statue sur les autres cas de dispense.

Les dispenses font l'objet d'une remarque dans le bulletin de notes.

11.2. Répétition du domaine de qualification

11.2.1. Répétition de l'examen final sans suivre l'enseignement

Lorsque la répétition concerne uniquement l'examen final, sans reprise de l'enseignement, la note du domaine de qualification « culture générale » correspond, pour les formations CFC en trois et quatre ans, à la moyenne arrondie à la première décimale de l'ancienne note d'expérience « culture générale », de la nouvelle note du travail final et de la nouvelle note de l'examen final.

11.2.2. Répétition de l'année scolaire

Lorsque la personne en formation répète l'année scolaire, la note du domaine de qualification « culture générale » correspond, pour les formations CFC en trois et quatre ans, à la moyenne arrondie à la première décimale de la note d'expérience, de la note du travail final et de la note de l'examen final. Seules les nouvelles notes semestrielles sont prises en compte pour le calcul de la note d'expérience.

11.3. Plagiat et usage de l'intelligence artificielle

Conformément au cadre d'usage de la DGEP, tout usage non autorisé de l'intelligence artificielle ainsi que toute omission, partielle ou totale, de citer les sources consultées, que ce soit dans un travail scolaire ou lors d'un examen, constitue une violation des prescriptions en matière de fraude et entraînent l'attribution de la note de 1 (art. 63 RLVLFPr).

12. Thèmes cantonaux par année de formation

	1re année		
Axes	**Projet professionnel**	**Vie citoyenne**	**Société de consommation et globalisation**
Thèmes	**1.1 Mon environnement (socio-)professionnel**	**1.2 Ma place dans la société**	**1.3 Gérer mon argent et consommer responsable**
Compétences générales	***1.1.1.*** *Me questionner sur mon rapport au travail, mon équilibre personnel et ma place dans une structure.* ***1.1.2.*** *Développer des compétences relationnelles pour une bonne collaboration avec les différents partenaires de la formation.* ***1.1.3.*** *Identifier et évaluer mes opportunités professionnelles.* ***1.1.4.*** *Faire valoir mes droits et obligations dans la relation de travail.*	***1.2.1****. Comprendre les formes de la famille dans la société d'aujourd'hui et m'interroger sur mon propre rôle.* ***1.2.2****. M'interroger sur mon identité en respectant les autres dans leur diversité (valeurs, parcours,…).* ***1.2.3****. Veiller au respect des droits fondamentaux et exercer mon rôle de citoyen.*	***1.3.1*** *Comprendre ma fiche de salaire et gérer mon budget.*[1] ***1.3.2****. Évaluer les moyens de paiement et dépenser de manière responsable.* ***1.3.3.*** *Renforcer mon esprit critique afin de faire des choix éclairés dans l'univers numérique et commercial.*
Numérisation		Durabilité	Équité

[1] Ne concerne pas les écoles à plein temps.

	2e année		
Axes	**Projet professionnel**	**Vie citoyenne**	**Société de consommation et globalisation**
Thèmes	**2.1 Mon travail et mon bien-être**	**2.2 Vivre en démocratie**	**2.3 Ma consommation responsable**
Compétences générales	***2.1.1*** *Mettre en place un équilibre entre vie professionnelle et personnelle.* ***2.1.2****. Recourir aux mécanismes de base des assurances pour préserver mes intérêts en cas de maladie ou d'accident.* ***2.1.3*** *Apprécier la diversité des moyens d'expression culturelle et leur importance dans ma vie personnelle.*	***2.2.1****. Comprendre et évaluer le fonctionnement de la démocratie suisse.* ***2.2.2****. Expérimenter concrètement la démocratie suisse et son actualité avec un regard critique.* ***2.2.3.*** *Débattre dans le respect des libertés d'autrui et des règles du dialogue démocratique, en gérant les désaccords de manière constructive.* ***2.2.4****. Utiliser les médias pour m'informer et développer une posture critique face aux sources et à la désinformation.* ***2.2.5.*** *Analyser les menaces qui pèsent sur les démocraties.*	***2.3.1****. M'interroger sur les différentes manières de consommer en tenant compte des défis de la durabilité dans une économie mondialisée.* ***2.3.2.*** *Développer une pensée éthique sur mes choix de consommation.* ***2.3.3.*** *Hiérarchiser mes besoins et choisir des moyens de financement adaptés à mon budget.* ***2.3.4.*** *Me prémunir contre le surendettement et ses conséquences.*
Numérisation		Durabilité	Équité

	3e année (voie en quatre ans)		
Axes	**Projet professionnel**	**Vie citoyenne**	**Société de consommation et globalisation**
Thèmes	**3.1 Des environnements de travail en mutation**	**3.2 Moi face aux défis du monde contemporain**	**3.3 Technologies numériques : progrès ou régression**
Objectifs généraux	***3.1.1.*** *Analyser les risques et les opportunités d'évoluer dans mon métier, de me réorienter ou de me mettre à mon compte.* ***3.1.2.*** *Me questionner sur les mutations technologiques et numériques dans mon domaine professionnel.* ***3.1.3.*** *Découvrir et questionner la notion de durabilité dans l'entreprise.*	***3.2.1****. Comprendre l'influence des crises géopolitiques, climatiques, économiques et/ou migratoires sur ma vie.* ***3.2.2.*** *Identifier les liens entre prospérité et durabilité.* ***3.2.3.*** *Développer mon esprit critique face aux discours médiatiques et aux manipulations en lien avec les défis contemporains.*	***3.3.1.*** *Analyser les enjeux numériques autour de la protection des données, de la propriété intellectuelle, de la sécurité et de la durabilité.* ***3.3.2****. Réfléchir aux tensions entre liberté, sécurité, vie privée, transparence et anonymat.* ***3.3.3.*** *Identifier les effets de la technologie sur la société et les relations humaines.* ***3.3.4.*** *Évaluer les opportunités et les risques d'utilisation de l'IA.*
Numérisation		Durabilité	Équité

	Terminale	
Axes	**Projet professionnel**	**Société de consommation et globalisation**
Thèmes	**T1 Monde du travail et employabilité**	**T2 Me loger, quel défi !**
Objectifs généraux	***T.1.1.*** *Construire mon identité professionnelle et valoriser mes compétences pour préparer mon entrée sur le marché du travail.* ***T.1.2.*** *Valoriser mes compétences humaines et transversales comme atout clé de l'employabilité.* ***T.1.3.*** *Connaître mes droits et mes obligations dans les rapports de travail et identifier les ressources à disposition.* ***T.1.4.*** *Comprendre les mécanismes de la protection sociale liée au travail incluant les trois piliers de la prévoyance, les assurances sociales et le système fiscal.*	***T.2.1.*** *Choisir un logement en fonction de mes besoins, de mon budget et des critères de durabilité.* ***T.2.2.*** *Trouver un logement approprié à l'aide de stratégies efficaces.* ***T.2.3.*** *Entreprendre les démarches nécessaires de la conclusion du bail à sa résiliation.* ***T.2.4.*** *Vivre de manière responsable sur les plans juridique, écologique et social dans un immeuble ou dans un quartier.*
Numérisation	Durabilité	Équité

13. Première année de formation CFC

Axe 1 : Projet professionnel

Thème 1.1. Mon environnement (socio-)professionnel

Idée directrice

L'entrée dans le monde professionnel représente un changement important pour les personnes en formation. Ce thème vise à les aider à mieux comprendre leur place dans ce nouvel environnement, à réfléchir à leur rapport au travail et à développer des compétences sociales et de communication utiles au quotidien. En découvrant la diversité des milieux professionnels et en apprenant à connaître leurs droits et devoirs, les personnes en formation renforcent leur autonomie et leur capacité à collaborer efficacement avec les autres.

Compétences générales

1.1.1 Me questionner sur mon rapport au travail, mon équilibre personnel et ma place dans une structure.

1.1.2 Développer des compétences relationnelles pour une bonne collaboration avec les différents partenaires de la formation.

1.1.3 Identifier les opportunités professionnelles.

1.1.4 Faire valoir mes droits et obligations dans la relation de travail.

Compétence générale 1.1.1 **... me questionner sur mon rapport au travail, mon équilibre personnel et ma place dans une structure.**		
PEC – Compétences clés	**Champs d'action Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.3.3 Se fixer des objectifs, les évaluer et adopter un comportement adaptatif. ... construire des objectifs professionnels personnels et ajuster mes choix en fonction de mes priorités, mes ressources et de mon équilibr e de vie. **3.2.6 Justifier son point de vue et amener les autres à le partager** ... justifier de mon choix de formation.	**Identité et socialisation 5.2.2.1** ... identifier et questionner les changements de l'entrée en apprentissage sur la vie personnelle. **Identité et socialisation 5.2.2.3** …analyser l'influence de mon identité personnelle et sociale sur mes comportements professionnels et mes interactions au sein d'une structure organisationnelle.	**Réception** ... communiquer de manière factuelle, par exemple en présentant les avantages et inconvénients d'une opportunité professionnelle. ... décrier oralement ma place dans une équipe en utilisant un vocabulaire professionnel adapté. **Production** ... communiquer de manière factuelle, notamment en rédigeant un texte court sur mon équilibre entre travail et vie privée. **Interaction** ... échanger en groupe sur différentes manières de concilier travail et vie personnelle.

Compétence générale 1.1.2 **... développer des compétences relationnelles pour une bonne collaboration avec les différents partenaires de la formation.**		
PEC – Compétences clés	**Champs d'action Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.4 Travailler de manière efficace et ciblée au sein d'équipes diverses ... adapter ma communication (orale ou écrite) selon le contexte et les interlocuteurs.	**Identité et socialisation 5.2.2.4** … adapter ma manière de me comporter et de communiquer dans le cadre professionnel en respectant autrui.	**Réception** ... comprendre des textes analogiques et numériques linéaires et non linéaires, notamment comprendre des consignes ou règles de communication en milieu professionnel. ... identifier les signaux non verbaux (gestes, attitudes) qui influencent la communication en groupe. **Production** ... communiquer de manière factuelle, notamment en rédigeant un texte de bonne pratique de collaboration. ... appliquer les différences culturelles dans la communication professionnelle (ex. politesse, distance, hiérarchie). **Interaction** ... échanger en groupe sur différentes manières de concilier travail et vie personnelle.

		... élaborer une charte simple de communication pour un groupe. ... adapter son langage et son attitude en fonction du contexte et des interlocuteurs (parité, hiérarchie, diversité culturelle).

Compétence générale **1.1.3.** **... identifier les opportunités professionnelles.**		
PEC – Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.8 Planifier les étapes de la vie et gérer les impondérables ... élaborer mon parcours professionnel en tenant compte des transitions possibles entre environnements de travail.	**Identité et socialisation 5.2.2.3** … comparer les différentes perspectives professionnelles après l'apprentissage (formations, évolution dans le métier). Remarque : en fonction des métiers, cela est traité en branche professionnelle. **Économie 5.2.8.2** … analyser les impacts économiques des différentes perspectives professionnelles après l'apprentissage (formations, évolution dans le métier). **Écologie 5.2.4.1** ... identifier le rôle de mon métier dans la transition écologique et évaluer ses impacts négatifs, mais aussi ses apports positifs actuels et potentiels.	**Réception** … lire et comprendre des offres de formation continue ou de perfectionnement (brochures, sites web, fiches métiers). … comprendre des articles ou vidéos expliquant les opportunités professionnelles liées à la transition écologique ou numérique. **Production** … produire une note comparative sur deux options de formation (par ex. apprentissage complémentaire, École supérieure). … expliquer oralement à mes pairs une opportunité professionnelle identifiée (par ex. métier émergent lié à l'écologie). **Interaction et collaboration** … poser des questions ciblées lors d'une rencontre avec un professionnel invité (RH, formateur, conseiller). … débattre de l'impact écologique et économique des métiers, en confrontant différents points de vue.

Compétence générale 1.1.4. **... faire valoir mes droits et obligations dans la relation de travail.**		
PEC – Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.6 Justifier son point de vue et amener les autres à le partager ... exprimer et argumenter mes besoins ou mes revendications de manière claire, respectueuse et argumentée. **3.2.8 Planifier les étapes de la vie et gérer les impondérables** ... développer et mobiliser des ressources pour les faire valoir dans un contexte professionnel.	**Droit 5.2.6.3** ... analyser des situations juridiques impliquant les droits et obligations des personnes en formation et des formateurs et des entreprises. **Droit 5.2.6.4** ... identifier et mobiliser des ressources pour faire valoir mes droits.	**Réception** … comprendre un texte à l'aide de questions, par exemple un extrait de contrat de travail ou de convention collective. **Production** … communiquer de manière factuelle, notamment en lien à la résolution de situations juridiques. **Interaction** … interagir sur des cas concrets de respect ou non-respect des droits. … échanger avec une personne ressource.

Axe2 : Vie citoyenne

Thème 1.2. Ma place dans la société

Idée directrice

Dans une société plurielle et en mutation, chaque personne est amenée à se situer, à comprendre ses rôles sociaux et professionnels, et à interagir dans le respect des droits fondamentaux. Ce thème permet aux apprentis d'explorer leur identité, de comprendre les dynamiques sociales (inclusion, exclusion, influence du groupe), et de développer des compétences relationnelles et citoyennes pour agir de manière responsable dans leur environnement professionnel et social.

Compétences générales

1.2.1 Comprendre les formes de la famille dans la société d'aujourd'hui et m'interroger sur mon propre rôle.

1.2.2 M'interroger sur mon identité en respectant les autres dans leur diversité (valeurs, parcours, ...).

1.2.3 Veiller au respect des droits fondamentaux et exercer mon rôle de citoyenne ou de citoyen.

Compétence générale 1.2.1. **... comprendre les formes de la famille dans la société d'aujourd'hui et m'interroger sur mon propre rôle**		
PEC – Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.10 Composer avec un environnement en constante évolution et s'y adapter ... analyser comment la société, le travail, la législation et les politiques influencent la vie familiale. **3.2.5 Identifier, comprendre et développer mes propres valeurs et convictions et y réfléchir de manière critique** ... comprendre l'évolution des modèles familiaux dans l'histoire et échanger sur les impacts sociaux et culturels.	**Identité et socialisation 5.2.2.3** … observer que les modèles familiaux et les rôles au sein des familles varient selon les cultures, les époques et les contextes sociaux. **Éthique 5.2.1.1** … reconnaître et respecter les différents choix et modèles familiaux.	**Réception** … comprendre un texte, par exemple un extrait de la Constitution ou un document sur les droits fondamentaux ou un récit de vie ou un article sur la diversité identitaire (culture, genre, religion, parcours). **Production** … rédiger un court texte expliquant ma propre perception du rôle dans la famille. … rédiger une réflexion personnelle sur mes propres valeurs. **Interaction et collaboration** … prendre part à une conversation formelle, par exemple à une discussion sur la diversité.

Compétence générale 1.2.2. ... m'interroger sur mon identité, en respectant les autres dans leur diversité (valeurs, parcours, …).		
PEC – Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.5 Identifier, comprendre et développer mes propres valeurs et convictions et y réfléchir de manière critique … réfléchir à mon identité, à mes valeurs et à ma place dans les contextes PPS afin d'adopter une posture éthique, responsable et engagée dans la société. **3.2.7 Comprendre les différents points de vue et promouvoir la compréhension mutuelle** … reconnaître la diversité des modes de vie, des cultures et des points de vue. **3.2.4 Travailler de manière efficace et ciblée au sein d'équipes diverses** … développer des attitudes d'ouverture, d'écoute et de respect pour m'intégrer et coopérer efficacement.	**Culture 5.2.3.2** ... analyser la diversité culturelle et ses enjeux pour la société, et adopter une posture respectueuse en reconnaissant cette diversité comme une richesse dans les relations personnelles et professionnelles. **Éthique 5.2.1.** … identifier une situation d'exclusion, de harcèlement ou de discrimination et proposer une réponse concrète et éthique, illustrant un engagement personnel en faveur du respect et de la solidarité. **Transformation Technologique et numérique 5.2.7.1** … analyser comment la communication en ligne influence la manière dont les identités sont perçues et exposées.	**Réception** … comprendre un texte à l'aide de questions, par exemple un extrait de la Constitution ou de la Convention des droits humains. **Production** … expliquer oralement ou par écrit un droit fondamental appliqué dans un cas concret ou un cas de diversité culturelle ou d'exclusion. **Interaction** … échanger en groupe sur des exemples de diversité vécus dans l'école ou au travail et présenter oralement un résultat collectif. … participer, selon les règles et usages de communication, à un débat par exemple sur les choix écologiques divergents.

Compétence générale 1.2.3. **... veiller au respect des droits fondamentaux et exercer mon rôle de citoyenne ou de citoyen.**		
PEC – Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.9 Penser de manière systémique afin d'agir de manière durable sur le plans social, écologique et économique … comprendre les liens entre respect des droits fondamentaux, justice sociale, durabilité et cohésion sociale, et adopter des comportements qui favorisent une société inclusive et équitable. **3.2.12 Participer aux processus sociétaux et exploiter les marges de manœuvre** … identifier et mobiliser les outils à disposition dans le canton de Vaud et en Suisse pour défendre les droits fondamentaux.	**Droit 5.2.6.2** … expliquer l'importance des droits fondamentaux garantis par la Constitution fédérale et vaudoise. **Politique 5.2.5.1** ... comprendre que les droits fondamentaux et politiques sont au cœur de la démocratie et qu'ils varient selon les lois, les régimes politiques ou les luttes sociales. **Culture 5.2.3.3** … analyser une œuvre ou une pratique culturelle (chanson, affiche, rituel, événement) en lien avec les droits humains.	**Réception** ... reconnaître les différences entre des textes, par exemple un texte juridique, un article d'opinion, une œuvre artistique ou un message militant. **Production** ... présenter et expliquer oralement, à l'aide d'un diaporama, une œuvre ou une pratique culturelle (chanson, affiche, rituel, événement) en lien avec les droits humains. ... créer une affiche, une capsule vidéo ou un podcast sur un droit fondamental ou une valeur citoyenne. **Interaction** ... prendre part à un débat, par exemple sur les droits humains, la démocratie ou les enjeux écologiques.

Axe 3 : Société de consommation et globalisation

Thème 1.3. Gérer mon argent et consommer responsable

Idée directrice

Dans une société numérique et mondialisée, il est essentiel de former des citoyens capables de gérer leur budget, comprendre leur fiche de paie et utiliser les moyens de paiement de façon éclairée. Ce thème permet aux personnes en formation de comprendre les bases de la gestion financière personnelle (budget, fiche de paie, moyens de paiement), tout en développant une capacité à décrypter les mécanismes économiques et les stratégies commerciales. Il favorise une utilisation raisonnée des outils numériques et une posture critique face aux incitations à la consommation.

Liste des contextes de vie

1.3.1 Comprendre ma fiche de salaire et gérer mon budget.[2]

1.3.2 Évaluer les moyens de paiement et dépenser de manière responsable.

1.3.3 Renforcer mon esprit critique afin de faire des choix éclairés dans l'univers numérique et commercial.

[2] Ne concerne pas les écoles à plein temps.

Compétence générale **1.3.1.** **... comprendre ma fiche de salaire et gérer mon budget.**[3]		
PEC – Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.1 Faire la différence entre source et contenus pertinents et non pertinents … identifier et utiliser des sources fiables pour comprendre la composition de mon salaire et établir mon budget.	**Économie 5.2.8.1** ... évaluer mes besoins et planifier un budget en fonction de mes besoins prioritaires et de mes revenus. ... expliquer les notions de salaire brut, salaire net et déductions.	**Réception** … lire et comprendre une fiche de salaire (repérer les rubriques salaire brut/net, charges sociales, impôts). … comprendre des documents financiers (décomptes bancaires, factures, contrats de travail). **Production** … rédiger un budget mensuel clair et structuré (texte court, tableau ou outil numérique). … expliquer par écrit ou oralement la différence entre salaire brut et net. … produire un court texte comparant mes priorités personnelles et mes contraintes économiques (par ex. logement, loisirs, assurances). … présenter un budget et le commenter oralement. **Interaction et collaboration**

[3] Ne concerne pas les écoles à plein temps.

		… échanger en groupe sur des stratégies pour gérer un budget (épargne, priorisation des dépenses, gestion des imprévus). … présenter mon budget et le commenter oralement devant mes pairs. … simuler une discussion avec un supérieur RH ou un conseiller bancaire sur son salaire et mes options de gestion financière. … discuter en classe des facteurs économiques qui influencent les salaires (offre/demande, productivité, conventions collectives.

Compétence générale 1.3.2. **... évaluer les moyens de paiement et dépenser de manière responsable.**		
PEC – Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.2 Se fixer des objectifs, les évaluer et adopter un comportement adaptatif ... gérer mon quotidien financier avec des moyens de paiement adaptés. **3.2.11 Composer avec les ambiguïtés** ... faire face aux risques liés à l'utilisation des moyens de paiement.	**Identité et socialisation 5.2.2.3** **Transformation technologique et numérique 5.2.7.2** … m'adapter à l'évolution des technologies de paiement en prenant en compte les avantages et les risques (fraude, piratage, manipulation, ...).	**Production** ... présenter un document de synthèse. ... résumer une vidéo ou un audio explicatif sur la cybersécurité, le paiement en ligne, le e-banking. **Compréhension écrite** ... lire et comprendre une facture, un contrat, ... **Compréhension orale** ... comprendre une vidéo ou un audio explicatif sur la cybersécurité, le paiement en ligne, l'open banking. **Interaction et collaboration numérique** ... interagir avec une application bancaire, remplir un formulaire en ligne, comprendre une interface utilisateur.

Compétence générale 1.3.3 **... renforcer mon esprit critique afin de faire des choix éclairés dans l'univers numérique et commercial.**		
PEC – Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.5 Identifier, comprendre et développer mes propres valeurs et convictions et y réfléchir de manière critique … identifier les stratégies de persuasion utilisées par les plateformes et la publicité ciblée pour renforcer ma capacité à faire des choix autonomes et éthiques. **3.2.11 Composer avec les ambiguïtés** … comprendre l'évolution des pratiques de consommation dans une économie numérique et mondialisée.	**Éthique 5.2.1.3** … développer une réflexion critique sur les stratégies commerciales et publicitaires en identifiant leurs mécanismes d'influence sur les comportements d'achat et en les confrontant à mes propres valeurs et besoins. **Écologie 5.2.4.1** … identifier les impacts environnementaux de mes choix de consommation, y compris ceux liés aux technologies numériques, afin de développer une conscience écologique et adopter des comportements plus durables.	**Réception** … comprendre les messages d'incitation de la publicité. **Production** … décoder et analyser un message publicitaire. ... présenter les résultats de l'analyse d'un message publicitaire. **Interaction et collaboration orale** ... débattre sur des questions liées aux choix de consommation et à l'influence des médias.

14. Deuxième année de formation

Axe 1 : Projet professionnel

Thème : 2.1 Mon travail et mon bien-être

Idée directrice

Entrer dans la vie professionnelle, c'est aussi apprendre à prendre soin de soi.

Ce thème invite les personnes en formation à réfléchir à leur équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle, à identifier les ressources qui protègent leur santé physique et psychique, et à comprendre les mécanismes des assurances qui les couvrent en cas de maladie ou d'accident.

Il s'agit également de découvrir comment la culture — sous toutes ses formes — peut nourrir cet équilibre et enrichir la vie personnelle.

Compétences générales

2.1.1 Mettre en place un équilibre entre vie professionnelle et personnelle.

2.1.2 Recourir aux mécanismes de base des assurances pour préserver mes intérêts en cas de maladie ou d'accident.

2.1.3 Apprécier la diversité des moyens d'expression culturelle et leur importance dans ma vie personnelle.

Compétence générale 2.1.1 **… mettre en place un équilibre entre vie professionnelle et personnelle.**		
PEC - Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.2 Se fixer des objectifs, les évaluer et adopter un comportement adaptatif ... définir mes priorités pour trouver un équilibre entre vie privée, professionnelle et sociale. **3.2.8 Planifier les étapes de la vie et gérer les impondérables** ... identifier les facteurs de protection de ma santé psychique. **3.2.10 Composer avec un environnement en constante évolution et s'y adapter** ... adapter mon comportement face aux contraintes et aux imprévus.	**Droit 5.2.6.2** … connaître les droits et les obligations liés à la durée du travail, du repos et la protection de la santé. **I&S 5.2.2.1** ...explorer mon rapport au travail et réfléchir à la place qu'il occupe dans mon organisation quotidienne. **Culture 5.2.3.2** … réfléchir sur les valeurs fondamentales de mon existence en relation avec ma vie professionnelle.	**Réception** … comprendre des textes analogiques et numériques linéaires. **Production** … communiquer de manière factuelle. … élaborer une présentation multimédia axée sur des faits ou des opinions. ... présenter les résultats de l'analyse d'un message publicitaire. **Interaction et collaboration orale** … correspondre de manière formelle. … prendre part activement à des conversations formelles et informelles.

Compétence générale 2.1.2. **… recourir aux mécanismes de base des assurances pour préserver ses intérêts en cas de maladie ou d'accident.**		
PEC - Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.8 Planifier les étapes de la vie et gérer les impondérables … anticiper les changements de situation personnelle ou professionnelle qui impliquent une révision de mes couvertures d'assurance. **3.2.10 Composer avec un environnement en constante évolution et s'y adapter** … remettre régulièrement en question mes besoins et mes choix en matière d'assurances.	**Économie 5.2.8.1** … distinguer le fonctionnement des assurances et plus particulièrement celles liées à la santé (maladie, accident). **I&S 5.2.2.2** … justifier une décision éclairée en fonction de ma situation personnelle et des différents facteurs entrant en jeu dans le choix d'une assurance. … identifier et interpréter les informations essentielles d'une police d'assurance afin de défendre mes intérêts en cas de litige ou de sinistre. **Droit 5.2.6.2** … connaître les incidences personnelles sociales et professionnelles d'une atteinte à la santé (maladie et accident).	**Réception** … analyser des documents informatifs (polices d'assurance, fiches explicatives, sites institutionnels) afin d'identifier les informations pertinentes pour ma situation personnelle. **Production** … présenter les raisons qui motivent un choix d'assurance en tenant compte de critères économiques et personnels. **Interaction** …échanger et communiquer de manière appropriée avec des interlocuteurs et des institutions.

Compétence générale 2.1.3 **… apprécier la diversité des moyens d'expression culturelle et leur importance dans sa vie personnelle.**		
PEC - Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.8 Planifier les étapes de la vie et gérer les impondérables … devant une œuvre d'art, avoir un regard critique et le partager	**Culture 5.2.3.1** … me familiariser avec différents moyens d'expression culturelle. **Culture 5.2.3.3** … face à diverses œuvres d'art, me faire un avis documenté et le partager.	**Réception** … observer et analyser différentes formes d'expression culturelle (œuvres artistiques, visuelles, musicales, littéraires, audiovisuelles) afin d'en identifier les caractéristiques principales. **Production** … exprimer oralement mon ressenti et mon point de vue face à une œuvre culturelle de manière claire et structurée. **Interaction** … écouter et prendre en compte les avis d'autrui tout en défendant mon propre point de vue de manière respectueuse.

Axe 2 : Vie citoyenne

Thème : 2.2 Vivre en démocratie

Idée directrice

Ce thème vise à permettre aux personnes en formation de comprendre les fondements et le fonctionnement de la démocratie suisse, ainsi que les enjeux politiques actuels.

Ils développent leur capacité à s'informer de manière autonome et critique, à analyser les menaces qui pèsent sur les systèmes démocratiques et à reconnaître les règles qui garantissent le dialogue, la liberté d'expression et le respect d'autrui.

Le thème encourage l'expérimentation concrète de la démocratie, notamment à travers l'analyse de situations réelles et l'exercice du débat argumenté.

L'objectif est de former des citoyens capables de prendre position de manière responsable, de participer activement à la vie démocratique et de faire preuve d'esprit critique face aux médias et à la désinformation.

Compétences générales

2.2.1 Comprendre et évaluer le fonctionnement de la démocratie suisse.

2.2.2 Expérimenter concrètement la démocratie suisse et son actualité avec un regard critique.

2.2.3 Débattre dans le respect des libertés d'autrui et des règles du dialogue démocratique, en gérant les désaccords de manière constructive.

2.2.4 Utiliser les médias pour m'informer et développer une posture critique face aux sources et à la désinformation.

2.2.5 Analyser les menaces qui pèsent sur les démocraties.

Compétence générale 2.2.1. ... comprendre et évaluer le fonctionnement de la démocratie suisse.		
PEC - Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**

3.2.5 Identifier, comprendre et développer ses propres valeurs et convictions et y réfléchir de manière critique ... comprendre le concept de parti politique et en situer les valeurs selon un axe « gauche-droite". **3.2.12 Participer aux processus sociétaux et exploiter les marges de manœuvre** ... distinguer les différents moyens d'action politique et comprendre leur usage. **3.2.10 Composer avec un environnement en constante évolution et s'y adapter** ... m'informer de manière autonome et critique, me forger une opinion politique et exprimer mon avis sur un sujet d'actualité politique.	**5.2.5.1 Politique** ... expliquer le fonctionnement de la démocratie suisse. **5.2.5.3 Politique** ... comprendre l'organisation fédérale de la Suisse et ses enjeux. **5.2.1.1 Éthique** … analyser les valeurs politiques et pouvoir les comparer avec d'autres avis dans le respect et l'intégrité d'autrui. **5.2.2.3 Identité et socialisation** … construire mon avis et me positionner sur des thématiques politiques selon mes valeurs personnelles.	**Réception écrite** … comprendre un texte relatif à l'actualité, ainsi qu'à des thématiques politiques. En identifier les mots clés et idées principales. **Réception orale** … comprendre des consignes. … comprendre les contenus d'un fichier audiovisuel, en identifier les idées principales. **Production écrite** … répondre à des questions-guides à partir d'un texte ou d'un fichier audiovisuel. **Production orale** … présenter un compte rendu sur une thématique en utilisant la communication non verbale de manière adéquate. **Interaction et collaboration** ... participer à un débat sur un sujet d'actualité politique.
Compétence générale 2.2.2. **… expérimenter concrètement la démocratie suisse et son actualité avec un regard critique.**		
PEC - Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**

3.2.1 Faire la différence entre source et contenus pertinents et non pertinents ... analyser un débat démocratique actuel en identifiant, sélectionnant et exploitant des sources pertinentes et fiables. **3.2.12 Participer aux processus sociétaux et exploiter les marges de manœuvre** ... s'appuyer sur la connaissance de la démocratie suisse pour participer activement à une simulation de processus politique.	**Politique 5.2.5.1** … analyser un enjeu politique récent en mobilisant des sources variées (campagnes, arguments pour/contre, résultats). **Politique 5.2.5.2** ... prendre position en comprenant les enjeux du pouvoir laissé au peuple souverain. **Politique 5.2.5.3** … expliquer le déroulement d'un processus politique. **Identité et socialisation 5.2.2.3** … construire mon avis et me positionner sur une thématique politique en lien avec mes valeurs personnelles et en tenant compte de points de vue divergents.	**Réception** … analyser des documents d'actualité politique (dossiers, brochures de votation, tableaux comparatifs, infographies, contenus numériques) afin d'en extraire les informations pertinentes et fiables. **Production écrite** … synthétiser par écrit les éléments essentiels d'un enjeu politique en m'appuyant sur des sources sélectionnées. … compléter correctement des documents liés à l'exercice des droits politiques (bulletin de vote, fiche explicative, questionnaire). **Production orale** … justifier mon choix ou mon opinion en s'appuyant sur des informations vérifiées. **Interaction** … échanger avec d'autres personnes afin de confronter des points de vue sur un enjeu politique actuel.

Compétence générale 2.2.3 **... débattre dans le respect des libertés d'autrui en appliquant les règles du dialogue démocratique et en gérant les désaccords de manière constructive.**		
PEC - Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Langue et Communication**
3.2.4 Travailler de manière efficace et ciblée au sein d'équipes diverses … participer à un échange en respectant les règles d'écoute et de prise de parole. **3.2.6 Justifier son point de vue et amener les autres à le partager** … construire et présenter une argumentation claire en distinguant faits et opinions, soutenue par des exemples pertinents. **3.2.7 Comprendre les différents points de vue et promouvoir la compréhension mutuelle** ... reconnaître la légitimité de points de vue divergents et proposer des solutions de compromis dans le respect du dialogue démocratique.	**Éthique 5.2.1.3** … appliquer les principes de respect, de liberté et de tolérance dans un débat. **Droit 5.2.6.1** ... appliquer les règles du dialogue démocratique (liberté d'expression et ses limites, procédures de décision collective). **Identité et socialisation 5.2.2.4** … situer le débat dans un cadre socioculturel, comprendre la pluralité des opinions et des références culturelles. **Transformation technologique et numérique 5.2.7.2** … analyser et évaluer les opportunités de débattre démocratiquement dans l'espace numérique.	**Réception** … analyser des échanges dans l'espace numérique (commentaires, forums, réseaux sociaux) afin d'en repérer les enjeux et les dérives possibles. **Production** … rédiger une prise de position argumentée en respectant les règles du dialogue démocratique et de la communication écrite. **Interaction** … adapter ma communication verbale et non verbale pour maintenir un climat de discussion respectueux, y compris en situation de tension.

Compétence générale 2.2.4. … utiliser les médias pour m'informer et développer une posture critique face aux sources et à la désinformation.		
PEC - Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.1 Faire la différence entre source et contenus pertinents et non pertinents … identifier des sources fiables, reconnaître les fakes news et expliquer comment les médias peuvent influencer mes idées et mes choix politiques. **3.2.10 Composer avec un environnement en constante évolution et s'y adapter** … m'adapter au développement technologique dans ma recherche d'information.	**Politique 5.2.5.1** … expliquer l'influence des médias sur la démocratie et les choix citoyens. **Éthique 5.2.1.3** … réfléchir aux impacts de la désinformation. **5.2.7 Transformations technologiques et numériques** … être capable de m'informer, trier et synthétiser l'information dans le but de me positionner sur un objet politique.	**Réception** … analyser des discours politiques, médiatiques ou numériques afin de distinguer informations factuelles, opinions, rumeurs et contenus de désinformation. **Production** … produire un court texte explicatif décrivant les mécanismes de contrôle social ou de recherche de boucs émissaires en période de crise. **Interaction** … échanger avec d'autres personnes afin de confronter des interprétations différentes d'un même message ou d'une même situation.

Compétence générale 2.2.5. … analyser les menaces qui pèsent sur les démocraties.		
PEC - Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.1 Faire la différence entre source et contenus pertinents et non pertinents ... développer une posture critique face aux discours politiques, aux rumeurs/opinions et à la désinformation. **3.2.11 Composer avec les ambiguïtés** ... formuler une opinion autonome face aux tentatives de manipulation et de pression.	**Politique 5.2.5.1** ... identifier les stratégies de manipulation et d'influence qui peuvent être exercées et leurs finalités. **Identité et socialisation 5.2.2.1** ... identifier les formes de violence, de discrimination et de mise en place d'un bouc émissaire en temps de crise ou de tension sociale. **Éthique 5.2.1.3** ... être capable d'exprimer et suivre mes valeurs morales face à l'autorité.	**Réception** … comprendre et comparer différents types de sources (article journalistique, vidéo militante, discours politique, publication de réseau social) afin d'identifier les intentions et les stratégies de persuasion. … repérer les procédés de propagande (bouc émissaire, exagération, appel à l'émotion, simplification excessive). … identifier les biais cognitifs et les mécanismes d'influence dans des situations d'actualité. … analyser le rôle du langage et des images dans la construction d'une représentation sociale (peur, menace, identité collective). **Production** … formuler un avis argumenté en distinguant clairement faits vérifiés et interprétations personnelles.

		… présenter oralement un cas historique ou actuel de dérive autoritaire en explicitant ses mécanismes. **Interaction** … débattre d'une question politique en respectant les règles du dialogue démocratique (écoute, reformulation, droit à la parole). … confronter des points de vue opposés en recherchant des arguments plutôt que des jugements. … coconstruire une grille de critères permettant d'identifier une information fiable.

Axe 3 : Société de consommation et globalisation

Thème : 2.3 Ma consommation responsable

Idée directrice

Ce thème amène les personnes en formation à s'interroger sur leurs pratiques de consommation dans un contexte économique mondialisé marqué par des enjeux sociaux, environnementaux et éthiques. Elles développent une réflexion critique sur leurs choix de consommation en questionnant les notions de besoins, de privilège et de responsabilité individuelle et collective. Le thème vise également à renforcer les compétences liées à la gestion financière personnelle en apprenant à hiérarchiser ses besoins, à choisir des moyens de financement adaptés et à prévenir les situations de surendettement. La compétence visée pour les personnes en formation est celle d'adopter des comportements de consommation éclairés, responsables et durables, en cohérence avec leurs ressources, leurs valeurs et les défis contemporains.

Liste des compétences générales

2.3.1 M'interroger sur les différentes manières de consommer en tenant compte des défis de la durabilité dans une économie mondialisée.

2.3.2 Développer une pensée éthique sur mes choix de consommation.

2.3.3 Hiérarchiser mes besoins et choisir des moyens de financement adaptés à mon budget.

2.3.4 Me prémunir contre le surendettement et ses conséquences.

Compétence générale 2.3.1. … m'interroger sur les différentes manières de consommer en tenant compte des défis de la durabilité dans une économie mondialisée.		
PEC - Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.9 Penser de manière systémique afin d'agir de manière durable sur les plans social, écologique et économique ... prendre conscience de mes choix de consommation et de leurs conséquences sociales, écologiques et économiques aux niveaux local et global afin d'identifier des comportements plus durables.	**Écologie 5.2.4.3** ... à l'aide d'exemples concrets, expliquer les conséquences de ma consommation sur les plans écologique, économique et social et évaluer les alternatives. **Économie 5.2.8.4** ... expliquer les mécanismes de la mondialisation à partir de différentes situations, notamment locales. ... expliquer la formation des prix et les mécanismes qui l'influencent.	**Réception** … analyser des documents (articles, graphiques, infographies, reportages) afin de comprendre les impacts de la consommation sur les plans écologique, économique et social. … comparer différentes sources afin de distinguer faits, opinions et discours promotionnels liés à la consommation. **Production** … présenter de manière structurée des exemples concrets illustrant les effets de la mondialisation sur les modes de consommation. **Interaction** … participer à une discussion sur les responsabilités individuelles et collectives face aux défis de la consommation durable.

Compétence générale 2.3.2. … développer une pensée éthique sur mes choix de consommation.		
PEC - Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.5 Identifier, comprendre et développer ses propres valeurs et convictions et y réfléchir de manière critique ... développer un esprit critique sur mes habitudes de consommation et m'interroger sur mes propres valeurs et besoins.	**Éthique 5.2.1.2** … identifier des situations concrètes de consommation dans lesquelles des valeurs fondamentales comme la dignité humaine ou la préservation de l'environnement sont menacées. ... développer une argumentation éthique pour orienter mes choix vers des alternatives plus responsables.	**Réception** … analyser des documents (articles, reportages, campagnes de sensibilisation, témoignages) mettant en évidence des situations d'inégalités, de privilège ou d'atteinte à la dignité humaine liées à la consommation. **Production** … rédiger un texte expliquant en quoi certaines pratiques de consommation peuvent mettre en péril la dignité humaine ou l'environnement naturel. **Interaction** … participer à un échange sur des dilemmes éthiques liés à la consommation en confrontant différentes perspectives.

Compétence générale 2.3.3. ... hiérarchiser mes besoins et choisir des moyens de financement adaptés à mon budget.		
PEC - Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.8 planifier les étapes de ma vie et gérer les impondérables ... adapter mes besoins à ma situation financière.	**Économie 5.2.8.1** … comparer différents moyens de financement (épargne, crédit, leasing, paiement échelonné, ...) en évaluant leurs coûts réels et leurs implications sur mon budget. **Droit 5.2.6.1** ... connaître les droits et obligations qui découlent de différents contrats de consommation (vente, leasing, crédit, ...).	**Réception** … analyser des documents financiers simples (offres, contrats, tableaux comparatifs, conditions générales) afin d'identifier les informations utiles à un choix de financement. **Production** … dans un texte ou oralement, justifier le recours à un moyen financier approprié pour réaliser mes besoins. … élaborer un budget simple en hiérarchisant mes besoins et en justifiant les choix financiers retenus. **Interaction** … poser des questions pertinentes pour clarifier les droits et obligations liés à un contrat.

Compétence générale 2.3.4 ... me prémunir contre le surendettement et ses conséquences.		
PEC - Compétences clés	**Champ d'action – Société**	**Exemples Langue et Communication**
3.2.11 Composer avec les ambiguïtés … reconnaître les signaux d'alerte d'une situation de surendettement et prendre des décisions adaptées malgré la complexité, l'incertitude et les incitations.	**Identité et socialisation 5.2.2.2** ... identifier les conséquences juridiques, économiques et sociales du surendettement et connaître les démarches possibles pour y faire face. **Droit 5.2.6.2** ... comprendre la procédure de poursuite et comment y réagir.	**Réception** … analyser des documents informatifs (brochures, témoignages, graphiques, sites spécialisés) afin d'identifier les causes et les conséquences du surendettement. … repérer les signaux d'alerte liés à une situation de surendettement à partir de situations concrètes. **Production** … expliquer les conséquences juridiques, économiques et sociales du surendettement à partir d'un cas donné … formuler par écrit des stratégies visant à prévenir le surendettement en lien avec ma situation personnelle. … compléter ou rédiger des documents simples liés à une démarche d'information ou de prévention (demande de conseil, plan de budget). **Interaction** … poser des questions pertinentes pour m'informer sur les aides et ressources disponibles en cas de difficultés financières.

15. Troisième année (voie en quatre ans)

(Contenu intégral : thèmes 3.1 à 3.3)

16. Année terminale

(Thèmes T1 et T2, objectifs généraux, travail final)

17. Feuille de route simplifiée CFC en trois ans

	Modes de communication	1re année	2e année	Terminale
Réception	Orale	Comprendre des informations orales	Extraire des informations essentielles d'un contenu oral	Comprendre des nuances ou des sous-entendus
	Audiovisuelle	Identifier les idées principales d'une vidéo	Analyser la structure et les informations d'une vidéo	Comparer, synthétiser plusieurs vidéos
	Écrite et visuelle	Identifier les idées principales d'un document (schéma, graphique, affiche, …)	Analyser la structure d'un document (schéma, graphique, affiche, …)	Comparer, synthétiser plusieurs sources différentes (schéma, graphique, affiche, …)
Production	Orale	Exprimer des faits et son opinion	Présenter des faits et opinions nuancées	Argumenter, convaincre en situations PSP
	Écrite et visuelle	Exprimer des faits et son opinion	Présenter des faits et opinions nuancées	Argumenter, convaincre en situations PSP
	Multimédia	Exprimer des faits et son opinion	Présenter des faits et opinions nuancées	Argumenter, convaincre en situations PSP
Interaction & collaboration	Orale	Participer à des échanges en situations PSP	Débattre et adapter son registre de langue en situations PPS	Se concerter et débattre pour atteindre un but commun (ex : TFi)
	Écrite	Rédiger des textes adaptés en fonction de situations PSP (lettre, mail, …)	Rédiger un questionnaire/une enquête et le/la soumettre à qui de droit	Rédiger un document nécessitant la collaboration de diverses personnes. (ex. TFi)

	Numérique	Choisir et utiliser des outils numériques de base (Microsoft 365, mails, etc.) en situations PSP	Créer, faire passer des sondages, questionnaires et analyser les résultats. Utiliser l'IA de manière appropriée	Choisir et utiliser des outils numériques appropriés en situations PSP (usage de l'IA, Microsoft, etc.)

18. Feuille de route simplifiée CFC en quatre ans

	Modes de communication	**1re année**	**2e année**	**3e année**	**Terminale**
Réception	Orale	Comprendre des informations orales	Extraire des informations essentielles d'un contenu oral	Hiérarchiser des informations d'un contenu oral	Comprendre des nuances ou des sous-entendus
	Audiovisuelle	Identifier les idées principales d'une vidéo	Analyser la structure et les informations d'une vidéo	Extraire des informations de différentes vidéos	Comparer, synthétiser plusieurs vidéos
	Écrite et visuelle	Identifier les idées principales d'un document (schéma, graphique, affiche, …)	Analyser la structure d'un document (schéma, graphique, affiche, …)	Analyser des documents complexes (infographie, formulaires, plans…)	Comparer, synthétiser plusieurs sources différentes (schéma, graphique, affiche, …)
Production	Orale	Exprimer des faits et son opinion	Présenter des faits et opinions nuancées	Adapter son discours en situation PSP	Argumenter, convaincre en situations PSP

	Écrite et visuelle	Exprimer des faits et son opinion	Présenter des faits et opinions nuancées	Présenter un message complexe en situation PSP	Argumenter, convaincre en situations PSP
	Multimédia	Exprimer des faits et son opinion	Présenter des faits et opinions nuancées	Présenter un message complexe en situation PSP	Argumenter, convaincre en situations PSP
Interaction & collaboration	Orale	Participer à des échanges en situations PSP	Débattre et adapter son registre de langue en situations PSP	Mener un entretien et débattre autour de point de vue différents	Se concerter et débattre pour atteindre un but commun (ex : TFi)
	Écrite	Rédiger des textes adaptés en fonction de situations PSP (lettre, mail, …)	Rédiger un questionnaire/ une enquête et le/la soumettre à qui de droit	Rédiger des textes formels adaptés aux contextes PSP	Rédiger un document nécessitant la collaboration de diverses personnes. (ex. TFi)
	Numérique	Choisir et utiliser des outils numériques de base (Microsoft 365, mails, etc.) en situations PSP	Créer, faire passer des sondages, questionnaires et analyser les résultats. Utiliser l'IA de manière appropriée	Gérer des interactions numériques complexes dans des situations PSP (enquête en ligne, réunions, projets, etc.)	Choisir et utiliser des outils numériques appropriés en situations PSP (usage de l'IA, Microsoft, etc.)

19. Annexes

- Grilles d’évaluation
- Modèles de planification annuelle
- Tableaux de correspondance
- Références officielles